CONFEDERACIÓN PANAMERICANA DE JUDO
PANAMERICAN JUDO CONFEDERATION

MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CPJ

CAMPEONATOS PANAMERICANOS
OPEN PANAMERICANOS
COPAS PANAMERICANAS
EVENTOS CPJ

PREPARACIÓN DEL EVENTO

SECCION 1 PREPARACIÓN DEL EVENTO

1.1 Línea del tiempo

- meses antes por lo mínimo se saca el outline del evento
- 1 mes antes reuniones técnicas online
- 15 dias antes del evento se tiene que tener toda la identidad grafica aprobada

1.2 El comité Local de Organización

El Comité Organizador Local (COL) debe diseñarse de tal manera de utilizar los conocimientos, las habilidades y la experiencia locales.
El LOC debe establecerse una estructura que sea eficaz y eficiente. La siguiente es una recomendación de algunos puestos claves.

Gerente de Competencia / Gerente de Eventos
La persona que es responsable de la planificación, coordinación, gestión y entrega de todo el evento.

Gerente de Alojamiento, transporte y Comidas
Debe garantizar que las salas estén listas para las personas que lleguen y que las habitaciones cumplan con el estándar. Verificar y crear todo aspectos del programa de alimentación durante el evento, desde las comidas en el hotel, venue, etc. Así mismo debe de garantizar el transporte de los asistentes.

Gerente de Ceremonias
A cargo de todas las actividades relacionadas con el evento para asegurar que los procedimientos se siguen, desde ceremonias de sorteos, conferencias de prensa hasta premiaciones.

Gerente de Educación y Coaching
Trabaja activamente con la comisión de educación y deportiva de la CPJ para garantizar el correcto funcionamiento del control de judogi, pesaje aleatorio y gestión de entrenadores.

Gerente de TI
Encargado de completar todas las listas de verificación técnica y asegurar que equipo correcto solicitado está en su lugar para el evento e instalado en el pabellón de deportes.

Administrador de medios
Responsable de todos los procedimientos de relación y configuración en lo que respecta a los medios.
Esta persona trabaja en contacto directo con el Director de Medios de la CPJ.

Gerente medico
Asegura que la sala de control de dopaje esté lista y totalmente equipada, así como el personal necesario para estar completamente capacitado y listo para trabajar.

Gerente de árbitros
Se ocupa de las necesidades de los Oficiales Técnicos locales y de los Árbitros de la CPJ así como la Comisión de arbitraje.

Gerente de seguridad
Es responsable para todas las medidas de seguridad y protección. Debe estar en contacto directo con toda la seguridad en el lugar, policial o privada, con el fin de regular el acceso y la seguridad.

Gerente Deportivo
Trabaja activamente con el director deportivo de la CPJ para garantizar el correcto funcionamiento deportivo del evento, desde registro, sorteo, pesaje, etc.

1.3 Marca y diseño

BANNERS
AZUL

BLANCO
NARANJA

Acreditaciones
Depende del evento, el diseño será proporcionado por la CPJ

TATAMI OFICIAL DE LA IJF
Tamaño 2m x 1m x 5cm
Amarillo
Rojo
Medida 8x8 0 10x10 metros

Diseño de araña banner
Para el sorteo, rueda de prensa y premiación, presentación en vivo (para presentación gráfica)

Elementos del banner de premiación
- Nombre de la ciudad de la competencia, año, país
- Logotipo de la CPJ+ logotipo de la federación local + logotipo del tour panamericano de judo (Se proporcionara template del banner)
- Logotipo de la competencia
- Logotipos de patrocinadores

Todos los diseños serán enviados a la CPJ 15 días antes de la aprobación (podrá haber excepciones)

TODAS LAS DEMÁS IMPRESIONES (BANNERS, ENTRADAS ESPECIALES DE ATLETAS) NECESITA SER APROBADO POR LA CPJ. VER ANEXOS

Medalla

Las medallas deben ser de alta calidad y con diseño correspondiente debe incluir el logo de la IJF y de la CPJ.

La medalla debe tener un mínimo de 9 cm de diámetro.

Los listones de la medalla deben de tener una medida de 2.5 cm.

1.4 Principales directrices

Ejecución de la competencia | Número de tatamis

- Marcadores y programa para la computadora
- Entrada y salida de los atletas y entrenadores
- Plano del lugar
- Información en el área de calentamiento
- Orden del evento
- Orden de las ceremonias de premiación

Directrices de Streaming

- Anuncio
- Ceremonia de premiación
- Imágenes de atletas con información principal
- Ubicación de público
- Presentación de los deportistas
- Programar la hora de todo el programa de streaming
- Utilización del sistema de marcador de JUDOMANAGER

Ceremonia de premiación

- Personal para la ceremonia
- Decoración y publicidad detrás del podio
- Ubicación del podio
- Banderas
- Himnos nacionales - versión corta

• Lista e información sobre los VIP que ofrecen los premios en la ceremonia

Verificación en el lugar

Las siguientes salas deben diseñarse y aprobarse para CPJ:

- Sala de árbitros
- Control de dopaje
- Sala de oficiales técnicos
- Área de calentamiento

1.5 Programa y calendario de competencia

El programa debe incluir el calendario de la competencia y todas las demás actividades que se planean durante el evento. El calendario de la competencia es responsabilidad del **Director Deportivo Principal de la CPJ.** Una vez que el programa acordado ha sido publicado en los esquemas del evento, **cualquier cambio debe ser aprobado por la CPJ.**

Ejemplo a continuacion

PROGRAM

Date	Hour	Activity	Place
Friday November 15 2024	09:00 – 12:00	Accreditation Panamerican Open	Centre Pierre-Charbonneau
	14:00	Draw Panamerican Open	Online
	15:30 – 16:00	Unofficial weigh-in Panamerican Open	Centre Pierre-Charbonneau
	16:00 – 16:30	Official weigh-in Panamerican Open	Centre Pierre-Charbonneau
Saturday November 16 2024	Day 1 – F: -48 kg, -52 kg, -57 kg, -63 kg; M: -60 kg, -66 kg, -73 kg		
	09:00 (*)	Preliminaries	Centre Pierre-Charbonneau
	14:00 (*)	Final Block	Centre Pierre-Charbonneau
	15:30 – 16:00	Unofficial weigh-in Day 2 Panamerican Open	Centre Pierre-Charbonneau
	16:00 – 16:30	Official weigh-in Panamerican Open	Centre Pierre-Charbonneau
Sunday November 17 2024	Day 2 – F: -70 kg, -78 kg, +78 kg; M: -81 kg, -90kg, -100kg, +100kg		
	09:00 (*)	Preliminaries	Centre Pierre-Charbonneau
	14:00 (*)	Final Block	Centre Pierre-Charbonneau

1.6 Llegadas y salidas

Aeropuerto

Mostrador de bienvenida con personal con logo del evento y pancartas. Los representantes del aeropuerto esperando en la salida con un Póster del logo del evento claramente visible desde la salida de llegadas.

Hoteles

Mostrador de bienvenida con personal en el vestíbulo del hotel con diseño de concurso y logos y banners. Tablón de anuncios con información sobre el autobús horarios, programas y otra información relevante presentada por el Gerente de Competencia y el Administrador de Protocolo. **(Ver anexo)**

1.7 Transporte

Requisitos

Todos los sistemas de transporte deben presentarse y ser aprobados por la CPJ. Debe haber una persona a cargo de transporte que habla inglés.
El sistema de transporte programado debe ser configurado y anunciado a todas las personas, incluyendo Circulación desde el Recinto a los Hoteles.

Para acreditación

Un viaje de ida y vuelta desde los hoteles hasta el lugar de la acreditación por lo menos cada hora hasta que esté la acreditación.

Para el sorteo

• TODOS LOS SORTEOS SERAN EN LINEA , SE DEBE DE CONSIDERAR LA TRANSMISION DE STREAMING PARA ESTE EVENTO

Para la competencia

• En días de competencia (el tiempo de viaje desde el hotel al pabellón de deportes debe estar claramente definido en el esquema de información de transporte).

• El primer autobús debe llegar al pabellón de deportes a más tardar más de 1 hora 30 minutos antes de que comience la competencia (el número de autobuses disponibles debe calcularse sobre el número de personas en el hotel)
• Del hotel al pabellón de deportes: hasta que comience la competencia, transporte cada 30 minutos
• Durante las preliminares, viajes de ida y vuelta (hotel - pabellón de deportes - hotel) cada hora / 90 minutos
• Del pabellón de deportes al hotel al final de las preliminares (la cantidad de autobuses disponibles debe ser relevante para el número de atletas / entrenadores).
• Llegada del hotel al pabellón de deportes 1 hora antes bloque final y 30 minutos antes
• Del pabellón de deporte al hotel al final de la final bloque (el número de autobuses disponibles debe ser relevante para el número de atletas / entrenadores).
• Shuttle Van después de la final de antidoping (La camioneta debe salir a intervalos regulares)
• Los miembros del equipo de transporte deben estar en todos los puntos donde el transporte para coordinar los vehículos.
• Al final del día, después de la última ceremonia de premiación, todos los vehículos deben estar en el lugar para los viajes de regreso, a menos que se especifique lo contrario.

1.8 Hospedaje y comida

Se deben proporcionar hoteles para
• Árbitros internacionales y personal de la CPJ
• Delegaciones: opciones de precios bajos, moderados y altos
• Si hay más de una categoría de habitaciones disponibles, el número de habitaciones por categoría debe enviarse a la oficina presidencial para su asignación.

1.9 Comunicación para los miembros de la CPJ

Se debe de proporcionar 6 tarjetas SIM para el equipo técnico de la CPJ, están deben de tener un plan de datos y telefonía por el tiempo que se encuentren en el evento.

1.10 Acreditación

La tarjeta de acreditación debe incluir:

Patrocinador, logotipos de la IJF, de la CPJ y del organizador, nombre del evento.

Parte trasera para incluir información del programa y de contacto.

Todo el personal acreditado debe tener un trabajo claro y acceso para hacer ese trabajo. Toda la seguridad en el edificio debe conocer las zonas de acceso y poder permitir a las personas dentro de sus zonas correspondientes como, así como denegar el acceso. Todos los patrocinadores deben estar impresos en tarjetas.

Símbolos de acreditación

Símbolo	Función	Acceso
	Referee	Todas las áreas
	Invitado	Tribunas de la delegación / Tribuna de espectador
	Organización local	Todas las areas incluida el área de competencia
	Seguridad	Todas las areas incluida el área de competencia
	Organizador local (Sin acceso al área de competencia)	Todas menos el área de competencia
	Acompañante (caja de entrenador)	Área de acompañante incluyendo el área de competencia
	Invitado VIP de la organización local	Área VIP
	VIP (Incluye presidentes nacionales)	Todas las áreas

	Entrenador	Área de las delegación incluyendo área de competencia
	Competidor	Área de las delegación incluyendo área de competencia
	Doctor	
	Oficial	
	Judoka	Áreas de la delegación no área de competencia
	Fisioterapeuta	
	Medios	Área designada a medios de comunicación en general

1.11 Sorteo

Elementos y procedimiento del sorteo

• La sala del sorteo debe estar lista la noche anterior o por lo menos antes de las 10:00 am del día del sorteo

Elementos generales del sorteo

- El sorteo se lleva a cabo a las 14:00 hora local
- Dos mesas para tres oficiales que operan el sorteo
- Internet por lo menos 20mb+ cableado
- El control de iluminación debe estar disponible para atenuar durante la presentación y brillante durante el habla
- Dos mesas o set para 4 host (máximo 5 cuando se encuentre el Sr. Presidente de la CPJ) que llevaran el sorteo
- Back impreso con la imagen del evento **(Ver anexo)**

Elementos sorteo online

- 2 camaras para transmitir la imagen (Una cámara fija y la otra close up)
- 2 micrófonos conectados a la transmisión
- Iluminación adecuada para el evento.
- Una pantalla de TV por lo menos 32 pulgadas para ver el sorteo en el lugar
- Un monitor de 27 pulgadas
- Tarjetas de nombre en las mesas
- Equipo de transmisión de streaming
- Un spliter HDMI de 3 salidas
- VER ANAEXO DE TECNOLOGIA

1.12 Judogi Oficial

Las reglas completas de Judogi de la IJF se pueden encontrar en las Reglas de Organización y Deporte de la IJF (SOR). El COL debe proporcionar los números de respaldo del patrocinador para el evento.

Puede haber dos patrocinadores para los dorsales de atrás, uno para el judogi azul y otro para el judogi blanco.

Es opción del organizador si ordenan el dorso adhesivo o si usan un cosido .

La Comisión de Educación y Deportiva de la CPJ distribuirá los números de respaldo de los patrocinadores, si son adhesivos, a los atletas durante el pesaje no oficial hasta el final del pesaje oficial.

Para implementar este proceso se deben proporcionar cuatro mesas, cinco sillas y cuatro voluntarios. Para esta tarea, debe disponerse un área adecuada cerca de las salas de pesaje.
Si los dorsales están cosidos, los organizadores deben informar a las delegaciones del lugar y horarios del servicio de costura.
Se recomienda encarecidamente que se ejecute un servicio de costura durante los días de competencia. Esto puede ayudar a coser los dorsales posteriores sin coser o coser las etiquetas publicitarias que falten.

1.13 Pesaje

Pesaje (salas separadas para hombres y mujeres)

• Las instalaciones para el pesaje no oficial, se abrirán desde la llegada de la primera delegación.
• Pesaje oficial (salas separadas de unos 100m2)
• Número suficiente, dependiendo de cuántas ubicaciones de pesaje se utilicen, de básculas de pesaje (no del tipo resorte) de precisión garantizada, dos (2) por habitación y una (1) báscula de reserva para cada
habitación

• Dos (2) mesas, ocho (8) sillas (por habitación)
•Dos (2) asistentes por balanza y un técnico capaz de calibrar las máquinas
• Dos (2) listas de pesaje por categoría de peso
• Material para escribir

PREPARACIÓN DEL EVENTO

SECCION 2 EL AREA DE COMPETENCIA

El plan detallado del pabellón deportivo debe ser presentado al equipo de la CPJ para aprobación y debe incluir lo siguiente:

- Estrategia de acceso
- Disposiciones de seguridad
- Logística de los asientos (todas las personas que asisten, incluidos los espectadores)
- Flujo de los judokas durante el evento
- Áreas VIP / para espectadores
- Áreas de almuerzo para todos
- Ubicaciones de patrocinio y puntos de venta
- Ubicaciones de publicidad
- Plan de ceremonia y plan de movimiento de bloque final
- Plan de movimiento y colocación de medios
- Altura de los objetos: tatami, asientos oficiales, mesa de árbitros (vista clara sin ninguna obstrucción), etc.
- Temperatura en el pabellón de deportes (Ver el SOR para mas especificaciones)

¡La CPJ toma todas las decisiones finales!

2.1 General

El lugar debe ser seguro y libre de peligro. Todos los residuos de la instalación deben eliminarse y los cables deben ser ordenados, pegados con cinta y cubiertos. El lugar debe tener señalización para ayudar con los flujos de los grupos de clientes y la seguridad.

Todas las áreas deben limpiarse con regularidad a un nivel de higiene aceptable. Los baños y vestuarios deben estar revisados regularmente durante el evento y se debe de reponer el jabón, papel higiénico y toallas de mano.

2.2 Seguridad

El COL es responsable de la seguridad de todos los participantes e invitados. La seguridad debe estar ubicada para validar el acceso del personal acreditado. La estrategia de seguridad debe ser aprobada por la CPJ. El COL debe establecer el plan de acceso al estadio y enviarlo a la CPJ para validación. Se deben tomar las medidas adecuadas antes, durante y después del evento para garantizar la seguridad pública.

Estas medidas incluyen:

• Proporcionar seguridad en los hoteles oficiales, sedes y áreas vecinas, que los espectadores y participantes harán uso durante el evento

• Control de entrada, CCTV

• Restricción de la entrada al recinto a personas intoxicadas, con alcohol o drogas, o personas visiblemente inestables. Sin tolerancia con respecto consumo de alcohol en las instalaciones deportivas

• Inspección de espectadores (armas, fuegos artificiales, alcohol, vidrio, dispositivos láser)

• Plan de evacuación del lugar debidamente aprobado por las autoridades locales (es decir, policía, departamento de bomberos, respuesta a emergencias)

• Acelerar la investigación y acción con respecto a cualquier acción ilegal.

• Los hoteles, las habitaciones o el transporte de los participantes no deben estar marcados con sus banderas nacionales para prevenir mejor cualquier actividad indeseable.

• El personal de seguridad debe estar familiarizado con los símbolos de acreditación de la CPJ.

2.3 Vestimenta del lugar de competencia

El lugar de la competencia debe estar decorado con el aspecto del evento en el esquema de color acordado.

Los carteles publicitarios deben colocarse en todo el pabellón de deportes e incluir el logotipo del evento, el logotipo de la IJF, del sponsor FUJI y de la CPJ, el logotipo del organizador, los patrocinadores, el nombre del evento. Se pueden incluir flores para darle vida al estadio.

2.4 Área de los atletas

Lugar de entrenamiento

Debe de estar disponible desde la llegada de la primera delegación. Se debe proporcionar transporte si no está cerca del alojamiento del atleta.

Área de calentamiento

Tamaño recomendado de calentamiento: debe haber por lo minimo dos areas de calentamiento "adosadas" al lugar de la competencia y estar limpias diariamente.

Pesaje aleatorio

2 espacios separados con una báscula en cada uno. Las básculas deben estar colocadas sobre un piso estable.

Control de judogi

Se puede encontrar la lista de verificación de requisitos de control de judogi en el anexo . Se requiere un área de al menos 150m2 para judogi control. El área debe ser la noche anterior al inicio de la competencia para la inspección por parte de la comisión de educación y deportiva de la CPJ.

Asientos e instalaciones para atletas

Debe haber un área de espera para los atletas. controlado lo más cerca posible del concurso esteras. Esta área de espera debe permitir a los atletas para ver y observar el concurso antes de que tengan para ir a la colchoneta a competir. Los asientos para el los atletas deben situarse lo más cerca de la zona cálida área como sea posible. Los baños de los atletas y las áreas de cambio también deben estar lo más cerca posible de el área de calentamiento y competición.

Entrada del atleta al campo de juego

La entrada para los atletas debe diseñarse en colores de la competencia y también para incluir la competencia y el logotipo de la IJF.

NO OLVIDE LA ILUMINACIÓN.

Escoltas de atletas

Los niños o niñas box deben estar entrenados para ser profesionales y poder controlar el Judoka y deben estar vestidos con la ropa de competición.

Las cajas deben estar decoradas por fuera para lucir bien con los logotipos de la competencia.

2.5 Área de competencia

Cableado

Todo el cableado del área de competencia debe seguir un plan de cableado y ser lo más invisible posible.

Limpieza

Si la alfombra se coloca primero, se debe colocar una cubierta protectora.

Todos los lugares / espacios deben limpiarse adecuadamente después de la instalación y el avance del inicio de la competencia.

También deben limpiarse después de las actividades de cada día. Todos los inodoros deben tener existencias adecuadas de papel higiénico, jabón e instalaciones para secarse las manos, que debe reponerse periódicamente.

Setup del Tatami

TATAMI debe ser mate y totalmente limpio para la producción TV.

• Posición de tatami

• Nombre de la ciudad y año en tatami: estilo de fuente, Dimensión de la fuente, color, posición en tatami

• Plan de movimiento para el bloque final

Caja de coach

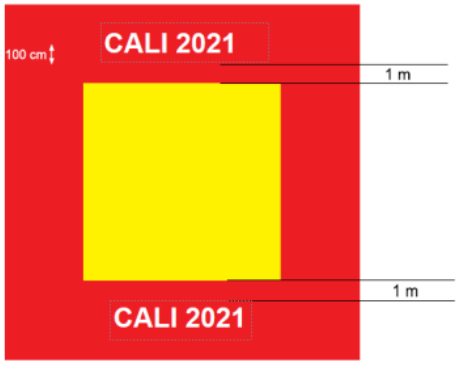
• Cajas de entrenador en un podio de 20 cm de altura: dimensiones 1metro por 1metro, colores, pegatinas, posición, con un descansa brazos de 20 cm. (Ver imagen en anexo)

• Colocación detrás de tableros LED

• Uno con el logotipo de la CPJ y el otro con el logotipo del evento o federación

• Sillas fijas si es posible.

TATAMI NECESITA TENER EL NOMBRE DE LA CIUDAD Y AÑO



Configuración de tableros publicitarios

- Dimensiones **(Ver anexo)**
- Diseños (Logo IJF, CPJ y FUJI obligatorios)
- Posición durante las preliminares / bloque final
- Si se pusieran anuncios LED consultar a la directora de medios para una guía y aprobación de publicidad

Configuración de banners de premiación

• Banner del escenario de premiación: posición, dimensiones, distribución patrocinadores
• Pancartas de balcón / pancarta de entrada / otros pancartas
• Podio de premios: diseño, colores, posición
Banderas – posición

Mesas Técnicas Oficiales

• Diseño de portada
• Posición
• El podio debe tener un mínimo de 50 cm, pero no más de 1 m de altura (según el lugar líneas de visión)

• Distribución de asientos
• Instalaciones: distribución de energía / Internet
• Mesas médicas - distribución de posiciones / asientos.
El personal y el equipo médico no deben ser visible en cualquiera de las cámaras de transmisión
Las Mesas Oficiales deben estar cubiertas al frente con el logo de la CPJ en el color de fondo del evento.
• Sistema Video retard central (8 espacios)
• 2 comisiones de árbitros
• 2 comisiones deportivas
• 1 comisión de entrenamiento y educación
• 1 técnico y equipo Cronometraje, puntuación y arbitraje (por tapete) (6 espacios)
• 2 árbitros actuando como jueces
• 2 árbitros en reposo
• 2 oficiales de cronometraje y puntuación
• 2 locutores
• 1 director del evento
• 1 equipo de TI a cargo de la competencia
• 1 equipo de medios
• 1 equipo de streaming

Puesto de fotógrafos / camarógrafos
• Puesto de fotógrafos acreditados }

Luces

Las luces deben de ser adecuadas para la transmisión del evento.Se debe proporcionar iluminación de calidad de transmisión la entrada de los atletas.

Sistema de sonido

Durante la competición el sonido en el lugar estará bajo el control del locutor.

Se debe proporcionar lo siguiente para la CPJ y locutores locales:

- 2 micrófonos
- 1 mezclador de audio con mínimo 3 entradas

El mezclador se conectará al sonido principal sistema en el lugar.

Los tableros de competencia deben de estar también conectados al sonido principal.

Se tocarán los himnos nacionales durante las ceremonias de premiación.

Presentación de combates

El altavoz y el DJ deben colocarse uno al lado del otro y poder ver en los combates. NO hay música cuando hay combates de judo.

1) Locutores. El locutor será por tatami y solo anunciará su tatami (cada vez hay un nuevo combate se anunciará, luego sonido limpio).

EL ANUNCIADOR ES RESPONSABLE DE SEGUIR EL ORDEN DE FUNCIONAMIENTO DURANTE EL DÍA Y DEBE SER EL PRINCIPAL ANUNCIADOR. EL ESPAÑOL COMO IDIOMA PRINCIPAL DESPUES EL INGLES

2) No hablar demasiado, especialmente cuando tenemos muchos ippones, de lo contrario pierdes el ambiente de la competencia.

3) No se habla demasiado en el sonido de la cámara y en la TV.

4) No comentar en vivo.

5) No hay ningún anuncio como por ejemplo "los árbitros pueden comerse sus bocadillos ", o "Hay un teléfono perdido"!

6) Se deben encontrar soluciones para aprobar estas situaciones (se puede hacer durante el descanso).

Asientos para espectadores

¡Espectadores frente a las cámaras! El organizador debe iniciar la estrategia de marketing local adecuada, así como cualquier otro arreglo para asegurar que AL MENOS todas las áreas que son visibles desde las

posiciones de la cámara estén llenas de espectadores y también que no hay asientos vacíos visibles.

Ceremonias de premiación

ASEGÚRESE de que la araña (back de premiación) llegue lo suficientemente alto, que el judoka mas alto lo cubra.

La araña debe tener al menos 2,6 metros de altura dependiendo del tamaño del pódium de premiación.

El diseño del escenario debe incluir:

• Look and feel CPJ

• Araña (back de premiación)

• Podio con 2 lugares para el bronce y el logotipo de la CPJ en primer lugar

• Logotipos de la CPJ,IJF, FUJI, la competencia y la Federación Nacional

Banderas e himnos

Las banderas se deben planchar para quitar las arrugas o cualquier pliegue.

Las banderas deben colgarse en correcta orientación vertical u horizontal siguiendo las directrices del COI.

Los himnos deben ser cortos, versión de 20 a 40 segundos de duración aproximadamente.

NUNCA DEBE DE PASAR ESTO

• Siempre debe estar sucediendo algo, ya sea judo o música o comentario del orador, nunca debería haber un punto donde el tatami está vacío y el estadio en silencio.

• El personal y el equipo médico no deben visible en cualquiera de las cámaras. La ubicación preferida debe estar al lado de las mesas de árbitros.

• No se debe captar ninguna acción religiosa en cámara o incluido en la producción de TV.

• El portador de la caja tampoco debe ser visible en la pantalla, deben sentarse lo más atrás posible desde el entrenador y durante los bloques finales, no deben entrar con el atleta y el entrenador.
• Se debe hacer cumplir el código de vestimenta en todo momento: Si los miembros de los medios de comunicación o los médicos de los equipos están trabajando con pantalones cortos / pantuflas, se les debe de pedir que se cambien de vestimenta.
• El controlador del área de espera también debe verificar código de vestimenta de los entrenadores para lo anterior y durante los bloques finales este deberá de ser formal.
• Los botes de basura, deben presente en todos los lugares necesarios para mantener la limpieza. **SIN CAJAS DE CARTÓN.**
• Se debe regular la temperatura en el pabellón de deportes entre 18 y 26 grados centígrados. Aparatos de iluminación y los espectadores deben tenerse en cuenta.
• El personal organizador debe hablar bien inglés, así como otros idiomas internacionales para ser capaz de comunicarse eficazmente con el equipo de la CPJ y participantes.

TECNOLOGÍA

SECCIÓN 3 TECNOLOGÍA

3.1 Requerimientos tecnológicos – Introducción

Los requisitos de tecnología de la CPJ se establecen con el fin de ayudar a que su evento sea un éxito:

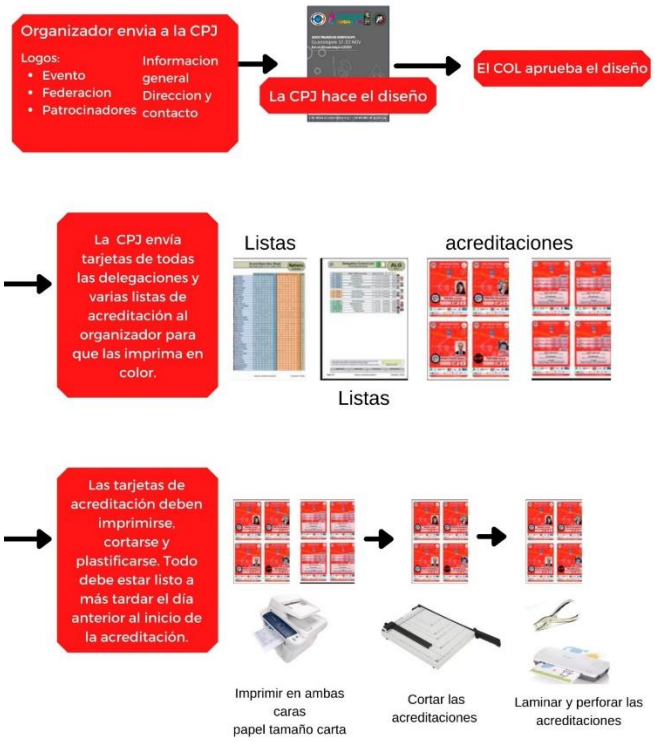
• Todos los requisitos deben cumplirse exactamente como se describe en cada especificación y detalle se basa en varios años de experiencia.

• Si una especificación no se puede cumplir y / o ciertos artículos no se pueden entregar como descrito esto necesita ser comunicado de antemano a la CPJ.

• Estos documentos deben enviarse a las personas / empresas responsables de cumplimiento.

• Cada instalación debe realizarse lo antes posible para que las pruebas adecuadas puedan ser hechas y en caso de problemas resolverlos a tiempo.

3.2 Proceso para crear la acreditación



3.3 Configuración de la acreditación

	CHECKLIST	X
2	Impresora laser	
2	Toner	
1	Copiadora	
2	Laminadora de plástico	
2	Perforadora	
2	Cortadora de Papel	
	Plastico para laminar	
	Lanyards	
	Internet	

PARA VER MAS INFORMACIÓN VER EL ANEXO DE TECNOLOGIA

MANUAL DE CONTROL MÉDICO Y DE DOPAJE

SECCIÓN 4 TODOS LOS ASUNTOS MÉDICOS Y DE CONTROL DE DOPAJE SON RESPONSABILIDAD DE LA COMISIÓN MÉDICA DE LA CPJ.

4.1 Requisitos médicos e instrucciones para eventos de la CPJ

El Comité Organizador proporcionará tratamiento médico durante la competición, incluido el tratamiento en el lugar y tratamiento hospitalario de ser necesario.

Personal
Personal médico requerido para eventos de la CPJ:

• Un coordinador médico en nombre del Comité Organizador. La persona es responsable de organizar al personal médico, equipos y habitaciones. Las personas, el nombre y los datos de contacto se incluirán en la lista de contactos

• Un médico certificado por tatami
- DEBE tener experiencia traumatológica
- DEBE ser capaz de reconocer cervicales y lesiones de la médula
- DEBE estar familiarizado con la pérdida de síntomas de conciencia
- DEBE poder detectar una conmoción cerebral

• Un jefe de médicos por día (uno de los doctores)
- Una persona responsable de coordinar la atención médica. tratamiento y turnos de médicos / enfermeras durante todo el día
- Que este en estrecho contacto con el delegado de la comisión de la CPJ

Los médicos deben estar en el lugar 30 minutos antes del inicio de la competencia. Los médicos pueden hacer cambios para brindar un servicio constante durante todo el día.

Otro personal médico:
• Asistentes de médicos por área

• Al menos un médico y una enfermera en el cuarto de primeros auxilios
• Intérprete si es necesario
• El personal de ambulancia: no puede ser el mismo que los médicos o asistentes de área; el conductor de la ambulancia tampoco puede ser el médico en funciones; El personal de la ambulancia debe poder levantar y llevar atletas de + 150 kg.

La ambulancia debe estar en el sitio como mínimo 15 minutos antes del inicio de la competencia cada día.
En ausencia de la ambulancia, no se puede iniciar la competencia.

Materiales
Materiales necesarios para los eventos de la CPJ:

• Un (1) contenedor de oxígeno transportable con regulador y bolsa cerca del área
• Reanimación (incluido desfibrilador) equipo de primeros auxilios y medicamentos
• Tablas espinales en cada lado del área de competencia, con cuellos rígidos; férulas para extremidades
• Pantallas en caso de que el atleta no se pueda mover y tiene que ser tratado en el área
• Cesta de basura para la mesa de médicos
• Hielo (con bolsas de plástico para llevar)
• Uniformes, chalecos u otros medios unificados para distinguir a los médicos del área
• Mesas y sillas exclusivas para médicos, con una vista clara de las áreas
• Sillas exclusivas para médicos del equipo cerca de la mesa de médicos
• Señales claras que indiquen la ubicación del cuarto de primeros auxilios
• Cualquier tipo de detergente para limpiar el tapete en caso de sangrado
• Cubeta y equipo nuevos para limpiar las áreas durante el descanso y al final de cada jornada de competencia.

Habitaciones

Se deben proporcionar varias habitaciones en el área cerca de la competencia.
• Una sala médica para primeros auxilios
• De una a seis salas para masajes (o de 1 a 6 masajes camas en el área de calentamiento)
• Lugar indicado para el delegado de la Comisión Médica de la CPJ cercano al personal informático de la CPJ, con electricidad y conexión a Internet para computadora.

Responsabilidades y derechos
El delegado de la Comisión Médica de la CPJ es responsable de:
• Comunicarse con el coordinador médico y jefe de doctores
• Mantener contacto con los funcionarios de la CPJ
• Es responsabilidad comprobar las reglas y la seguridad de la competencia
• Comprobar de las instalaciones y equipos médicos
• Comprobar el personal médico proporcionado por los organizadores
• Proporcionar formularios de lesiones (si es necesario)
• Comprobación de la función / comportamiento del personal medico
• Verificar la función / comportamiento de los médicos del equipo y otros miembros del personal médico
• Verificar que la ambulancia con el personal esté presente antes del inicio de la competencia
• Recopilar formularios de lesiones todos los días de competencia
• Confirmación al delegado deportivo de la CPJ que la limpieza e higiene del lugar es aceptable

El delegado de la Comisión Médica de la CPJ tiene derecho a:
• Recomendar detener la competencia en caso de que la ambulancia tenga un retraso de más de 15 minutos
• Detenga una competencia en caso de una lesión peligrosa (Solo médicos)
• Tomar una decisión sobre si un atleta lesionado puede continuar o no la competencia (solo médicos)

El Coordinador Médico es responsable de:

• Brindar servicios médicos calificados y experimentados personal y todos los materiales necesarios (médicos, personal médico, ambulancia, habitaciones, etc.) de acuerdo a las reglas

• Comunicarse estrechamente con la Comisión Médica de la CPJ

• Delegar antes y durante la competencia

El Jefe de Médicos es responsable de:

• Conocer las reglas médicas de la IJF e informar a todos los médicos sobre ellas

• Coordinar los actos del personal médico

• Coordinación de turnos del personal médico

• Asegurar un servicio médico constante durante todos los días de competencia

Los médicos de área son responsables de:

• Conocer las reglas médicas de la IJF

• Realización de valoración médica durante un combate si no hay médico del equipo

• Completar el Formulario de lesiones después de cada visita al área y también después de cada examen

fuera del área de combate:

• Tener el equipo adecuado para el tratamiento de lesiones

Los médicos de área tienen derecho a:

• Tomar una decisión sobre si un atleta lesionado puede continuar o Noel combate en caso de que exista doctor del equipo

4.2 Requisitos e instrucciones de control de dopaje para eventos de la CPJ

Personal

Personal de control de dopaje requerido para eventos de la CPJ:

• Coordinador de control de dopaje en nombre del comité Organizador. La persona debe ser responsable para organizar el control de dopaje, personal, equipamiento, Mundial antidopaje, análisis de laboratorio acreditados por la Agencia (WADA) y habitaciones. El nombre de la persona y el contacto se incluirá en la lista de contactos.
• Jefe de Control de Dopaje en nombre de la Organización Nacional Antidopaje (NADO) o una agencia de pruebas en contrato con el evento organizador, responsable de todo el control de dopaje actividades y coordinación de Control de Dopaje, oficiales y acompañantes.
• Al menos dos oficiales de control de dopaje (DCO) (1 hombre / 1 mujer) certificado por la NADO o una agencia de pruebas en contrato con el evento organizador
• Acompañantes: un acompañante adulto por atleta; los acompañantes deben ser del mismo sexo y número como los atletas seleccionados para control de dopaje
• 1-2 oficiales adicionales para coordinar los atletas llegada y salida hacia y desde la espera sala y sala (s) de procesamiento
• 1-2 guardias para mantener el orden a la entrada de puesto de control de dopaje y para mantener fuera personas no autorizadas

La necesidad de acompañantes puede ser de hasta 14 (16 para cadetes y juniors) por día. Tienen que ser informado de sus tareas por el Jefe de Dopaje control. Los acompañantes deben llegar al menos 30 minutos antes del bloque final, debe saber al menos inglés básico y las normas de medicina y antidopaje de la IJF.

Habitaciones y material

• Puesto de control de dopaje con:
- 1-2 grandes salas de espera
- 1-2 salas de pruebas
- 2 baños limpios separados (1 para mujeres, 1 para hombres) con papel higiénico, jabón y
toallas de papel
- 1 mesa y 3 sillas / sala de pruebas

- 1 contenedor grande por sala de pruebas
- Refrigerador (si las muestras se almacenan en el sitio).
- Equipo de control de dopaje
- 10 sillas para la sala de espera
- Bebidas no alcohólicas selladas para los deportistas (1.5-2L por atleta)
- Un frigorífico para enfriar las bebidas.
- Una cesta de basura grande para las botellas vacías.

• Insignias, chalecos u otros medios para distinguir acompañantes

• Área restringida separadas del público, los deportistas abandonan el área de competencia a través del área restringida a través de una determinada ruta. Estará custodiado para que los acompañantes puedan seguir fácilmente, sin ningún error, identificar a los atletas seleccionados para el control de dopaje.

El área restringida debe conducir al dopaje, estación de control.

Estación de control de dopaje (DCS)

No se permite filmar o tomar fotografías en la zona de control de dopaje. La Estación de Control de Dopaje (DCS) tiene solo una función: proporcionar espacio para las pruebas de dopaje. Ninguna otra función o tráfico no autorizado (sin peso control, no se permite su uso como vestidor). Ya que está custodiado, cerrado y claramente separado del área de competencia. La ubicación del DCS se marcará con signos claros en varias direcciones.

Equipo de control de dopaje

El Jefe de Control de Dopaje es responsable de proporcionar todo el equipo. La NADO o autoridad equivalente debe aceptar la muestra de orina recipientes y botellas, así como contenedores. Si la WADA anuncia una lista de dopaje aceptable kits de control (por ejemplo, Bereg-Kit. Versapak, etc.), solo esos deben usarse.

• Recipientes recolectores desechables (presentados en bolsas selladas)

• Kits de control de orina desechables (presentados en cajas selladas)

• Kits de muestras parciales desechables (incluidos en bolsas selladas) o sistema de sellado temporal.
• Refractómetro u otro dispositivo para detectar gravedad

Los formularios hechos por WADA (notificación del atleta para prueba de dopaje, formularios de protocolo, cadena de custodia, etc.) deben ser traducidos o se puede utilizar el inglés.

Procedimiento de selección para el control de dopaje

El delegado de la Comisión Médica de la CPJ junto con un oficial de la CPJ y un representante de la autoridad responsable de recolección de muestras llevará el sorteo antes del inicio del bloque final; todos los participantes deben firmar el protocolo del sorteo.
El procedimiento de selección es de acuerdo con el Apéndice E, Artículo E2.2 de las Reglas de Organización Deportiva de la CPJ.
Para competencias de veteranos y katas: no habrá control de dopaje

Notificación y registro de atletas

Para el control de dopaje los atletas son notificados después de ganar la medalla. Los atletas deben reportarse a la DCS inmediatamente. después de firmar el formulario de notificación. Antes del control de dopaje los atletas pueden participar en la ceremonia de premiación y cumplir con sus compromisos de prensa o recibir tratamiento médico si es necesario. Los deportistas seleccionados estarán constantemente acompañados por un acompañante oficial desde el momento de notificación hasta llegar al DCS. Una persona de elección de los atletas (médico del equipo, entrenador, preparador físico, jefe de delegación, etc.) pueden acompañarlos.

Procedimiento de toma de muestras

El procedimiento de toma de muestras se llevará a cabo de acuerdo con los Estándares Internacionales de la AMA de Pruebas e Investigación.
Solo se llamará a un atleta a la vez en la sala de pruebas (sala de procesamiento).

En las competiciones de la CPJ el número máximo de muestras que se puede tomar de un atleta son dos incluso si la segunda muestra no cumple el criterio de gravedad específica.

Transporte a hoteles después del control de dopaje

La organización es responsable de organizar transporte para deportistas y cualquier otra delegación y miembros a sus hoteles oficiales después los exámenes. Cuando DCS ha sido cerrado, El Comisionado Médico de la CPJ y los DCO también deberán ser transportados a su hotel (s).

Laboratorio acreditado

Solo laboratorios acreditados / aprobados por WADA puede analizar las muestras. El control de dopaje debe informar a la Comisión Médica de la CPJ sobre qué laboratorio será utilizado.

El Jefe de Control de Dopaje es responsable de transportar las muestras al laboratorio (personalmente, por correo postal o por mensajería). Una copia del control de dopaje forma de transporte / cadena de custodia El formulario debe entregarse a la Comisión Médica de la CPJ en el último día de la competencia.

Resultados analíticos

Los resultados analíticos (positivos o negativos) debe ser enviado por el laboratorio acreditado / aprobado por WADA directamente al presidente de la CPJ y el secretario de la Comisión Médica de la CPJ dentro de los catorce (14) días a través de ADAMS y correo. En caso de resultado analítico adverso detectado, la CPJ seguirá las normas IJF Antidopaje.

Responsabilidades y derechos

El delegado de la Comisión Médica de la CPJ es responsable de:

• Comprobar la estación de control de dopaje, equipos, personal (oficiales de control de dopaje), número de acompañantes y guardias de la DCS

• Realización del sorteo de control de dopaje con autoridades

• Ayudar al procedimiento de notificación

• Verificación y supervisión del control de procedimiento de dopaje

El delegado de la Comisión Médica de la CPJ tiene la derecho a:

• Cancelar o detener una prueba si está justificado

El Coordinador de Control de Dopaje es responsable de:

• Proporcionar y ordenar para el personal de control de dopaje y material

• Proporcionar suficientes salas para el control de dopaje (sala (s) de prueba, baño (s), sala (s) de espera

• Proporcionar acompañantes adultos del mismo sexo y número de atletas que se someterán a prueba al día

• Proporcionar 1-2 guardias para mantener el orden al frente a la sala de control de dopaje

• Proporcionar transporte para todos después control de dopaje

El Jefe de Control de Dopaje es responsable de:

• Conocer las reglas de control de dopaje de la CPJ

• Coordinar el trabajo de los DCO y los acompañantes.

• Proporcionar todo el equipamiento necesario

• Educar a los acompañantes sobre la AMA y reglas de control de dopaje de la CPJ

• Organizar y asegurar el buen funcionamiento de control de dopaje

Los Oficiales de Control de Dopaje (DCO), acompañantes son responsables de:

• Operar bajo el liderazgo del Jefe de Control de Dopaje siguiendo la WADA International estándar de prueba e investigación

Los guardias son responsables de:

• Vigilar el área restringida

• Vigilar la entrada de la DCS para que personas no autorizadas

• Comunicarse con el personal de control de dopaje y delegado de la Comisión Médica de la CPJ si hay algún problema surge

• Cuidar el orden hasta el final del dopaje control

GUÍA PARA MEDIOS Y FOTÓGRAFOS

SECCIÓN 5 GUÍA PARA MEDIOS Y FOTÓGRAFOS

5.1 Hashtags

Un hashtag es una etiqueta para el contenido. Ayuda a otros interesados en un tema determinado, a encontrar rápidamente contenido sobre el mismo tema. Este es nuestro hashtag principal:
#panamjudo
#Hashtags
La IJF está utilizando el mismo sistema: #JudoParis2019
Los hashtags se utilizan principalmente en sitios de redes sociales. Se dispararon a la fama en Twitter. Pero ahora puedes usar hashtags en otras plataformas sociales, como Instagram, Facebook y YouTube.

Agrega la etiqueta del hashtag a cualquier mensaje sobre tu torneo.
Otros que buscan ese tema pueden buscar esa etiqueta para encontrar otros mensajes en la misma plataforma de redes sociales

5.2 Eventos

Estos son los eventos en donde se debe de tener los medios para poder difundir los resultados.

1. Campeonato Panamericano Senior
2. Campeonato Panamericano por equipos Mixto Senior
3. Campeonato Panamericano Junior
4. Campeonato Panamericano por equipos Mixto Junior
5. Campeonato Panamericano Cadete
6. Campeonato Panamericano por equipos Mixto Cadete
7. Campeonato Panamericano Juvenil Sub 13
8. Campeonato Panamericano Juvenil por equipos Mixto Sub 13
9. Campeonato Panamericano Juvenil Sub 15
10. Campeonato Panamericano Juvenil por equipos Mixto Sub 15
11. Campeonato Panamericano Veteranos
12. Campeonato Panamericano Kata
13. Open Panamericano
14. Copa Panamericana Junior

15. Copa Panamericana Cadete
16. Copa Continental Veteranos

Los nombres de los eventos deben de ser conectados con la combinación de la ciudad y el año:

Campeonato Panamericano Senior Rio 2024

5.3 Responsabilidades y fechas limites de la oficina de medios local

Se determinará quien es responsable de publicar, tomar registro para medios y redes sociales con las siguientes fechas límite. Se debe poner en contacto con el director de medios de la CPJ.

Evento	Avance	Reporte	Horario	Fotos	Horario
Campeonato Panamericano Open Panamericano Copa Panamericana	Un día antes Max. 100 palabras IMPORTANTE Una o dos fotos (venue, heroe local cosas que hacer)	Informe (uno por fin de semana) Historia del fin de semana No hables sobre quién está liderando la tabla de medallas, habla sobre una historia interesante como un atleta y su éxito. 200-600 palabras	Domingo antes de las 11pm	Draw - max. 10 Calentamiento - max 10 por día Entorno- max 10 por día Podium - max. 32 (2x por categoría) Fotos de acción- max. 60 por día(todos los paises, focus en el bloque final) Venue: 2 por afuera, 5 por adentro	Cada día después de las 11pm pero las de podium máximo 1 hora despues de la ceremonia de medallas Fotos del draw el mismo dia

5.3 Fotos

Expectativas mínimas

- En general no solo fotos de acción, sino por encima del hombro, y muchas más caras y entorno + retratos de podio (felices) y personas felices (sonrientes) en general.

- No subestime la frecuencia con la que reutilizamos las imágenes y el 50% de los retratos en situaciones de no lucha.

Atletas

- Necesitamos una mezcla de close ups y técnicas ganadoras
- Trata de enseñar emones no solo técnicas

Close-ups

- Retratos

Campeones y Estrellas

- Todos los panamericanos en el top 30, medallistas olímpicos y mundiales, medallistas panamericanos
- Judokas internacionales dentro del top 30

Entorno

- Premiación, VIPs, Venue (foto panoramica), medallas, copas, banderas, etc...
- De varias posiciones del venue

Podium

- Con VIP
- Sin VIP

- Head shot de las emociones de los medallistas
- VIPS esperando la ceremonia de medallas

Atletas

- Retrato de los Atletas (Tribuna, área de calentamiento, etc)
- ¡Trata de que sonrían a la cámara!

Arbitros

Background

- Por favor siempre checar el background (fans, sponsors,etc.)

Coaches y Referees

- Close-ups si es posible
- Platicando con los atletas, preparándolos etc.

Sponsors

- Atletas en sponsor cuando hay pantalla led
- Background de publicidad

5.4 Reglamento para periodistas, fotógrafos y camarógrafos

5.4.1 Código de Vestimenta

No está permitido que los fotógrafos, camarógrafos u operadores de televisión lleven pantalones cortos, trajes deportivos, sandalias o chanclas en el campo de juego.

5.4.2 Áreas prohibidas para fotógrafos que no son CPJ

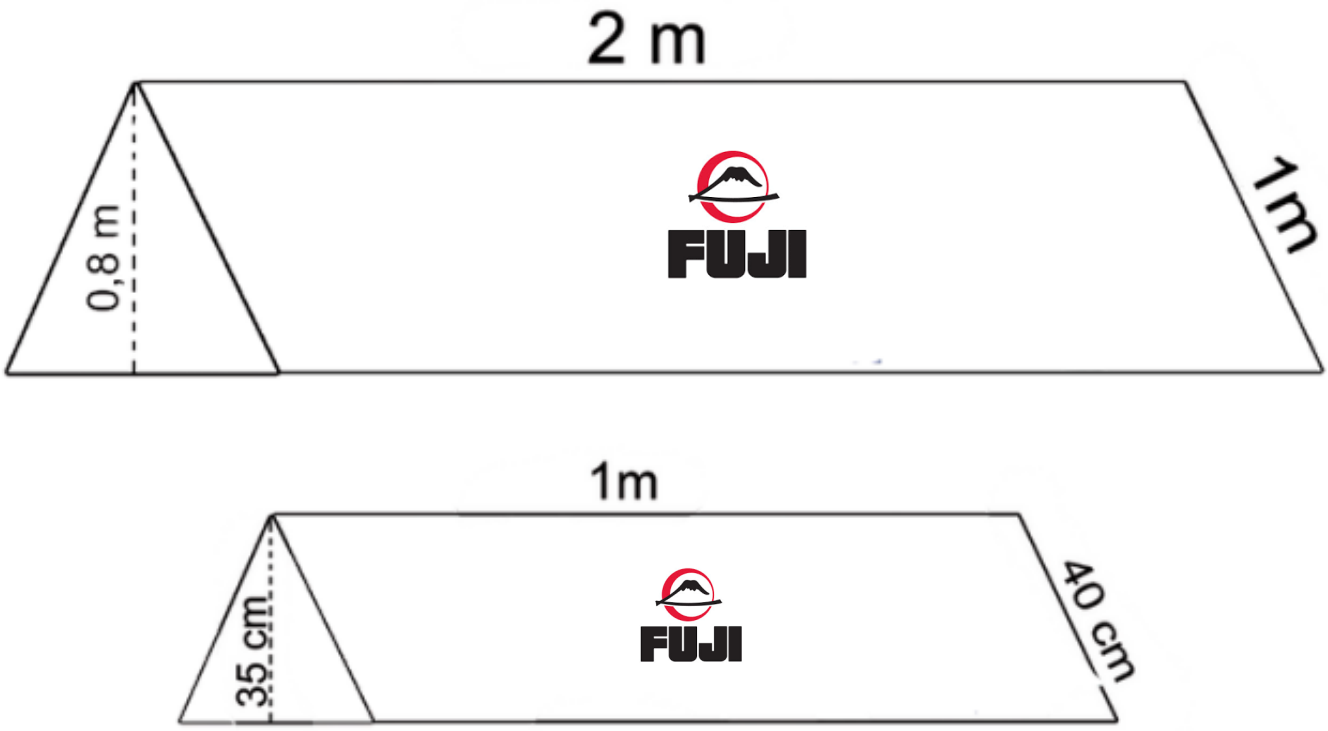
- A un Lado
- Area de Calentamiento
- Call room / tunel
- Al lado de los competidores

Situaciones prohibidas:

- Lesiones (sangre)
- Doctor en el tatami

ANEXO

A1 Banner de publicidad



Medidas de banner de publicidad

Puede utilizar cualquiera de estos dos ejemplos si usted tiene sponsors o simplemente puede ser los logos de su federación y de la CPJ.

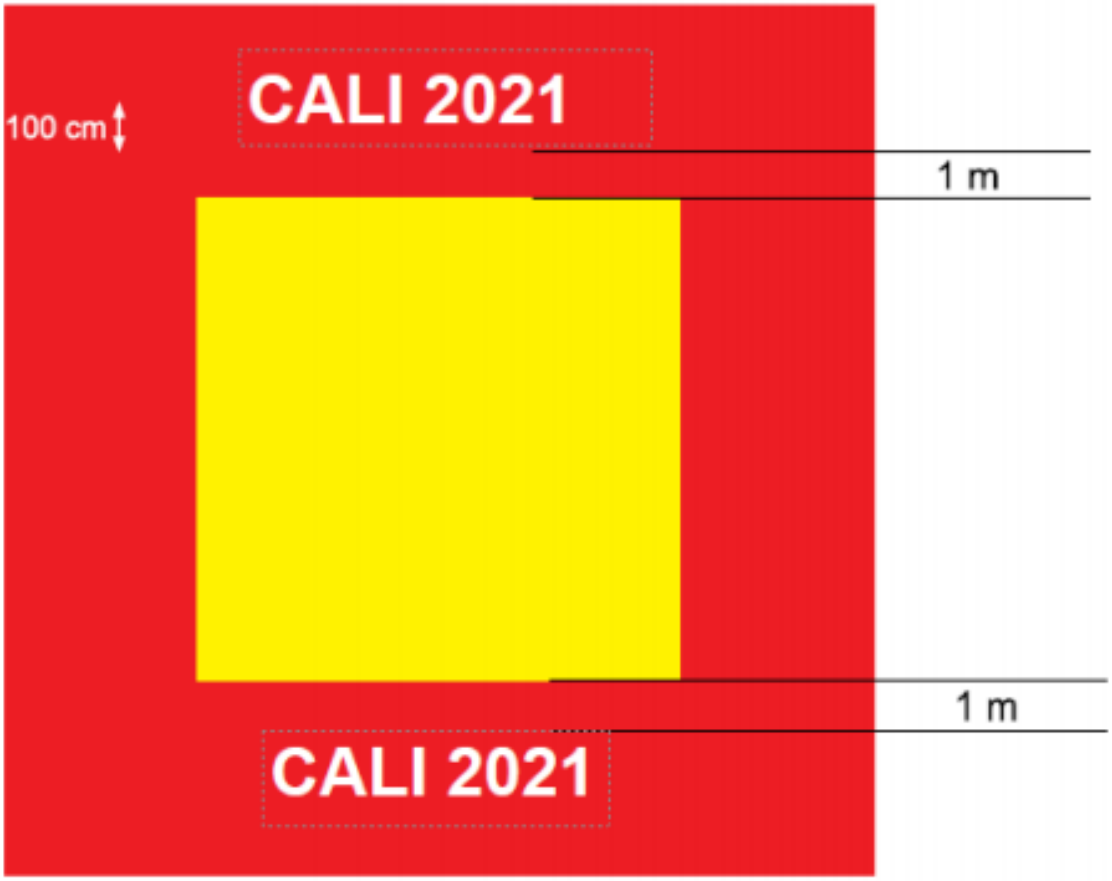
Considere que los banner debe de cubrir la mayoría del área de competencia excluyendo en donde esta el área técnica.

Logotipos obligatorios CPJ, IJF y FUJI

CLICK AQUÍ PARA DESCARGAR LOGOS

A2 Nombre de la ciudad en el tatami

Nombre de la ciudad



Sticker de tatami

- Debe de ser con la tipografía Arial bold, recuerde que tiene que ir en sentido de los oficiales. **Son 2 stickers por área.**
- Medida 100 cm de alto (Si el nombre d ela ciudad llegara a ser demasiado largo se podría ajustar hasta 80 cm de alto)

A3 Banner y look and feel del evento

A3.1 Banner de premiación

Banner de premiación: 10000 mm (ancho) X 4000 mm (alto)

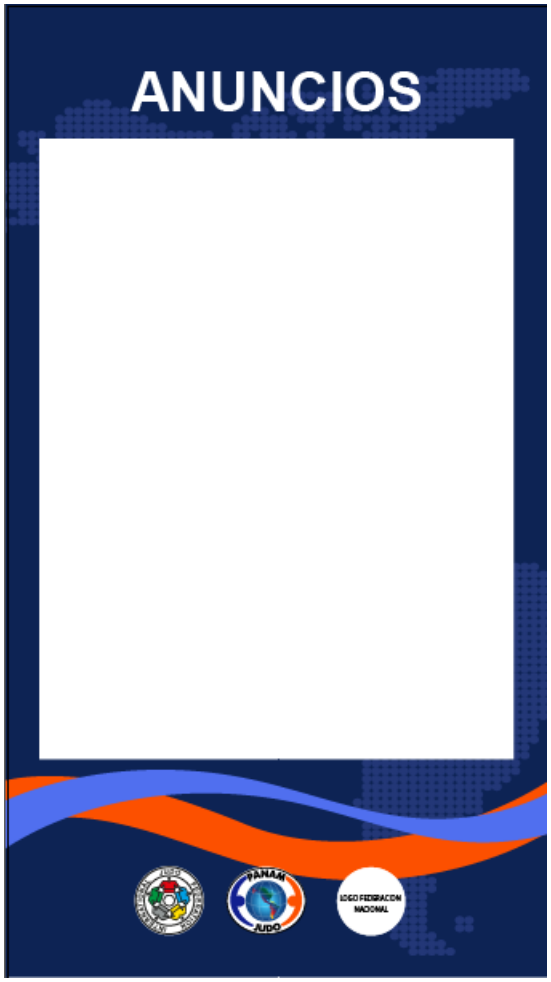
* **Las dimensiones del banner de premiación pueden ser más grandes, pero no más pequeñas que el diseño**

Es obligatorio incluir en la zona de sponsor el logo de la CPJ, de la federación nacional, de la IJF, judotv y de FUJI.

Se debe imprimir en terminación MATE (No glossy o brillante)

A3.2 Tablon de anuncios

Este debe ir en el hotel y en el venue del evento para poner los anuncios.



A3.3 Banner roll up

Se deben de incluir banner para señalización además de 2 banner de la CPJ

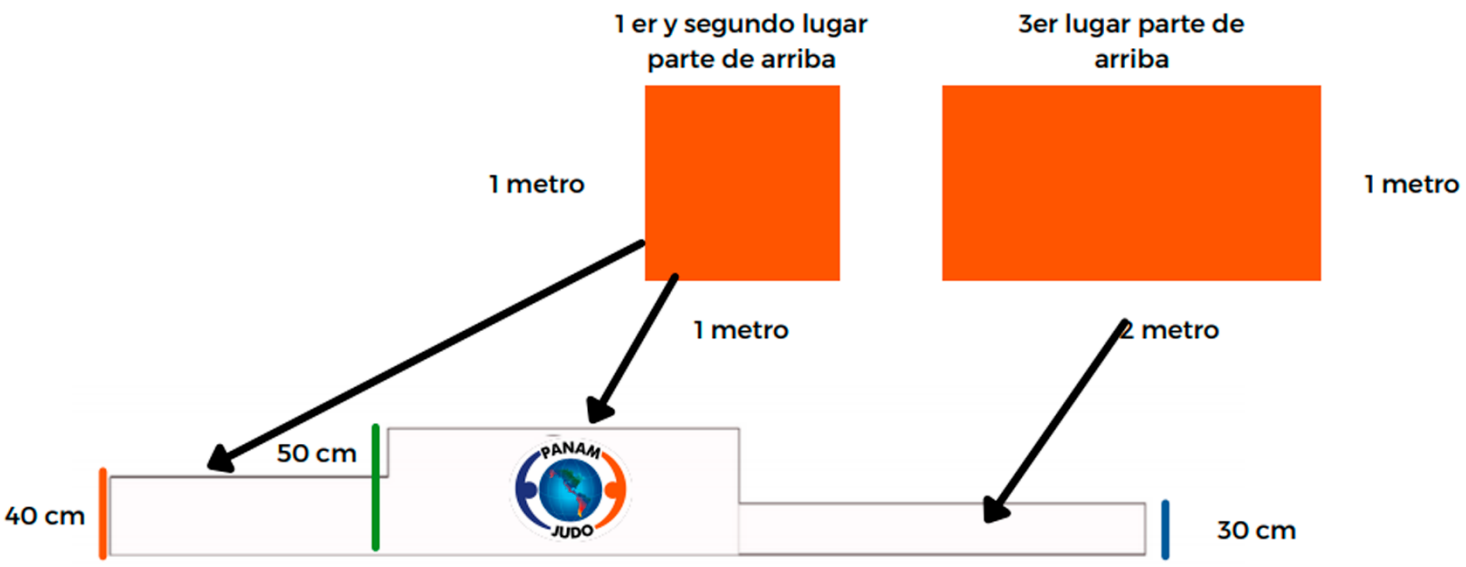
Tiene que ser aprobado por la CPJ NO DEBEN DE SER IMPRESIONES BRILLANTES NI GLOSSY, TERMINADO MATE

A.3.4 Banner de sorteo

Se debe de proporcionar un back de sorteo con la imagen de la CPJ de medida 350 cm x 220 cm se pondrán los dos rollup a los

Tiene que ser aprobado por la CPJ NO DEBEN DE SER IMPRESIONES BRILLANTES NI GLOSSY, TERMINADO MATE

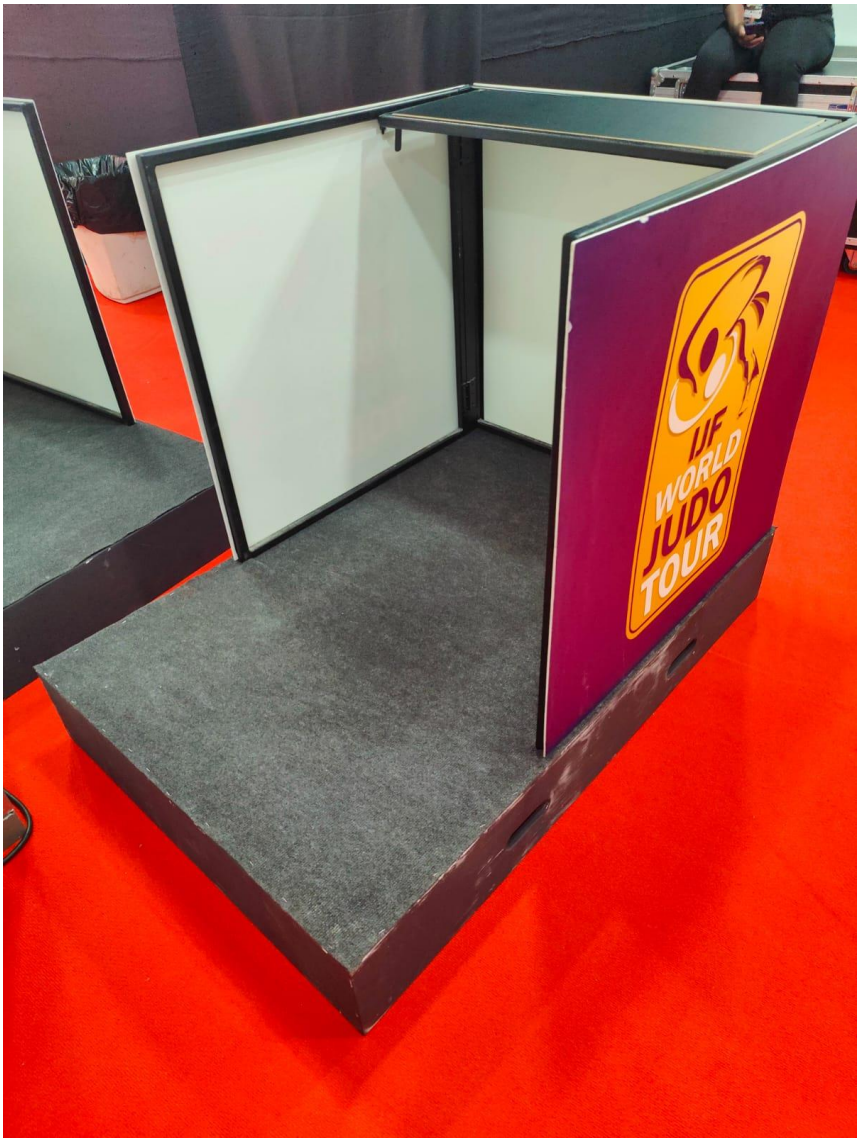
A4 Podium premiación



Podium

Tiene que ser aprobado por la CPJ

A5 Caja de coach



Caja de entrenador

Cajas de entrenador en un podio de 20 cm de altura: dimensiones 1metro por 1metro, colores, pegatinas, posición, con un descansa brazos de 20 cm.

A6 Sorteo

Se debe de tener un back en impresión MATE (No Glossy o brillante)

Se debe de cumplir con todos los requerimientos gráficos y de producción de la CPJ

- Logo CPJ
- Nombres de los integrantes del presídium

- Video intro
  Ver video
  https://www.facebook.com/confederacionpanamericanadejudo/videos/958187445597432

- Conteo previo

- Video outro anunciando el evento de mañana con imagen de algún atleta logo tour e imagen de fondo de la ciudad

- Audio adecuado
- Captura del sorteo en pantalla
-

- Cambio de camaras

POR FAVOR VER EL MANUAL DE REQUERIMIENTOS DE TECNOLOGIA

A7 Streaming

Se debe de cumplir con todos los requerimientos gráficos y de producción de la CPJ

Preliminares y finales

- Logo Cpj
- Marcador de competencia (Se agrega por medio de NDI)
- Imagen de preliminares o finales

- No se debe de tener cámara fija, sigue la acción de los participantes y publico
- Audio dirigido al tatami (ten cuidado con los micrófonos)
- Si es posible contar con un narrador (Ver cuestiones técnicas en el manual de tecnología de la CPJ)
- Señal en HD (1920x1080)
- Video intro y outro

A8 PREMIACION

Se debe de cumplir con todos los requerimientos gráficos y de producción de la CPJ

A10 Lista de verificación

Médico y antidopaje	Áreas médicas en el lugar		
	Contrato a realizar con el hospital local.		
	Se debe utilizar la agencia local de dopaje.		
Equipo	Deportivo	Tatami aprobado por la IJF (5cm, rojo y amarillo) y judogi de reserva,backnumbers	
	No deportivo		
	Medico		
	Tecnología		
Fuerza local	Voluntarios		
	Staff		
	Proveedores		
Seguridad	Se sugiere una empresa para esto		
Catering	Hotel		
	En la competencia		
Presentación deportiva	Video		
	Luz		
	Sonido		
Lista de contacto	Una persona por sección		
Marca y banners	Banners	Aeropuerto, hotel, lugar de competencia, área de pesaje, etc	
	Señaletica	En dos idiomas	
	Publicidad		
Ceremonia de premiación	Stage		
	Luz		
	Podium		
	Banner		

A11 Requerimientos básicos de higiene

Antes de la competencia

• Tatami limpio	
• limpiar todas las manijas de las puertas del área del baño (puerta del área del baño y manijas del cubículo del baño)	
• limpiar todos los baños	
• piso limpio en el área del baño	
• bloquear o indicar con letreros los baños que no están funcionando	
• coloque papel higiénico en cada cubículo del baño o proporcione una fuente común de papel higiénico	
• coloque una toalla de papel en el área del baño o instale una secadora de manos	
• coloque jabón líquido / barra de jabón / en cada lavabo o proporcione una fuente común de jabón líquido	
• Proporcionar un recipiente sanitario para cada cubículo del retrete en el retrete de mujeres para toallas sanitarias / tampones.	
• proporcione una canasta en cada área del baño para toallas de papel / arena	
• limpiar el área de control de dopaje / sala de espera, sala de procesamiento / baños)	
• poner una canasta en el área de control de dopaje (sala de espera, sala de procesamiento / baño)	
• limpiar el área de calentamiento	
• coloque papeleras en el área de calentamiento para la basura, etc.	

Durante la competencia

• ¡Limpia la sangre del tatami con detergente! durante los descansos y al final de cada día	
• tatami limpio	
• limpiar los asientos del inodoro (si corresponde), las manijas, el piso y los lavabos	
• cestas vacías	

• comprobar: papel higiénico / toalla de papel / jabón y proporcionar más si es necesario	
• limpiar el área de calentamiento (solo al final del día)	
• Limpiar el área del personal de la IJF (solo al final del día)	
• limpiar el área de los espectadores (solo al final del día) además de vez en cuando	
• revise los baños si están funcionando, si están limpios	
• revise el papel higiénico / toallas de papel / jabón / cestas	

Equipos y productos necesarios

• un detergente en aerosol / rollo de toallas de papel dedicado al tatami	
• guantes de goma	
• uno / dos trapeadores de piso NUEVOS + cubeta / s con aplicador exprimidor para el tatami	
• fregona de piso adicional + cubeta / s para inodoros	
• detergentes	
• removedor de sarro (si es necesario)	
• ambientador para cada área de baño	
Desinfectante	

A13 Control Judogi / Pesaje Aleatorio

Espacio entre zona de calentamiento y campo de juego de 150m2	
Una (1) mesa por tatami (registro de los atletas)	
Dos (2) sillas por tatami (registro de los atletas)	
Cuatro (4) Sokuteiki.	
Cuatro lámparas ultravioleta para comprobar la autenticidad de las etiquetas ópticas IJF.	
Tres (3) sistemas de suspensión (uno para judogi blanco, otro para azul y otro para judogi deportistas).	
50 ganchos de ropa	
Una cabina (un espacio cerrado) que sirve como vestuario.	
2 habitaciones privadas cerca del área de calentamiento (1 para hombres y 1 para mujeres) Área de pesaje aleatorio	
2 mesas pequeñas (para supervisores CPJ) Área de pesaje aleatorio	
20 judogi blancos de repuesto aprobados por la IJF (la etiqueta del patrocinador de la IJF y del evento debe aparecer en la parte posterior). Tamaños: 1X150cm, 2X155, 1X160, 2X165, 1X170, 2X175, 2X180, 1X185, 1X190, 2X195, 2X200, 2X205, 1X210	
Dos (2) cables LAN o conexión a internet wifi en el área de control de judogi.	
Pantallas grandes que muestran el orden del concurso.	
Pantallas grandes que muestran transmisión en vivo.	
Seis voluntarios para proceder con Judogi Control (4 para realizar control de judogi y 2 para ejecutar judogi de reserva).	
Dos oficiales de mesa voluntarios por tatami para controlar las acreditaciones y el orden del concurso.	
Cuatro voluntarios para realizar la tarea de Pesaje (dos hombres y dos mujeres) para hacerse cargo del control de peso aleatorio de 4 atletas en cada categoría que serán sorteados cada día de competencia, una	

hora antes de las preliminares. Estos podrían ser los mismos que los voluntarios de los Oficiales de Mesa.	
Se requiere un sistema de sonido. Cada mesa debe tener un micrófono inalámbrico. Debe haber un altavoz en el área de calentamiento para permitir que los atletas escuchen sus nombres.	

A14 Mapa del tatami

Todos los tatamis para eventos de la IJF deben estar aprobados por la IJF y los colores oficiales son amarillo (123C) y rojo (1795C). Cualquier otro color debe ser aprobado por la CPJ antes de su uso.

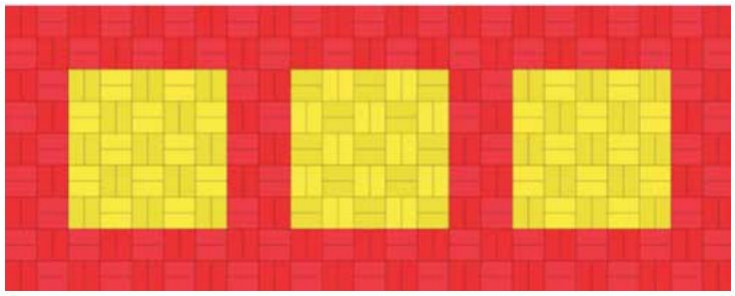
Los tatamis siempre están numeradas de izquierda a derecha desde el lado de las mesas oficiales, la cámara y los puestos de fotografía.

Una vez acordado el centro del campo de juego. Los tatamis deben colocarse en pares, un par vertical seguido de un par horizontal, manteniéndolos lo más cuadrados posible. Cada fila debe comenzar con la orientación inversa de la que está arriba o abajo.

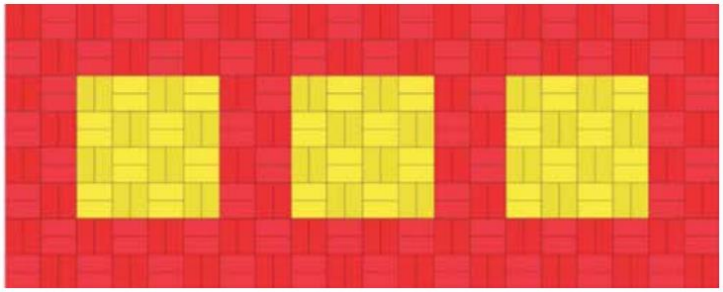
Los marcadores se pueden integrar en los paneles LED o plasma.

Las pantallas de plasma deben estar en el centro de cada tapete en el lado del atleta y del entrenador y fuera del centro en el lado de las mesas oficiales.

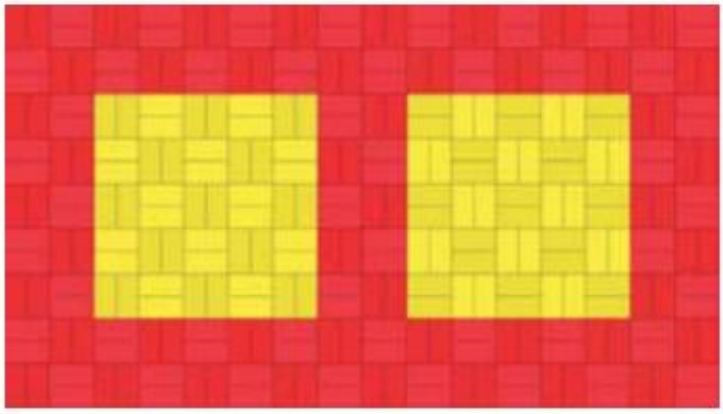
Tres tatamis de 10 mx 10 m (46 mx 18 m, 150 tatamis amarillos, 264 tatamis rojos)



Tres tatamis de 8 mx 8 m (40 m x 16 m, 96 tatamis amarillos, 224 tatamis rojos)



Dos tatamis de 10 mx 10 m (32 mx 18 m, 100 tatamis amarillos, 188 tatamis rojos)



CONFEDERACIÓN PANAMERICANA DE JUDO
www.panamjudo.org