CNGranollers

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LES SECCIONS ESPORTIVES

TEMPORADA 2026-2027

1. DISPOSICIONS GENERALS
2. DE LA COMPOSICIÓ I ESTRUCTURA DE LES SECCIONS ESPORTIVES
3. DELS DRETS I DEURES
4. DEL FUNCIONAMENT DE LES SECCIONS ESPORTIVES
5. DEL RÈGIM DISCIPLINARI
6. DISPOSICIONS FINALS

ANNEXOS

1. DISPOSICIONS GENERALS

El Club Natació Granollers

El Club Natació Granollers és una associació que, tal i com es regula als seus estatuts, té com a objectiu el foment, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva sense ànim de lucre, amb la finalitat de millorar la qualitat de vida de les persones.

La raó de ser del Club Natació Granollers són les seccions esportives, que conformen el seu projecte esportiu federat; la natació, la natació artística, la gimnàstica artística i el waterpolo.

El sosteniment del Club

El projecte esportiu i social del club es sustenta principalment gràcies a les quotes socials dels seus socis i sòcies, aportacions per contribuir al manteniment de l'entitat i que reflecteixen l'adhesió i la pertinença a un projecte compartit per totes les persones associades.

A més a més, gràcies a la gestió de la concessió del complex de les piscines municipals de Granollers, el club disposa d'altres vies d'ingressos com poden ser les quotes d'abonat, la venda d'entrades, la prestació de serveis o patrocinis.

Tot i ser una entitat sense ànim de lucre, el Club Natació Granollers ha de vetllar en tot moment per al seva situació econòmica, estructurant els recursos de la millor manera possible per poder fer sostenible l'estructura esportiva i funcional del Club, mantenint els dos projectes principals, el projecte social i el projecte de les seccions esportives.

El sosteniment del Projecte Esportiu

Les seccions esportives han de buscar l'autofinançament mitjançant els recursos propis d'ingressos, i trobant fórmules d'ajustos en les despeses que permetin la seva sostenibilitat en el temps.

La gestió de les instal·lacions, a part d'altres elements com poden ser la publicitat i d'altres, les subvencions, són conceptes que poden permetre ingressos addicionals que poden contribuir a tenir un projecte esportiu excel·lent.

Un dels objectius de les seccions esportives ha de ser aconseguir l'equilibri econòmic estructural (relació ingressos econòmics i despeses de sous i salaris), optimitzant la gestió econòmica de personal i buscant fórmules addicionals d'ingressos, mitjançant per exemple, la captació de nous esportistes, el lloguer d'instal·lacions, patrocinis i mecenatge.

Objecte

El Reglament de Règim Intern de les Seccions és un document no estatutari, aprovat per la Junta Directiva, que regula i defineix totes les àrees d'actuació de les seccions esportives del Club Natació Granollers.

Aquest reglament és complementari als Estatuts i al Règim Interior dels Socis del Club Natació Granollers, i és d'obligat compliment per tots i cadascun dels esportistes, tècnics, famílies i d'altres persones del teixit esportiu del Club.

(Per a facilitar la lectura del present Reglament s'evitarà la duplicitat de termes per a diferenciar el gènere, tractant d'utilitzar un vocabulari inclusiu, entenent que qualsevol terme utilitzat inclou tant al gènere masculí com femení)

Àmbit d'aplicació

Aquest Reglament afecta a totes les persones vinculades directament amb les seccions esportives del Club: esportistes, entrenadors/es, directius/ves, col·laboradors/es, pares, mares o tutors, etc.

S'aplicarà durant el temps que existeixi aquesta vinculació i el seu àmbit d'aplicació territorial s'estén a qualsevol lloc on es desenvolupin les activitats del Club, tant en instal·lacions pròpies com alienes.

Compromís d'acceptació

A les seccions esportives del CNG s'accedeix de manera voluntària, i pertànyer a aquest col·lectiu implica acceptar les normes d'aquest Reglament. Aquesta acceptació es farà de manera expressa amb la signatura de la recepció de la informació facilitada a l'inici de temporada. En el cas de ser menor d'edat, serà signada pel pare, la mare o tutor legal d'aquest.

2. DE LA COMPOSICIÓ I ESTRUCTURA DE LES SECCIONS

Estructura

Les seccions esportives compten amb l'estructura següent:

- Junta Directiva
  - President/a
  - Vice-secretari/a
  - Secretari/ària i tresorer/a
  - Vocals
- Direcció
  - Direcció Executiva
- Cos Tècnic
  - Caps de secció
  - Entrenador/es
  - Personal esportiu especialista
  - Psicologia Esportiva
  - Personal voluntari/a
- Personal Administratiu
- Comissions de famílies

Funcions

A) Junta

Atès que desapareix de forma temporal la figura de la Direcció esportiva, les tasques que assumia aquesta figura es repartiran entre Direcció Executiva i Junta, qui hauran d'acordar les decisions preses corresponents a Direcció esportiva

B) Direcció Executiva

- Convocar i presidir les reunions de treball amb el personal al seu càrrec.
- Plantejar les directrius necessàries per a l'assoliment dels objectius en funció dels programes, els reglaments i fins al comportament del personal.
- Avaluar l'actuació dels caps de secció sobre el compliment de totes les seves funcions i informar la Junta Directiva del rendiment i resultats.
- Proposar a la Junta Directiva el nomenament i cessament dels càrrecs esportius del Club.
- Coordinar tots els elements i els recursos que tingui la institució, per a obtenir els millors resultats possibles.

C) Cos Tècnic

El cos Tècnic competeix la funció d'ensenyar la pràctica esportiva amb finalitats esportives i educatives, seguint els criteris marcats des de la Direcció Esportiva.

- ## Cap de Secció

Funcions generals

- Participar en l'elaboració, seguiment i avaluació del Pla de Desenvolupament a llarg termini (LTAD) de cada secció.
- Vetllar pel compliment del present Reglament, proposant a la Junta Directiva les sancions disciplinàries que entengui necessàries per al bon funcionament dels diferents esportistes i equips, i executant aquelles per a la qual estigui facultat.
- Potenciar la participació al Club, fonamentalment, de les categories de base, procurant aliances i col·laboracions amb entitats i altres clubs.
- Servir d'enllaç entre Federacions i Club per a tots els assumptes esportius. Saber establir aliances estratègiques per a la consecució dels objectius de la institució.
- Assistir a aquells actes institucionals o privats que la Junta Directiva estimi necessari, en representació esportiva del Club.
- Prendre la iniciativa, gestionar, convocar, promoure, incentivar, motivar i avaluar grups o equips.
- Liderar, executar, reportar i supervisar els projectes de la secció a Direcció Executiva i Junta.
- Delegar tasques i projectes de la secció als seus col·laboradors i fer la supervisió.
- Treballar en coordinació amb els diferents departaments per al correcte funcionament del Club.
- Delegar tasques administratives de la secció al departament d'Administració Esportiva.
- Motivar a les persones sota la seva responsabilitat i motivar als esportistes.
- Prendre la iniciativa, gestionar, convocar, promoure, incentivar, motivar i avaluar grups o equips.

Funcions específiques de gestió esportiva:

- Promoure la disciplina esportiva en tots dos sexes, dins i fora del club.
- Treballar en la captació d'esportistes per a garantir la base necessària per a desenvolupar el projecte esportiu de la secció.
- Participar en l'elaboració, execució, seguiment i avaluació del Pla de Desenvolupament a llarg termini (LTAD) definit.
- Assistir a competicions i entrenaments per a recopilar, veure i analitzar la informació.
- Definir l'estructura organitzativa de la secció (grups d'entrenament, staff, horaris, espais, material, etc.)
- Elaborar i aplicar polítiques per a retenir talents esportius del club.
- Gestionar la relació amb altres clubs, per necessitats de la secció.
- Estructurar el calendari de competicions oficials i no oficials de la temporada.
- Organitzar competicions esportives atorgades i / o promogudes pel club.
- Organitzar activitats per fer sostenible econòmicament a la secció, com per exemple campus.
- Optimitzar els processos d'aprenentatge dels nens i adolescents del club.
- Coordinar els entrenaments en el marc del projecte IAPE i realitzar-ne el seguiment acadèmic.
- Generar i transmetre cultura de club (ex. Voluntaris, participació actes de club, assistència altres competicions, etc.)
- Atendre les necessitats de les famílies de la secció.

Funciones específiques de gestió de persones:

- Treballar juntament amb Direcció Esportiva, el pla formatiu i polítiques de retenció del talent de l'equip tècnic de la secció.
- Coneixement i posada en pràctica de les tendències pedagògiques actuals per part del staff tècnic per a garantir una educació basada en l'esport com a escola de vida.

- Garantir que els esportistes i les seves famílies disposen de tota la informació necessària per al correcte desenvolupament de la temporada (calendari, convocatòries, informació logística, etc.)
- Atendre, escoltar i donar resposta a les inquietuds dels esportistes i les seves famílies.
- Fomentar la participació i actitud de respecte de les famílies dels esportistes del club.
- Ser els interlocutors entre Direcció i els membres de la comissió de la seva secció

Funcions relacionades amb la gestió econòmica i administrativa:

- Coordinar amb Administració Esportiva tots els tràmits i gestions necessaris amb les federacions esportives pertinents (llicències, inscripcions a competicions, etc.)
- Coordinar amb Administració Esportiva les necessitats de transport i diners en efectiu per als desplaçaments esportius de la secció.
- Informar a Administració Esportiva de tots aquells conceptes i imports a facturar a les famílies (desplaçaments, llicències, etc.)
- Promoure accions de generació de recursos econòmics que permetin aconseguir els objectius de dèficit definits
- Elaborar, executar i controlar el pressupost de la secció
- Vetllar pel correcte manteniment de les instal·lacions i equipaments de la secció (gimnàs d'esportistes, material esportiu, etc.).

• Entrenador/a i personal esportiu especialista

Funcions generals

- Reportar al Cap de Secció sobre el desenvolupament de la seva responsabilitat.
- Executar les tasques encomanades pel Cap de secció.
- Treballar en coordinació amb els diferents departaments pel correcte funcionament del Club.
- Prendre la iniciativa, gestionar, convocar, promoure, incentivar, motivar i avaluar grups o equips.

Funcions específiques de gestió esportiva:

- Promoure la seva disciplina esportiva dins i fora del club
- Participar en l'execució del Pla de Desenvolupament a Llarg Termini (LTAD) definit pel Club.
- Aplicar polítiques per retenir talents esportius del club.
- Generar i transmetre cultura de club (ex. Voluntaris, participació actes de club, assistència altres competicions, etc.).

Funcions específiques de gestió de persones:

- Garantir que els esportistes i les seves famílies disposen de tota la informació necessària per al correcte desenvolupament de la temporada (calendari, convocatòries, etc.)
- Fomentar la participació i actitud de respecte de les famílies dels esportistes del club.

Funcions relacionades amb la gestió econòmica i administrativa:

- Delegar tasques administratives de la secció als departaments d'Administració Esportiva.
- Coordinar amb administració esportiva de les necessitats de transport i diners en efectiu per als desplaçaments esportius de la secció.
- Liquidació i justificació de despeses amb coordinador o el responsable de la secció.
- Vetllar pel correcte manteniment de les instal·lacions i equipaments de la secció (gimnàs d'esportistes, material esportiu, etc.).

- ## Psicòleg de l'Esport

L'Objectiu principal és potenciar, a través de la psicologia de l'esport, les variables psicològiques més importants de cada modalitat esportiva, per tal que esportista, cos tècnic i equip directiu puguin assolir el màxim rendiment i demostrin la seva millor versió, tenint en compte el benestar integral.

Funcions:

- Comprendre la visió global, assessorant a tots els membres que tenen un rol important dins les seccions esportives: esportistes, famílies, tècnics esportius i càrrecs de responsabilitat, com son direcció esportiva i junta directiva. L'objectiu és optimitzar el rendiment de totes aquestes persones i garantir el seu benestar emocional.
- Treballar les relacions humanes com un element bàsic per augmentar la competitivitat i el benestar.
- Establir estratègies que permetin optimitzar el rendiment esportiu i l'assoliment de resultats.
- Donar pautes per aconseguir relacions interpersonals de qualitat, un lideratge adequat i una òptima comunicació .
- Col·laborar en el desenvolupament dels diferents equips de treball, per tal d'aconseguir equips cohesionats de persones compromeses, motivades i contentes.
- Garantir el creixement personal dels diferents agents.

- ## Personal voluntari

El CNG, com moltes altres entitats esportives sense ànim de lucre del sector, compten amb persones voluntàries que, amb la seva participació i compromís, ajuden a assolir els objectius de l'entitat.

D) Personal d'Administració

El personal no docent, sota la direcció de Direcció Esportiva, forma part de la comunitat esportiva i facilita el desenvolupament de l'ensenyament esportiu mitjançant l'exercici de la seva activitat professional. S'encarrega de donar suport, assessorar i assistir a les quatre modalitats esportives en matèria de gestió i d'administració, en els àmbits necessaris per a la consecució de les finalitats i objectius de les seccions esportives. Entre les seves funcions es troben:

- Gestió administrativa de processos.
- Gestió administrativa de documents.
- Gestió administrativa i tramitació dels assumptes propis de les seccions esportives.

E) Comissions de famílies

Per a aconseguir determinats objectius concrets (esportius, econòmics, festius, socials,...), hi ha constituïdes la Comissió de cada secció esportiva, formades per famílies voluntàries d'una mateixa secció.

Qui pot formar part d'una comissió?

- Qualsevol familiar o tutor d'un/a esportista de seccions. Es recomana una antiguitat mínima d'un any a les seccions esportives.

- Amb coneixements del funcionament i ideari.
- Que s'ofereix de forma voluntària.

Quines funcions té la comissió?

- Donar-se a conèixer i establir relació amb les famílies de la secció al qual pertanyen.
- Afavorir i facilitar la participació de les famílies en la vida esportiva al CNG.
- Escoltar els suggeriments i opinions de les famílies i fer de protaveu de la secció.
- Ser un canal d'informació entre els representants del Club (la Junta i la Direcció) i les famílies.
- Aportar idees, suggeriments, propostes de la seva secció.
- Encarrilar els problemes que sorgeixin entre les famílies de la seva secció en relació a l'entitat, orientant, aclarint i informant sobre dubtes i malentesos, sense intervenir en aquells estrictament personals i docents, fent d'enllaç entre les famílies o tutots/es legals, i els representants del Club.
- Col·laborar amb el cos tècnic de la secció.

3. DELS DRETS I DEURES

Esportistes

Drets

- Accedir a formació permanent i integral que afavoreixi el creixement esportiu, humà i d'autoconeixement.
- Accedir a la pràctica esportiva en condicions d'equitat i gaudir d'igualtat d'oportunitats. No ser discriminat i, independentment del nivell socioeconòmic, raça, condició sexual, etc. Al CNG tenen els mateixos drets.
- Rebre una educació esportiva que n'estimuli les capacitats, en tingui en compte el ritme d'aprenentatge i n'incentivi i en valori l'esforç i el rendiment.
- Ésser educats/des en la responsabilitat.
- Gaudir d'una convivència respectuosa i pacífica, amb l'estímul permanent d'hàbits de diàleg i de cooperació.
- Rebre respecte i consideració de directius, tècnics formadors, famílies i la resta de personal relacionat amb el Club.
- Exercir la pràctica esportiva en les millors condicions de seguretat i higiene, i participar en activitats extra esportives organitzades pel Club, així com a reunir-se per organitzar o realitzar activitats educatives, formatives o recreatives derivades de la pràctica esportiva i la pertinença a l'entitat.
- Rebre la informació necessària sobre la correcta realització dels entrenaments, una alimentació adequada, el tractament i prevenció de lesions, les competicions o partits i els desplaçaments corresponents, i els seus drets al Club com a esportistes.
- Rebre respecte per la seva intimitat, integritat i dignitat personals.
- Tenir llibertat d'expressió, manifestant qualsevol discrepància educadament, amb respecte a les decisions que els afecten, individual o col·lectivament, comunicant-ho a l'òrgan corresponent. S'abstindran de realitzar manifestacions públiques i que malmetin la imatge i l'honor de l'entitat.
- Rebre una atenció especial si es troba en una situació de risc que eventualment pugui donar lloc a situacions de desemparament.
- Participar individualment i col·lectivament en la vida de l'entitat.

Deures

- Acomplir totes les normatives específiques de convivència que regulen els diferents àmbits del CNG.
- Assistir als entrenaments, competicions, partits, concentracions, activitats, etc. Que programi la secció esportiva o el CNG, esforçar-se perquè sigui de la millor qualitat possible.
- Esforçar-se en l'aprenentatge i en el desenvolupament de les capacitats personals i les competències bàsiques.
- Complir de forma rigorosa amb l'assistència i la puntualitat requerida per part dels tècnics del CNG a entrenaments, competicions, concentracions, activitats o esdeveniments. En cas de no poder complir aquest requisit, caldrà sol·licitar prèviament autorització al CNG o justificar-ne la causa.
- Respectar a tots els membres de la comunitat esportiva i no discriminar-ne cap. Mantenir l'actitud de respecte en tot moment, fent ús de llenguatge i gestos correctes, amb els tècnics formadors, direcció esportiva, junta directiva, companys i famílies, i la resta de personal de l'entitat. Igualment, es mantindrà una actitud de respecte amb els components d'altres entitats, clubs o figures importants de la pràctica esportiva.
- Respectar el projecte esportiu de la secció.

- Assumir la disciplina pròpia del club, tant en entrenaments, com en competicions o partits, i també en activitats relacionades amb l'entitat.
- Fer un bon ús de les instal·lacions i el material del propi centre i d'aquells on es vagi en representació del Club.
- Garantir una imatge corporativa excel·lent en cada una de les activitats i/o esdeveniments en les que participa l'esportista (entrenaments, competicions, partits, concentracions, etc.), amb l'objectiu de contribuir a donar bon nom al CNG allà on l'esportista el representi.
- Els esportistes becats en Centres d'entrenament hauran de tenir contacte amb els tècnics del CNG.
- Assistència en activitats de representació del club (entrega de premis, actes institucionals, compromisos sponsors, etc.)

Cos Tècnic i personal esportiu especialista

Drets

- Rebre el respecte i la consideració dels esportistes, les seves famílies, els directius/es, i de tot el personal relacionat amb el Club.
- Respecte per la seva intimitat, integritat i dignitat personals.
- Rebre la necessària informació, els mitjans humans i materials necessari per l'exercici de les seves funcions amb la qualitat exigida.
- Tenir llibertat d'expressió, manifestant discrepàncies educadament, pel que fa a les decisions que els afecten, individual o col·lectivament, comunicant-ho a l'òrgan corresponent. S'abstindran de realitzar manifestacions públiques i que malmetin la imatge i l'honor de l'entitat.
- Tenir la independència necessària per desenvolupar la seva feina, sempre dins de les directrius emanades dels òrgans de Direcció del Club, i podran expressar la seva opinió sobre els projectes esportius i el treball realitzat, així com proposar el que considerin pertinent.

Deures

- Exercir la seva funció d'acord amb els principis, els valors, els objectius i els continguts del projecte Esportiu i Educatiu.
- Contribuir al desenvolupament de les activitats en un clima de respecte, tolerància, participació i llibertat que fomenti entre els esportistes els valors propis de l'entitat.
- Garantir una imatge corporativa excel·lent en cada una de les activitats i/o esdeveniments en les que participa (entrenaments, competicions, partits, concentracions, etc.), amb l'objectiu de contribuir a donar bon nom al CNG allà on el tècnic el representi.
- Participar en activitats i esdeveniments esportius o socials vinculats a les seccions esportives del Club, sempre que el CNG ho sol·liciti.
- Atendre als esportistes, famílies, directius, socis, usuaris i la resta dels components del Club, així com també als estaments esportius, amb el degut respecte i consideració.
- Seguir les instruccions acordades per la Directiva del Club, per l'enfoc i estructuració de les planificacions, entrenaments, competicions i la resta d'activitats.
- Tenir en vigor qualsevol requisit que les federacions o el propi Club estimi convenient pel desenvolupament del seu càrrec.
- Mantenir-se professionalment al dia i participar en les activitats formatives necessàries per a la millora contínua.

- Preparar les programacions o tasques que corresponguin per al grup d'esportistes o entrenadors/es a càrrec, així com comunicar als mateixos qualsevol canvi.
- Assistir a les reunions de feina amb l'equip de tècnics esportius i la resta de personal de seccions, amb la deguda actitud de col·laboració, així com també assistir a les reunions que siguin convocades pels òrgans de Direcció del Club.
- Realitzar la comunicació, les reunions amb les famílies pertinents, i la realització d'informes requerits.
- Assistir amb prudent antelació a totes les sessions d'entrenament, competicions o partits i demés activitats, amb la feina preparada per l'adequat desenvolupament de la sessió o activitat, i treballant activament per aconseguir la màxima implicació i assistència dels esportistes i companys/es.
- Conservar en tot moment, plena autoritat ètica i moral sobre els i les esportistes, actuant exemplarment i assumint la disciplina durant entrenaments, concentracions, competicions i partits, vetllant pels i les esportistes i pel bon desenvolupament de cada un d'aquestes activitats.
- Comunicar de manera immediata a Direcció Esportiva qualsevol incident o conflicte que s'hagi pogut presentar. Així mateix, s'haurà de vetllar perquè els i les esportistes, així com la resta de companys, compleixin la normativa del Règim Intern i les correctes normes de conducta amb la resta de membres del Club i personal de l'entitat, fomentant en tot moment un esperit d'equip, companyonia i respecte.
- Controlar i registrar degudament les assistències del/les esportistes.
- Conèixer les normatives relacionades amb la seva feina: calendari, reglament, convocatòries, etc.
- Informar i instruir als esportistes sobre aspectes reglamentaris, tècnics i tàctics necessaris pel desenvolupament de l'activitat, així com preocupar-se per la progressió integral de cada un d'ells/es i el seu estat de salut físic i psicològic.
- Realitzar entrenaments, competicions i totes les activitats relacionades amb la seva feina, degudament equipat amb la roba de treball corporativa corresponent.
- Realitzar un seguiment amb els esportistes becats en Centres d'entrenament.

Famílies i Tutors

Amb aquest punt, es pretén establir les directrius que permetin aconseguir un dels principals objectius de les seccions esportives: treballar en equip i de forma alineada per ser coherents davant els infants i adolescents esportistes de les seccions. Amb aquesta fita, s'ofereix a les famílies un paper actiu i per aquest motiu es citen els següents drets i deures.

- Dret a rebre informació, amb la màxima transparència, sobre el projecte esportiu de l'entitat i de la secció, així com també les normes d'organització i funcionament de les seccions esportives (document de Règim Intern) i la responsabilització que comporta per a cada un dels agents implicat.
- Deure de respectar el projecte esportiu i el caràcter propi de l'entitat.
- Dret i deure de participar activament en l'educació esportiva dels seus fills.
- Deure de contribuir a la convivència entre tots els membres de la comunitat esportiva.
- Dret a participar en la vida de les seccions esportives per mitjà de les comissions de famílies.
- Deure de conèixer i acatar el reglament de Règim Intern de les seccions esportives del CNG.
- Dret a rebre informació referent a l'organització interna de la secció amb l'antelació i la claredat pertinent.
- Deure d'atendre a les citacions o convocatòries del Club, sempre que una causa justificada no ho impedeixi.
- Deure de justificar les absències de l'esportista.
- Deure de NO desautoritzar l'acció del tècnics formadors o entrenador/es, directius i la resta de personal del Club, en presència del propi fill/a o un altre infant esportista.
- Deure de facilitar informació i dades valoratives de l'infant als professionals del Club que ho precisin, en els diferents aspectes de la seva persona.

- Deure de facilitar el compliment de les obligacions per part dels infants i estimular el respecte d'aquests de les normes.
- Deure de cooperar en el compliment de les sancions correctores, arribat el cas.
- Deure de fer front als pagaments de les quotes i despeses generades de competicions/campionats en el temps indicat.

Obsequis i regals

El Club valora les mostres d'agraïment que les famílies i els esportistes puguin tenir envers els entrenadors, el personal tècnic, les persones voluntàries i la resta de professionals que formen part de l'entitat.

Amb l'objectiu de preservar la transparència, l'equitat i la imparcialitat en les relacions, s'estableixen els criteris següents:

- Els obsequis han de tenir sempre un caràcter simbòlic i de cortesia, d'acord amb els valors del Club.
- No s'acceptaran regals o beneficis de valor econòmic rellevant que puguin generar un conflicte d'interès o comprometre la independència professional.
- Es recomana que, quan es vulgui tenir un detall amb un entrenador, tècnic o professional, aquest sigui col·lectiu i representatiu del grup, evitant iniciatives individuals que puguin generar situacions de desigualtat o incomoditat.
- En cap cas un obsequi podrà influir, ni donar la percepció d'influir, en les decisions esportives, tècniques, organitzatives o disciplinàries del Club.
- El personal del Club actuarà sempre amb criteris d'objectivitat, professionalitat i igualtat de tracte envers tots els esportistes i les seves famílies.

4. DEL FUNCIONAMENT DE LES SECCIONS ESPORTIVES

Llicències

El Club Natació Granollers, per tal de garantir més seguretat en la pràctica esportiva, aplica a tots els esportistes de competició, independentment de la seva edat, la llicència federativa de la Federació Catalana, que permet competir a nivell autonòmic i inclou una pòlissa d'accident. Per tal de poder tramitar la llicència esmentada, es requerirà el Certificat d'Aptitud per a la Pràctica Esportiva, obtingut de la realització d'una revisió mèdica obligatòria.

D'altra banda, el Club també tramitarà la llicència federativa de la Federació Espanyola, en cas que les persones esportistes hagin de participar en competicions o partits d'àmbit estatal.

En el cas dels equips no competitius, com per exemple l'equip pre-benjamí de waterpolo i l'equip d'escola de natació i natació artística (a excepció d'Escola de gimnàstica), no és necessari tramitar llicència, i la pòlissa d'accidents queda coberta amb una assegurança de lleure.

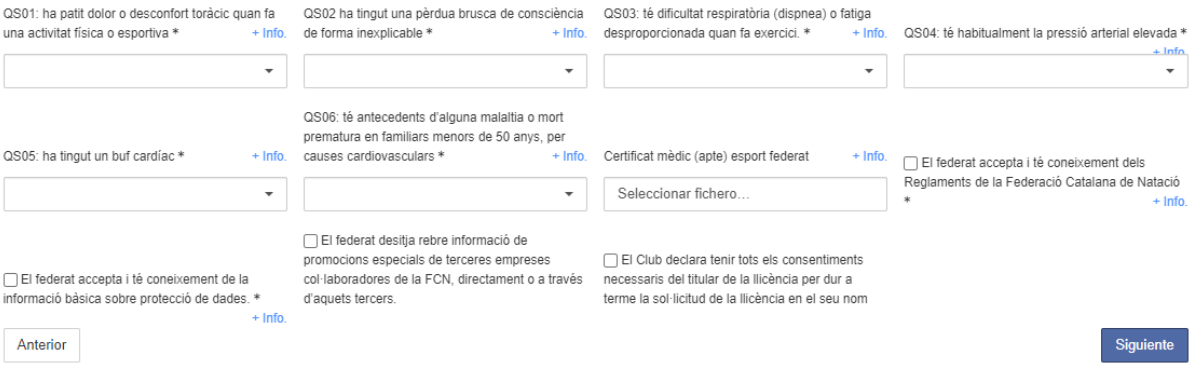
Si un esportista decideix donar-se de baixa per inscriure's en un altre club de manera unilateral, haurà de pagar els drets formatius establerts per la normativa específica de la Federació Catalana de Natació. El Club ha invertit en la formació dels seus esportistes des de la base, per això és raonable que el Club rebi una part d'aquesta inversió en formació. No s'aprovarà la baixa federativa del Club llevat que hi hagi un motiu especificat a la Normativa Federativa o una raó justificada que permeti a la Junta Directiva prendre aquesta decisió.

A més, la Junta Directiva pot decidir no renovar la llicència federativa d'un esportista per a la temporada següent. En aquest cas, es notificarà per escrit a la família. Si aquesta decisió no és deguda a un motiu molt greu, es procedirà a expedir la carta de baixa.

Revisions mèdiques

Tal com s'especifica al punt anterior, per tal de poder tramitar la llicència federativa, és **d'obligatori compliment l'entrega del Certificat d'Aptitud per a la Pràctica Esportiva** (*veure Annex. Certificat d'aptitud mèdica de l'esportista*). Aquest certificat s'obté de la realització d'una revisió mèdica, que inclou proves en funció de l'edat de l'esportista (considerant l'edat que tindrà l'any després d'iniciar la temporada. Exemple: temporada 24/25, l'edat és la del 2025). Fins a 14 anys, les proves mèdiques són bàsiques. Per majors de 14 anys, ja cal realitzar la prova de rendiment.

En cas que a la sol·licitud de la llicència federativa s'indiqui que manifesta qualsevol de les condicions citades en ella, a l'informe de la revisió mèdica s'haurà d'explicitar que "*s'acredita l'aptitud per a la **pràctica de l'activitat esportiva federada** dels esports aquàtics de la natació (natació, waterpolo, salts, natació artística i/o aigües obertes)*"



<u>Revisió pediàtrica</u>: de 5 a 6 anys

<u>Revisió Bàsica I</u>: de 7 a 13 anys

Inclou:

- ✓ Anamnesis
- ✓ Exploració física complerta (talla, pes, elasticitat i composició corporal)
- ✓ Corba de creixement
- ✓ Electrocardiograma en repòs
- ✓ Tensió arterial en repòs

<u>Revisió de rendiment</u>: a partir de 14 anys

Inclou les proves de la Revisió Bàsica I, i s'afegeix:

- ✓ Prova d'esforç submaximal (aproximadament 85% FQ màxima)

Cal fer entrega al Club del Certificat d'Aptitud per a la Pràctica Esportiva, a l'inici de temporada (**data límit, 1 de setembre**). A partir d'aquest moment, la realització de la revisió mèdica i l'entrega del certificat s'hauran de fer cada dues temporades.

En cas que l'esportista faci alta a partir del mes de març, aquest estarà exempt de fer la revisió mèdica al llarg d'aquella temporada. Però haurà d'entregar el certificat abans d'iniciar la propera temporada, al setembre.

El cost econòmic de la revisió mèdica anirà a càrrec de l'esportista.

Els esportistes dels equips d'Escola de totes les seccions estan exempts de realitzar la revisió mèdica.

Comunicació

A les seccions esportives del CNG, treballem amb tres vies de comunicació: tres recurrents i dues d'esporàdiques.

Vies de comunicació recurrents:

A) <u>Plataforma CLUPIK</u>: les comunicacions grupals als equips o a les seccions esportives en general es faran a través de la plataforma CLUPIK via correu electrònic. És per això que cal tenir la direcció de correu electrònic actualitzada al CLUPIK.

Totes les convocatòries de competicions i/o partits es comunicaran a través de la plataforma digital Clupik.

Qualsevol canvi que hi hagi a l'horari d'entrenaments, o al calendari de competició, s'informarà el més aviat possible.

B) Correu electrònic: Per a comunicacions directes entre CNG i esportistes i/o famílies de forma específica.

Si la família necessita comunicar o transmetre qualsevol informació de caràcter general de la secció, el mitjà de comunicació serà via e-mail dirigit al/la Responsable de la Secció. En cas d'una necessitat específica del grup d'entrenament, caldrà dirigir-se, també per correu electrònic, a l'entrenador responsable del grup.

Els/les entrenadors/es faran un control d'assistència, puntualitat i implicació als entrenaments. Si per algun motiu un esportista no pot assistir a l'entrenament, es comunicarà enviant un correu electrònic a l'adreça de l'entrenador responsable del grup.

C) WhatsApp (comunicació entre entrenadors/es, esportistes i/o famílies): Per a la gestió i cohesió de l'equip. Sempre que hi hagi esportistes menors d'edat en un grup hi haurà d'haver dos adults, que seran l'entrenador i el cap de secció de la modalitat esportiva en qüestió.

Vies de comunicació esporàdiques:

A) Reunions de grup amb les famílies o tutors:

Durant la temporada, generalment a inici o a final, es realitzarà una reunió informativa general amb cada grup de cada modalitat esportiva.

B) Reunions individuals entre família o tutor i personal de seccions: Davant algun tipus de necessitat, tant les famílies o tutors com el personal de seccions del CNG, poden sol·licitar reunió per treballar el tema. En cas de voler sol·licitar una reunió individual, caldrà fer-ho via e-mail dirigit al/la Responsable de la Secció, on s'exposarà el motiu de la reunió, i aquest/a valorarà la necessitat i la urgència de la mateixa, assegurant en tot moment la comunicació amb la família en el menor temps possible.

Entrenaments

Tots els esportistes estan obligats a assistir al nombre de sessions d'entrenaments establerts pel respectiu entrenador, amb la màxima puntualitat i dedicació. De no ser així, haurà de donar la justificació oportuna.

Els pares, mares o acompanyants no podran ser presents com a espectadors a les sessions d'entrenament. Els entrenaments s'han de realitzar en un ambient controlable per tal d'assegurar el correcte desenvolupament de la sessió i una bona comunicació tècnic – esportista. Per aquest motiu l'accés a les piscines i a la sala de gimnàstica estaran tancats al públic durant els horaris d'entrenament de les seccions, amb excepció de les jornades d'entrenaments a portes obertes que pugui determinar el Club.

Aquells familiars d'esportistes socis o abonats de la instal·lació, hauran de respectar la mateixa normativa i evitar la seva presència en sessions d'entrenaments.

Els esportistes hauran de portar a l'entrenament tot el material personal necessari per executar-lo correctament.

Assistència

Per poder formar als esportistes i també per poder rendir a nivell competitiu, l'assistència als entrenaments és del tot imprescindible, educant als esportistes al treball, la implicació, el compromís i la responsabilitat cap a un mateix i cap a la resta de l'equip.

La base de dades general d'assistències d'esportistes s'avaluarà mensualment, trimestralment i anualment, i es verificarà els percentatges d'acompliment de cada esportista en relació als mínims establerts, que son:

	Natació	Waterpolo	Natació Artística	Gimnàstica
95%			Tots els equips de formació	
90%	Prebenjamí Benjamí Aleví			GAF Via Olímpica 6-10
85%	Infantil Junior	Tots els equips		
80%	Absolut		Absolut	GAF Base 1 – 8 GAM Nivells 1-6 GAM i GAF Via Olímpica 1-5
70%				GAM Promoció GAF C. Escolar

De cara al còmput, es tindrà en compte el següent criteri:

Tipus	Còmput	Motius absència
Absència justificada	Si	Volant mèdic de Baixa que inhabilita totalment a l'esportista Informe mèdic que impedeix cap tipus de pràctica esportiva* Assistència intervenció d'un familiar directe Assistència a un funeral d'un familiar directe Assistència a exàmens o proves durant horari d'entrenament
Absència injustificada	No	Absències no justificades mèdicament Absències per estudiar Assistència a esdeveniments lucratius

* Es considerarà només vàlid quan no es pugui realitzar entrenaments o preparacions físiques alternatius/ves.

Una assistència inferior a un 40%, causarà baixa directa de la secció, a menys que el motiu estigui consensuat pel cap de secció i direcció esportiva, de forma oficial.

Autoritzacions sortida després de l'entrenament

Serà obligatori per part de les famílies recollir als menors de 10 anys de forma presencial a la instal·lació després de la sessió d'entrenament. En el cas que la recollida no la faci el pare/mare o tutor, s'omplirà un formulari, a través del Clupik on s'especificarà el nom complert i el DNI de la persona que farà la recollida.

No s'entregarà cap esportista menor de 10 anys a cap altre persona que prèviament no hagi completat el formulari de recollida al Clupik.

Pel que fa als/les esportistes d'entre 10 i 13 anys inclosos, les famílies completaran un formulari específic al Clupik ~~,~~ per poder sortir sols de la instal·lació després de la finalització dels entrenaments. A partir de 14 anys, els esportistes podran sortir sols de la instal·lació sense necessitat d'autorització.

Desplaçaments, Competicions i Partits

Consideracions generals

És obligatòria l'assistència a les competicions/partits de tots els esportistes que l'entrenador/a hagi convocat. La no assistència haurà de comunicar-se amb antelació i haurà de ser justificada. Si les despeses de la competició ja estan generades, i un esportista no hi assisteix, l'import de les despeses (com per exemple, inscripcions, desplaçament, etc.) serà assumit per l'esportista.

Els esportistes hauran d'obeir sempre les normatives de desplaçament, horaris, comportament, equipació i de qualsevol altre aspecte o indicació que l'entrenador i el cap de secció considerin oportunes pel bon funcionament general. El seu incompliment pot suposar l'expulsió temporal o permanent de l'equip.

Cada esportista té el deure de donar el màxim del seu esforç en cadascuna de les proves/partits en que participi.

Els esportistes respectaran les decisions preses per l'equip tècnic i mantindran durant la competició, la disciplina, la correcció i el corresponent esperit d'equip, mostrant respecte a la resta de components del Club (companys, tècnics, directiva, etc.), resta de participants, components d'altres clubs i arbitres, i actuant en tot moment d'acord a unes correctes normes de convivència.

Els esportistes animaran als companys/es que estiguin competint, quan les circumstàncies així ho permetin, i tindran l'obligació de romandre agrupats amb l'equip fins al final de la competició/partit per estar localitzats i donar suport a la resta de companys. Si es donés el cas d'haver-hi una entrega de premis a l'equip o bé a un esportista del Club, tots el esportistes romandran junts fins el final del lliurament de premis. Si algun esportista no pogués acomplir aquest normativa per qualsevol motiu justificat, ho notificarà oportunament al delegat o entrenador respectiu abans de finalitzar la competició.

Per qualsevol problema que un esportista tingui en una competició/partit o desplaçament, s'haurà d'adreçar a l'entrenador o al delegat.

Tots els esportistes i famílies tenen l'obligació d'obeir les ordres que el Jurat Oficial de la competició consideri oportunes amb el màxim respecte, així com els reglaments propis de cada competició/partit.

Els esportistes respectaran als seus companys/es durant l'estada a l'allotjament, permetent el descans. No es podrà compartir habitació amb cap persona aliena al Club. No es podrà canviar d'habitació ni de company/a sense una prèvia autorització dels responsables del grup en aquell moment.

Tenint en compte el caràcter esportiu del Club, no està permesa, durant l'estada fora de la localitat, cap sortida que no hagi estat planificada pel Club.

Queda totalment prohibida la utilització del telèfon mòbil durant el desenvolupament dels escalfaments i competicions/partits, exceptuant aquells casos en que sigui de necessitat i amb autorització de l'entrenador/a o persona responsable. De la mateixa manera, queda prohibit l'ús d'aparells que puguin distreure la concentració en la competició/partit o de l'atenció a la resta de companys que estan competint.

Cap esportista podrà participar en una competició/partit a títol personal ni en nom del club, sense comptar amb el permís d'aquest. Aquest permís l'haurà de sol·licitar a l'entrenador/a, que alhora haurà d'obtenir autorització del Cap de Secció amb un mínim de 15 dies d'antelació.

Esportistes o grups convocats

La decisió dels esportistes convocats a les diferents competicions/partits i les proves/partits en què participarà, correspon als tècnics formador referents i al Cap de Secció, sempre en consens amb Direcció Esportiva.

Informació de les convocatòries

Competicions/partits ja informats al calendari de la temporada

Si la competició/partit està dins del calendari (web) i no hi ha canvi de data, la convocatòria es comunicarà aquella mateixa setmana (per les vies esmentades anteriorment), una vegada es rebi l'horari establert pel club organitzador.

A la convocatòria es detallarà:

a) Competició/partit de lliga o curta durada.
   - Nom de la competició/partit i categoria.
   - Seu de competició/partit (localització)
   - Data
   - Hora i localització concreta de convocatòria inicial
   - Hora d'inici de la competició/partit
   - Nom i cognoms esportistes convocats
   - Nom i cognoms de l'equip tècnic formador responsable
   - Nom i cognoms de la persona delegats.

b) Competició de llarga durada:

Per aquestes competicions, s'informarà el més aviat possible, via e-mail, del tipus de competició, les dates i un avançament del pla de viatge, per tal de facilitar la logística familiar.

Tan bon punt es tinguin més detalls, es farà arribar tota la informació enviada per competicions de lliga o de curta durada, i s'afegirà:

- Pla de viatge detallat

- Allotjament (i règim)
- Documentació necessària
- Informació restaurant en cas de no estar algun àpat inclòs dins el règim d'allotjament
- Desplaçament Hotel-Seu de competició-Hotel

Per aquest tipus de competicions, s'informarà en un primer moment de la previsió de cost aproximada per esportista. Posteriorment abans de procedir al càrrec s'informarà del cost final. Degut a que hi ha despeses variables les quals no es coneixen amb exactitud abans del viatge, al tornar es calcularan per revisar que s'hagin ajustat al cost informat inicialment.

Competició fora de calendari o canvis a les dates de les ja existents

En cas de canvi de data d'alguna competició existent al calendari o d'afegir-se alguna nova competició, s'informarà via e-mail amb la major antelació possible i s'incorporarà el canvi al calendari de competicions. Posteriorment, s'enviarà la convocatòria seguint les pautes marcades segons el tipus de competició.

Inscripcions

El Club serà l'encarregat de tramitar les inscripcions de tots els esportistes a les diferents competicions.

Delegats/des

El Club posarà a disposició dels esportistes un delegat sempre que es consideri necessari pel bon funcionament de la competició o que el reglament ho requereixi.

El Club posarà a disposició dels equips de waterpolo un delegat/da de camp, segons normativa vigent.

Despeses de participació en competicions

1. **Competicions ordinàries d'ambit territorial**

Exemples: Convocatòries Lliga Catalana, Circuit Català de Trofeus i Copa Catalana (totes les categories)

Per a les competicions ordinàries d'àmbit territorial (Catalunya), les convocatòries seran a la seu de competició a la qual es realitzi l'esdeveniment, i per tant, els esportistes i les seves famílies seran els responsables d'arribar-hi mitjançant els seus propis mitjans.

Els cos tècnic i personal de seccions, només podrà desplaçar a esportistes majors d'edat.

El personal Delegat podrà exercir de dinamitzador dels desplaçaments coordinant la sortida conjunta dels esportistes des del Club i ajudant a buscar solucions a aquells esportistes que per qüestions diverses no puguin arribar al lloc de la convocatòria.

Les despeses de les inscripcions de totes aquestes competicions aniran a càrrec del Club. Les famílies hauran de fer-se càrrec d'aquelles despeses derivades de la competició com puguin ser dinars o desplaçaments que requereixin un transport conjunt per temes d'horaris.

2. **Convocatòries Campionats de Catalunya o Espanya i altres activitats:**

Exemples: Campionats de Catalunya, Campionats d'Espanya i altres competicions oficials que el club consideri rellevants.

Els costos, totes i cadascuna de les despeses generades, aniran a càrrec de la família de l'esportista (100%).

Amb l'objectiu d'aconseguir un gran estalvi econòmic a les famílies i clubs catalans, s'intentarà organitzar el major nombre possible de Campionats d'Espanya a Catalunya. És per això que, des de la FCN, s'estableix que la despesa generada de la organització d'aquests campionats es finançarà conjuntament entre tots els clubs catalans que hi participin. Així doncs, també s'inclouran les despeses generades de la organització del campionat corresponent, que el club organitzador traslladi als clubs participants (a part de la inscripció). En cas de generar-se, aquestes despeses d'organització no es coneixen fins al cap d'uns mesos de la realització del campionat, és per això que el Club sol·licitarà un pagament a compte de 200€ per esportista per aquesta partida en concret i un cop es conegui l'import final es regularitzarà (tant si és superior com si és inferior). Aquest pagament, així com la resta, es faran un cop es confirmi l'assistència de l'esportista al campionat corresponent.

Les despeses vinculades a l'entrenador i/o delegats aniran a càrrec del Club.

Serà indispensable complir amb el pla de pagaments, que serà específic de cada desplaçament, en funció de la facilitat de pagament que ens proporcionin els proveïdors contractats en cada moment.

El desplaçament s'haurà de realitzar amb l'equip segons el pla de viatges establert. Només en casos excepcionals i amb l'aprovació del cap de secció, es podrà optar per un pla de viatge diferent. En aquest cas, el Club no assumirà la responsabilitat d'aquells esportistes que optin per un pla de viatge i estada diferent a l'establert pel Club.

En aquells casos (especialment natació i gimnàstica artística que son individuals) en que un esportista aconsegueixi la classificació a un campionat després que s'hagi enviat el pressupost del viatge a la resta de famílies, aquest haurà d'assumir la diferència de preu que ocasioni afegir-se a l'equip (per exemple: import dels vols més elevats).

3. Convocatòries a activitats extraordinàries

Exemples: Clínics, trofeus, stages de pre-temporada, activitats lúdiques d'equip.

Les despeses vinculades a l'entrenador i/o delegats aniran a càrrec de les famílies en aquests casos.

Serà indispensable complir amb el pla de pagaments, que serà específic de cada desplaçament, en funció de la facilitat de pagament que ens proporcionin els proveïdors contractats en cada moment.

4. Competicions en les que la despesa serà assumida pel CNG:

En les competicions següents, el Club assumirà el 100% de la despesa:

- Natació: Copa d'Espanya Absoluta de clubs
- Gimnàstica: Lliga Iberdrola
- Natació Artística: Campionat d'Espanya Absolut (1)
- Waterpolo: Lliga Nacional Absoluta

Equipació i uniformitat

- El Club posarà a disposició de tots els i les esportistes, l'equipació oficial que els hi correspongui, amb les condicions econòmiques que el Club estableixi en cada moment.
- Donat el cas que algun esportista, extraviï qualsevol de les peces de l'equipació, tindrà l'obligació de reposar-la fent-se càrrec de la totalitat de la quantia econòmica que això comporti.
- No es permet serigrafiar ni marcar exteriorment ni de manera visible cap de les peces* que conformen l'equipació. Per tal d'identificar les equipacions dels esportistes, es recomana marcar les peces a l'interior de les mateixes.

*Els únics elements que es poden serigrafiar amb el nom de l'esportista d'una manera visible són els que en cada moment indiqui el Club, actualment motxilla i tovallola, sempre i quan es faci a la Botiga del Club (Carrer del Camp de les Moreres, 15, 08402 Granollers, Barcelona)

Criteris uniformitat:

- Serà obligatòria per part dels i les esportistes, lluir la uniformitat completa del Club en totes les competicions i esdeveniments en què participi tant durant la competició o esdeveniment com durant el viatge, **recollida de premis i qualsevol altre acte on es representi el club.**

- Són considerades peces de roba oficials i obligatòries pels esportistes del club:

Equipació	NAT ABS-JUN	NAT INF-ALE	NAT BE-PRE	NART	WP	GIM COMPE
Jaqueta xandall	obligatori	obligatori	obligatori	obligatori	obligatori	obligatori
Pantalons xandall	obligatori	obligatori	opcional	obligatori	obligatori	obligatori
MASC: Pantaló curt	obligatori	obligatori	opcional	obligatori	opcional	opcional
FEM: Malles curtes / culot o pantaló curt	obligatori	obligatori	opcional	obligatori	opcional	opcional
Banyador	opcional	obligatori	obligatori	obligatori	obligatori	NA
Casquet	obligatori	obligatori	obligatori	obligatori	obligatori	NA
Motxilla	obligatori	obligatori	obligatori	obligatori	obligatori	obligatori
Polo	obligatori	obligatori	obligatori	obligatori	obligatori	obligatori
Polo tècnic	opcional	opcional	opcional	opcional	opcional	opcional
Barnús	opcional	opcional	opcional	opcional	obligatori	NA
Maillot	NA	NA	NA	NA	NA	obligatori
GAM: pantalons curts comp.	NA	NA	NA	NA	NA	obligatori
GAM: pantalons llargs comp.	NA	NA	NA	NA	NA	obligatori

Excepcions:

- Gimnàstica – Categoria Escola: només polo del club i maillot.
- Waterpolo – Categoria Escola Pre-benjamí (Escola): polo del club.
- Natació – Categoria Escola; polo del club.
- Natació Artística
    - Categoria Escola: polo del club.
    - Categoria Benjamí i Copa Catalana: polo, dessuadora, pantaló llarg i casquet.

També qualsevol altra peça que en un determinat moment s'estableixi com a oficial.

Normativa d'ús

Per viatjar

- S'utilitzarà el polo, dessuadora i pantaló de xandall o texà. Les Seccions de Gimnàstica i Natació artística hauran de portar el polo, dessuadora i pantaló de xandall.

Dins la piscina/gimnàs-pavelló

- Dins la piscina els/les esportistes hauran de portar la samarreta i el pantaló curt o malles segons seccions
- Els/les gimnastes dins el pavelló hauran de portar la samarreta i el pantaló curt.

Cambra de premiacions

- Els/les esportistes de les Seccions de Natació i Waterpolo, que estiguin premiats en una competició hauran d'anar a la cambra de premiacions amb el polo i pantaló curt.
- Els/les esportistes de la Secció de Natació Artística hauran d'anar a la cambra de premiacions amb el polo del club i els pantalons llargs del xandall.
- Els/les esportistes de la Secció de Gimnàstica hauran d'anar a la cambra de premiacions amb el mallot. Els nois hauran de portar també el pantaló llarg.

Banyador/mallot per competir

Natació

- En categories benjamí i pre-benjamí: els esportistes hauran de competir amb el banyador del club en totes les competicions.
- En categoria aleví: els esportistes hauran de competir amb el banyador del club excepte en Campionats de Catalunya, Campionats d'Espanya i en competicions on es puguin fer mínima pels Campionats d'Espanya, on podran fer servir banyador *fastskin*. També es podran posar *fastskin* segons criteri de l'entrenador responsable.
- En categoria infantil, júnior i absolut: els esportistes podran competir amb banyador *fastskin* en totes les competicions. En cas de no fer-ho, hauran de competir amb el del club.

Natació artística

- En competicions de figures l'equipació oficial serà banyador negre i casquet blanc.
- En competicions de Rutines (estatals i territorials), les integrants de l'equip portaran el banyador oficial de lluentines dissenyat pel Club.

- Pel que fa a les rutines tècniques en categoria Júnior i Copa Catalana 3 i només en competicions territorials el banyador oficial serà el negre juntament amb el casquet blanc.

Waterpolo

- Tots els/les jugadors/res hauran de portar el banyador oficial del Club per jugar els partits on el Club estigui representat. Per les presentacions d'equip abans de jugar, hauran de sortir:
    - Piscina exterior: banyador, polo o samarreta i dessuadora
    - Piscina interior: banyador i barnús oficial del Club.

Gimnàstica artística

- En totes les competicions d'àmbit territorial o nacional on les gimnastes (GAF) participin, hauran de portar el mallot oficial de competició. Els gimnastes (GAM) per la seva part hauran de portar mallot, pantaló curt i pantaló llarg, segons normativa federació de gimnàstica.

Esdeveniments

Qualsevol esdeveniment esportiu, esportiu/recreatiu o de qualsevol àmbit que estigui remunerat i on els esportistes del Club tinguin presència, (anuncis publicitaris, exhibicions....), tindrà l'obligació d'exposar-ho al Club i es prendrà la decisió més adequada segons cada cas.

Centres de tecnificació i d'alt rendiment

El Club estudiarà cada cas amb la Federació Catalana i/o la Federació Espanyola, amb l'esportista i els representants legals del mateix, amb l'objectiu de seguir augmentant el nivell esportiu/educatiu de l'esportista, de l'equip i del Club.

Tots els esportistes que desitgin ingressar en alguns dels Centres d'entrenament de la FC i de la RFE, hauran d'informar el més aviat possible al Club, per tal d'estudiar la sol·licitud corresponent.

En cas que la sol·licitud sigui concedida, l'esportista tindrà l'obligació de romandre al Centre corresponent com a mínim fins al final de la temporada en curs, exceptuant aquells casos amb causa de "força major" i de mutu acord entre esportista i Club.

Els esportistes del Club becats en Centres de la FC, la RFE., tindran l'obligatorietat de respectar en tot moment les normatives de funcionament establertes per aquests.

En les competicions/partits en les que els esportistes participin en nom del Centre o Federació corresponent, aniran uniformats segons les seves directrius.

Els Tècnics CNG i els esportistes becats en Centres d'entrenament, tindran contacte estable al llarg de la temporada.

Els esportistes becats en Centres d'entrenament de la FC o la RFE tenen l'obligació de comunicar, amb la màxima antelació possible al club, la seva participació en competicions/partits Inter-Centre, Inter-Federacions, Internacionals..., així com els resultats obtinguts en aquestes. A ser possible, tramitaran al Club una còpia de les actes de resultats, o en el seu defecte una relació escrita de les marques i classificacions aconseguides.

Als Campionats de Catalunya i Espanya, seran els entrenadors respectius del Centre i Club els que decidiran les proves en que han de participar els esportistes.

Els esportistes rebran, a l'inici de temporada, un calendari de competicions/partits previstos, i seran informats també puntualment dels possibles canvis que es poguessin produir.

Quan els esportistes dels Centres participin en nom del Club, ho faran sempre amb la uniformitat d'aquest, no essent permesa cap altra peça de roba representativa del Centre o altra entitat.

Instal·lacions

El Club posarà a disposició dels esportistes les instal·lacions necessàries per efectuar els seus entrenaments.

Vestidors: tots els esportistes, i tots els esportistes de gimnàstica, compartiran els vestuaris amb socis i usuari del club. Serà obligatori tenir un comportament dins les normes de convivència. Qualsevol aldarull, mal comportament o ús inapropiat de les instal·lacions, serà estudiat i amonestat segons normativa vigent.

En horari establert d'entrenament i per motius de seguretat, el esportistes hauran d'estar acompanyats en tot moment per l'entrenador/a, excepte aquells esportistes majors de 14 anys que necessitin fer ús de les sales i espais d'acondicionament físic, sempre amb l'autorització expressa del seu entrenador/a i sota la seva responsabilitat.

Els nens i nenes no socis ni abonats, amb una beca de prova de secció esportiva, només podran fer ús de la instal·lació per realitzar les sessions d'entrenament establertes.

Els nens/es a partir de 7 anys, hauran d'entrar sols als vestuaris per canviar-se. En el cas dels menors de 7 anys, està permesa l'entrada d'un acompanyant per ajudar.

Els esportistes es regiran en tot moment per la normativa de règim intern vigent, i en cas de no fer-ne un bon ús, el club estudiarà l'aplicació del règim de sancions, que contempla sancions que van des de l'avís verbal, a una expulsió temporal o definitiva.

Quotes

Tots els esportistes de les seccions esportives del Club Natació Granollers hauran d'abonar 2 tipus de quotes, que cursaran simultàniament:

- **Quota Social**
  Tots els esportistes de les seccions han de ser socis/sòcies del CNG durant la seva pràctica esportiva. Aquesta quota és de caràcter mensual.
  Per la naturalesa de l'activitat, els i les esportistes de les Escoles d'Aigua no han hauran de ser socis/es de l'entitat, al no requerir de llicència federativa i acollir-se a l'assegurança d'activitats de lleure i esport.

- **Quota Esportiva**
  Aquesta quota és específica de la modalitat esportiva a la qual l'esportista pertany; és una quota única i té caràcter anual coincidint amb la temporada esportiva, amb la opció de poder fraccionar-la en tres pagaments.

A aquests dos imports de quotes, cal afegir l'import de la llicència federativa (assegurança mèdica obligatòria de la corresponent federació).

A) EQUIPS FEDERATS (esportistes de tots els grups i seccions, excepte les Escoles d'àmbit aquàtic)

QUOTA ESPORTISTA FEDERAT = Quota Social (mensual) + *Quota Esportiva* (anual) + Llicència federativa

La *quota esportiva* inclou:

- Personal per al desenvolupament de la pràctica esportiva
- Instal·lacions per al desenvolupament de la pràctica esportiva
- Material per a l'ús comú
- Inscripcions a les Lligues Catalanes
- Llicència federativa nacional

La quota esportiva no inclou:

- Equipació/ uniforme
- Material per a l'ús individual
- Llicència federativa catalana
- Despeses relatives a les competicions descrites anteriorment
- Revisió mèdica
- Quota ballet (natació artística)

- ### Tramitació d'alta

La quota esportiva serà una quota única i tindrà caràcter anual coincidint amb la temporada esportiva.

La quota esportiva es podrà fraccionar en tres pagaments. El pagament anual tindrà un descompte del 5%, sobre el total de la quota esportiva.

El Club farà efectiva aquesta quota mitjançant targeta bancària, adreçat al número que els esportistes o els seus tutors hagin facilitat a la inscripció de la plataforma de gestió esportiva de seccions (Clupik).

En la opció anual, el pagament total es realitzarà a l'octubre (en cas de fer la inscripció a posteriori, es cobrarà al moment). Se li aplicarà un 5% de descompte (sempre que sigui la opció anual completa)

En la opció fraccionada, el pagament es realitzarà en base aquest calendari:

- 40% a l'octubre
    - En cas de fer la inscripció a posteriori, es cobrarà al moment
- 30% al desembre
- 30% al febrer

En cas d'entrar un cop s'ha iniciat la temporada:

- 40% en el moment d'entrar
- 30% al cap de 2 mesos i 30% al cap de 4 mesos de l'inici
- En cas d'entrar a partir del mes de març (inclòs) es cobrarà el 50% en el moment d'accedir i 50% el següent mes.
- En cas d'entrar a partir del mes de juny (inclòs) es cobrarà el 100% en el moment d'accedir.

Escollir una opció de fraccionament, no eximeix del seu pagament total en el supòsit d'abandonar la secció abans de la finalització de la temporada.

La quota esportiva no està subjecte a devolució excepte en aquells casos excepcionals on la junta directiva ho autoritzi així com en cas de causar baixa al llarg del primer mes després de tramitar l'alta. En aquest cas, es farà la devolució de la part proporcional no gaudida.

• Tramitació de baixa

En cas de tramitar baixa per qualsevol motiu, s'ha d'informar de forma simultània a l'entrenador i a administració esportiva.

En cas de voler tramitar baixa de la quota social també s'ha d'informar al Centre d'Atenció al Soci (recepció) abans del dia 25 del mes en curs.

En el cas dels esportistes federats, no hi ha devolució de la quota esportiva ja abonada. En cas de tenir fraccionaments pendents s'hauran d'abonar en aquell mateix moment o bé seguint el pla establert (es decidirà conjuntament amb la família/esportista).

Pel que fa a la llicència federativa, la federació tampoc fa cap abonament d'aquesta.

• Política d'impagaments

Si un esportista no satisfà el pagament en el dia establert, rebrà un avís per escrit, i en cas de no tenir resposta, administració esportiva es posarà en contacte per telèfon. De no poder contactar amb la família, es tornarà a contactar per correu electrònic.

Si l'import no està satisfet a dia 2 del mes següent, l'esportista no podrà participar als entrenaments fins que l'impagament estigui resolt.

El mateix sistema de funcionament es seguirà en referència a la quota social. En cas de no estar satisfet el dia 2 del mes següent, l'esportista tindrà l'accés denegat a les instal·lacions del Club i no podrà accedir-hi.

B) QUOTES EQUIPS NO FEDERATS (Escoles d'àmbit aquàtic)

Les escoles aquàtiques son els únics grups que, per la naturalesa de l'activitat, no requereixen llicència federativa. En cas que un esportista no federat participi en una competició de categoria superior, serà requisit indispensable expedir la llicència federativa.

QUOTA ESPORTISTA NO FEDERAT = Quota Esportiva (mensual)

La quota esportiva inclou:

- Personal per al desenvolupament de la pràctica esportiva
- Instal·lacions per al desenvolupament de la pràctica esportiva
- Material per a l'ús comú

La quota no inclou:

- Equipació
- Material per a l'ús individual

• Tramitació d'alta

La quota esportiva dels equips no federats té caràcter mensual.

El Club farà efectiva aquesta quota mitjançant targeta bancària, adreçat al número que els esportistes o els seus tutors hagin facilitat a la inscripció de la plataforma de gestió esportiva de seccions (Clupik).

La quota esportiva no està subjecte a devolució.

• Tramitació de baixa

En cas de tramitar baixa per qualsevol motiu, s'ha d'informar de forma simultània a l'entrenador i a administració esportiva.

S'haurà d'avisar abans del dia 25 del mes en curs. No es faran devolucions de mensualitats ja pagades.

• Política d'impagaments

Si un esportista no satisfà el pagament en el dia establert, rebrà un avís per escrit, i en cas de no tenir resposta, administració esportiva es posarà en contacte per telèfon. De no poder contactar amb la família, es tornarà a contactar per correu electrònic.

Si l'import no està satisfet a dia 2 del mes següent, l'esportista no podrà participar als entrenaments fins que l'impagament estigui resolt.

5. DEL RÈGIM DISCIPLINARI

Aplicació i principis

El present règim disciplinari serà aplicable a esportistes, tècnics i altres membres del Club com són els delegats, col·laboradors, pares, mares i tutors, així com la Junta Directiva.

Qualsevol membre podrà ser sancionat per l'incompliment de les obligacions derivades del present Règim Intern i per les restants normes del Club.

Principi educatiu i restauratiu: Aquest règim s'inspira en un model educatiu, prioritzant la responsabilització, la reparació del dany i la reflexió constructiva per sobre del càstig.

Competència

L'òrgan competent per a imposar sancions serà en tot cas la Junta Directiva.

Per a les infraccions tipificades com a lleus comeses per esportistes, entrenadors, delegats, o pares/mares/tutors/familiars, els caps de secció seran els encarregats de proposar la sanció, havent de posar-ho en coneixement previ de la Junta Directiva abans d'executar-la, a fi de que aquesta ponderi i decideixi sobre la seva ratificació, modelatge o anul·lació.

En les faltes qualificades de greus o molt greus és la Junta Directiva la facultada per a imposar sancions, i també en el cas en què l'infractor fos el propi cap de secció.

Si l'infractor fos algun membre de la Junta Directiva, es constituirà una Comissió Disciplinària especial, formada per la resta de membres d'aquesta Junta i la Direcció Esportiva.

En funció del Codi Ètic i del Reglament de Règim Intern exposat anteriorment, es descriuran tres graus de conducta (lleu, greu i molt greu) i les sancions corresponents en funció del grau.

Infraccions

Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Faltes lleus

- Ús de llenguatge o expressions inapropiats.
- Emetre declaracions falses de caràcter lleu.
- Incompliment del règim d'entrenament establert per l'entrenador sense justificació.
- No complir amb la normativa d'obligatorietat de l'equipació en competicions/partits, esdeveniments esportius i no esportius de representació del Club.

Faltes greus

- Faltes de respecte a entrenadors, companys, dirigents, etc.
- Emetre declaracions falses de caràcter greu.
- Tractar de manera injusta i desigual a esportistes, tècnics, dirigents, etc.
- Pressionar de qualsevol manera a un esportista perquè decideixi o prioritzi l'activitat esportiva.
- La reincidència de 3 faltes lleus.

Faltes molt greus

- Facilitar substàncies estimulants antiesportives.
- Assetjar físicament, verbalment, o a través de les xarxes socials a esportistes, entrenadors, familiars, etc.
- Qualsevol tipus d'assetjament o *bullying* tant a personal de la secció com esportistes.
- Retenir o inutilitzar, o qualsevol intent de fer desaparèixer qualsevol material esportiu, equipació o pertinença dels i entre esportistes
- Ús de violència física o verbal, entre esportistes, entrenadors, familiars, etc.
- Ús de substàncies prohibides.
- Cometre accions delictives; robar, fer malbé mobiliari urbanístic, etc.
- Qualsevol acte de vandalisme que malmeti qualsevol element de les instal·lacions esportives.
- Revelar informació confidencial.
- Atemptar contra la autoritat esportiva.
- Reincidir o repercutir esportivament de forma molt greu a tot l'equip durant la competició/partit per la no utilització de la normativa de l'equipació en competicions/partits, esdeveniments esportius i no esportius de representació del Club.
- Realitzar manifestacions públiques i que malmetin la imatge i l'honor de l'entitat.
- La reincidència de 2 faltes greus.

NOTA: Els comportaments inapropiats que no queden reflectits en aquest llistat, seran avaluats per aplicar el grau de conducta i la sanció corresponent.

Competència sancionadora

- **Falta lleu**: proposada pel cap de secció i ratificada per la Junta Directiva.
- **Falta greu o molt greu**: resolta per la Junta Directiva.
- **Membre de la Junta infractor**: Comissió Disciplinària formada per la resta de membres i Direcció Executiva.

Procediment sancionador

En aquest últim apartat es pretén representar esquemàticament el procediment a seguir en qualsevol cas que es cometi una falta. En funció de la gravetat de la falta es derivarà en sanció determinada.

- Pas 1. Detecció. Els personal del CNG o qualsevol de les figures que conformen l'entorn de les seccions té constància de la conducta inapropiada.
- Pas 2. Comunicació i anàlisi. Els tècnics esportius referents de la secció són informats, en cas que no en tinguin constància, i s'analitza la situació, juntament amb Direcció Executiva i Junta.
- Pas 3. Audiència. Es convoca i s'escolta a l'esportista implicat. En cas de ser menor, es convoca al tutor legal.
- Pas 4. Valoració i proposta. El club valora el grau de la conducta inapropiada i determina la proposta de sanció que en tot cas haurà de ser aprovada per la Junta Directiva. Es comunica la proposta de sanció a l'esportista i a la família de l'esportista
- Pas 5. Sessió de reflexió o mediació (opcional segons el cas).
- Pas 6. Al·legacions. Es dona un termini de 3 dies per presentar al·legacions.
- Pas 7. Resolució. La Junta resol en un màxim de 10 dies.
- Pas 8. Comunicació i execució: es comunica i aplica la sanció.

Sancions

Respecte les sancions, cal tenir en compte que l'equip tècnic tindrà en consideració les circumstàncies en les quals ha tingut lloc la conducta antiesportiva o inapropiada, els danys produïts o que es podrien haver produït, la intencionalitat de la conducta, la reincidència de l'autor o l'actitud que adopta un cop s'informa dels fets.

Així doncs, s'estudiarà cada cas en concret tenint en compte els factors nomenats anteriorment i se li aplicarà la sanció que es consideri oportuna per cada conducta i esportista.

Les sancions poden ser des d'una amonestació per escrit en el cas de Conductes lleus a Expulsió temporal o permanent de l'equip i del Club en el cas de Conductes molt greus.

Tanmateix, informar que l'acumulació de faltes, pot implicar una sanció més greu. De manera que, 3 faltes lleus es converteixen en una falta greu; 2 faltes greus es converteix en una molt greu. Les conductes molt greus, sempre passaran a ser revisades per la Junta Directiva del Club Natació Granollers.

Per faltes lleus

a. **Amonestació verbal o escrita**: comunicació formal per fer constar la conducta inapropiada i remarcar-ne la responsabilitat.

b. **Activitat de reflexió individual**: redacció d'un escrit de compromís personal o assistència a una breu sessió de valors amb un tècnic.

c. **Treballs de col·laboració dins el Club**: tasques d'ajuda en activitats esportives o logístiques (per exemple, preparar material, acompanyar activitats d'altres grups, etc.).

d. **Sanció econòmica proporcional al dany**: en cas de desperfectes o pèrdues materials.

Per faltes greus

a. **Pla de reparació individualitzat**: definició conjunta d'un pla d'accions per compensar el dany i fomentar actituds positives.

b. **Taller formatiu obligatori**: assistència a activitats sobre convivència, assetjament, gestió d'emocions o valors esportius.

c. **Mediació amb parts implicades**: trobada facilitada amb persones afectades per restaurar vincles.

d. **Suspensió temporal (4 dies a 1 mes)**: amb manteniment de la quota, per tal d'evitar efectes col·laterals a la família i mantenir el vincle amb el Club.

e. **Sanció econòmica proporcional al dany**.

Per faltes moltes greus

a. **Suspensió llarga (d'1 a 6 mesos)**: mantenint la quota i amb seguiment per part del Club.

b. **Pèrdua de beques, avantatges o projectes específics (IAPE, etc.)**: com a mesura de responsabilitat i coherència.

c. **Treballs de col·laboració amb valors**: projectes socials, mediambientals o de suport a activitats del Club.

d. **Procés de reflexió intensiu**: itinerari d'acompanyament amb tècnics o professionals externs.

e. **Expulsió definitiva (només com a últim recurs)**: després d'esgotar totes les mesures prèvies i amb una resolució motivada.

f. **Sanció econòmica (fins al doble del valor del dany causat).**

Participació de les famílies

El Club aposta per la corresponsabilitat i implicació de les famílies. En casos que ho requereixin, es buscaran mesures conjuntes per acompanyar el procés educatiu i garantir la coherència entre Club i família.

Prescripció de faltes

- Faltes lleus: 3 mesos.
- Faltes greus: 6 mesos.
- Faltes molt greus: 12 mesos.

Protecció de dades i confidencialitat

Totes les dades tractades en el marc d'un expedient sancionador seran confidencials i utilitzades exclusivament amb finalitat disciplinària. Es respectarà el que estableix el RGPD i la LOPDGDD.

6. DISPOSICIONS FINALS

Primera

El present Reglament de Règim Interior entra en vigor a partir la seva aprovació per part de la Junta Directiva, a 1 de setembre de 2026.

Segona

A l'inici de cada temporada es donarà trasllat a tot membre de les seccions esportives, el contingut del present Reglament per al seu general coneixement, acceptació i compliment.

Tercera

Les modificacions d'aquest Reglament seran aprovades per la Junta Directiva del CNG.

Annex. Certificat d'aptitud mèdica de l'esportista

En/na _____ amb número de col·legiat _____ del Col·legi Oficial _____ amb Especialitat Oficial Registrada al Col·legi Oficial de Metges que treballa al Centre Mèdic _____ amb codi de centre oficial del Departament de Salut _____

CERITIFICA

Que en data _____ en/na _____, esportista de la secció de _____ del Club Natació Granollers amb DNI _____ s'ha sotmès al següent reconeixement medicoesportiu (marcar les exploracions i proves realitzades)

- ☐ Anamnesis
- ☐ Exploració física complerta (pes, talla, IMC i/o composició corporal, envergadura, altres)
- ☐ Exploració física (aparell cardiocirculatori, aparell respiratori, aparell locomotor, altres aparells i sistemes)
- ☐ Electrocardiograma en repòs (12 derivacions)
- ☐ Espirometria basal
- ☐ Prova d'esforç submaximal aproximadament 85% FQ màxima
- ☐ Prova d'esforç màxima

i que d'aquesta valoració mèdica concloc que l'esportista és:

- ☐ Apte per a la pràctica esportiva federada– sense contraindicacions aparents per a la pràctica esportiva federada
- ☐ Apte per a la pràctica esportiva federada pendent d'altres exploracions i/o valoració per part d'altres especialistes
- ☐ No apte per a la pràctica esportiva federada

Observacions:

Validesa (en funció dels criteris mèdics): _____

Signatura del metge/essa i segell del centre mèdic

A _____, _____de _____ de 20_____

Annex. Autorització per a la sortida dels esportistes amb altres persones (menors de 10 anys)

En/Na _____ amb DNI _____, major d'edat, com a pare, mare o tutor de _____, amb DNI _____ esportista del Club Natació Granollers,

AUTORITZO que el meu fill/a pugui marxar del Club a l'hora estipulada de la sortida, amb la/les següent/s persona/es:

_____ amb DNI No.:_____

_____ amb DNI No.: _____

_____ amb DNI No.: _____

_____ amb DNI No.: _____

_____ amb DNI No.: _____

_____ amb DNI No.: _____

_____ amb DNI No.: _____

_____ amb DNI No.: _____

Per aquest motiu, ens fem responsables que marxi amb aquestes persones qualsevol dia d'entrenament o competició.

Signatura del pare, mare o tutor:

A _____, _____de _____ de 20_____

Annex. Autorització per sortir sols (menors de 10 a 14 anys)

En/Na _____ amb DNI _____, major d'edat, com a pare, mare o tutor de _____, amb DNI _____ esportista del Club Natació Granollers,

o AUTORITZO al/a la meu/va fill/a a sortir sol/a del Club natació Granollers un cop acabades les activitats esportives, tal com consta a l'apartat 5.3. Autoritzacions sortida després de l'entrenament, del Reglament de Règim Interior de les Seccions Esportives aprovat per la Junta Directiva.

o NO AUTORITZO al/la meu/va fill/a a sortir sol/a del recinte escolar un cop acabades les activitats esportives.

Signatura del pare, mare o tutor:

A _____, _____de _____ de 20_____