

## **Szczegółowe warunki korzystania z usługi Cloud Desktop**

*Wersja z dnia 09.09.2016 r.*

### **ARTYKUŁ 1**

#### **Cel**

Niniejsze warunki szczegółowe określają warunki techniczne i finansowe, na jakich OVH zobowiązuje się udostępnić Klientowi usługę Wirtualnego Biura zwaną dalej «Usługą» lub «Cloud Desktop».

### **ARTYKUŁ 2**

#### **Środki**

2.1 W ramach usługi Cloud Desktop, OVH daje do dyspozycji kilka typów konfiguracji Wirtualnego Biura, różniących się parametrami technicznymi (m.in. mocą procesora, pamięci RAM, przestrzeni dyskowej, przepustowości czy wstępnie zainstalowanych aplikacji).

2.2. Infrastruktura w ramach której są uruchomione poszczególne Usługi, jest współdzielona z innymi użytkownikami, a całość dostępnych zasobów (przebież dyskowa, procesor, pamięć RAM) jest przypisana do każdego Użytkownika w sposób wirtualny.

2.3. Infrastruktura techniczna OVH, w ramach której działa Wirtualne Biuro, jest dostępna dla Klienta oraz dla innych za pośrednictwem sieci Internet. Klient musi dysponować łączem internetowym, aby móc się logować do Panelu klienta i aby mieć dostęp do Usługi. Klient jest odpowiedzialny za połączenie do internetu zwłaszcza w zakresie jego dostępności, niezawodności i bezpieczeństwa transmisji danych.

### **ARTYKUŁ 3**

#### **Pomoc techniczna**

3.1. W przypadku stwierdzenia problemu leżącego po stronie OVH, Klient ma możliwość skontaktowania się z pomocą OVH - z poziomu Panelu klienta lub poprzez Stronę OVH.

3.2. Ponadto każdy użytkownik usługi ma do swojej dyspozycji dedykowaną listę mailingową: [deskaas@ml.ovh.net](mailto:deskaas@ml.ovh.net), przy pomocy której może komunikować się z jej innymi odbiorcami. Dostęp do listy mailingowej wymaga uprzedniego dopisania się do niej, poprzez wysłanie wiadomości aktywacyjnej na adres [deskaas-subscribe@ml.ovh.net](mailto:deskaas-subscribe@ml.ovh.net).

### **ARTYKUŁ 4**

#### **Warunki realizacji usługi**

4.1. Klient zamawia Usługę na stronie internetowej OVH. Zamówienie i odnowienie Usługi odbywa się na podstawie warunków opisanych w artykule 12.

4.2. OVH daje do dyspozycji Klienta różne konfiguracje Wirtualnego Biura, których opis jest dostępny na Stronie OVH.

- 4.3. Przed wybraniem Usługi, Klient zobowiązuje się do sprawdzenia parametrów dostępnych konfiguracji. Klient powinien wybrać konfigurację i system operacyjny odpowiadający jego potrzebom.
- 4.4. W momencie uruchomienia Usługi, Klient otrzyma dane dostępne do niej za pomocą poczty elektronicznej.
- 4.5 Każda Usługa jest dostarczona wraz ze stałym adresem IPv4, zgeolokalizowanym zgodnie z miejscem uruchomienia Wirtualnego Biura. OVH nie odpowiada za ograniczenia w dostępie do Usługi wynikające ze sposobu jej użycia przez Klienta.
- 4.6. Zasoby sprzętowe (Serwer Host, Przestrzeń dyskowa, itp.) jak również dzierżawione przez Klienta Wirtualne Biuro, pozostają wyłączną własnością OVH.
- 4.7. Klient, będący wyłącznym administratorem uruchomionego Wirtualnego Biura, jest odpowiedzialny za sposób wykorzystania udostępnionej usługi. OVH nie uczestniczy w żaden sposób w administrowaniu Usługą Klienta.
- 4.8. OVH zajmuje się administracją Infrastruktury (sprzęt, sieć, Serwery Hosty, dyski), na której jest skonfigurowana udostępniona Klientowi Usługa.
- 4.9. Klient potwierdza, że posiada wiedzę techniczną niezbędną do zapewnienia poprawnej administracji udostępnioną mu przez OVH Usługą oraz do wykonywania kopii zapasowych danych przechowywanych w ramach Usługi. Klient zobowiązuje się też do zapoznania z udostępnioną przez OVH dokumentacją usługi Wirtualnego Biura.
- 4.10. Klient ma możliwość samodzielnego instalowania oprogramowania w Usłudze, za które jest wyłącznie odpowiedzialny. OVH nie ponosi odpowiedzialności za problemy z działaniem Usługi wynikające z tych instalacji.
- 4.11. Klient zobowiązuje się do przestrzegania warunków licencji zainstalowanego oprogramowania i wykorzystania systemu operacyjnego, przypisanych do Wirtualnego Biura.
- 4.12. Klient może również dokonywać operacji konserwacyjnych i aktualizacji systemów operacyjnych i pre-instalowanych aplikacji. W tym przypadku Klient ponosi za nie pełną odpowiedzialność. OVH nie ponosi odpowiedzialności, zwłaszcza za operacje (konserwacje, aktualizacje, itp.) wykonywane z naruszeniem warunków korzystania z licencji lub za problemy z działaniem Usługi wynikające z operacji realizowanych przez Klienta.
- 4.13. OVH zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w zakresie tych systemów operacyjnych i aplikacji dostępnych w ramach Usługi, zwłaszcza wykonując aktualizacje i/lub zmiany wersji, które uzna za konieczne.
- 4.14. Warunki licencji i korzystania z aplikacji i systemów operacyjnych są udostępniane Klientowi w trakcie pierwszego zamówienia Usługi skonfigurowanej z tymi systemami i/lub pre-instalowanym oprogramowaniem, na stronie internetowej OVH albo dostawcy.
- 4.15. W ramach Usługi Klient w każdej chwili, po zalogowaniu się do Panelu klienta, może zmienić parametry usługi Wirtualnego Biura. Zmiany te są wykonywane w sposób asynchroniczny zgodnie ze zleceniem Klienta. Klient formułuje zlecenie w Panelu klienta lub przez API OVH.

4.16. OVH zastrzega sobie prawo do filtrowania niektórych portów istotnych w celu ochrony Infrastruktury. Klient akceptuje wprowadzone ograniczenia w ruchu UDP / ICMP.

4.17. OVH zastrzega sobie prawo do ograniczenia niektórych funkcjonalności Usługi, w celu zagwarantowania bezpieczeństwa swojej Infrastruktury. OVH będzie informować Klienta o wprowadzeniu tych ograniczeń w miarę możliwości.

## **ARTYKUŁ 5**

### **Zobowiązania i odpowiedzialność OVH**

OVH zobowiązuje się:

5.1. Zapewnić administrację Infrastrukturą OVH i Serwerów Hostów.

5.2. Zapewnić prawidłowe działanie Serwerów Host, a w przypadku ich awarii - jak najszybciej wymienić wadliwe części. Nie dotyczy to usterki, która nie jest spowodowana przez OVH, a także każdej innej interwencji, która wymuszałaby przerwanie działania usługi przekraczające czas wymiany. W tym ostatnim przypadku OVH poinformuje o tym Klienta.

5.3. Zapewnić dostępność Usługi zgodnie z dyspozycjami w artykule 10 niniejszych warunków. OVH zastrzega sobie możliwość przzerwania funkcjonowania Usługi, celem dokonania interwencji technicznej prowadzącej do usprawnienia jej działania.

5.4. Interweniować w przypadku problemu nie wynikającego z nieprawidłowego wykorzystania Usługi przez Klienta na żądanie Klienta.

5.5 Zapewnić utrzymanie na najwyższym poziomie jakości swoich narzędzi zgodnie z przyjętymi zwyczajami.

5.6. OVH nie ponosi odpowiedzialności za treść informacji, dźwięk, tekst, obrazy, zdjęcia, elementy formy, dane dostępne na stronach internetowych umieszczonych przez Klienta w ramach Usługi, przesyłane lub umieszczone w Internecie przez Klienta. OVH nie ponosi odpowiedzialności za częściowe lub całkowite nie wywiązywanie się z zobowiązań przez operatorów sieci w szczególności dostawców dostępu do Internetu.

5.7. OVH nie wykonuje żadnych kopii zapasowych danych przechowywanych w ramach Usługi. Klient powinien podjąć wszelkie niezbędne kroki, w celu wykonania kopii zapasowej swoich danych w przypadku utraty lub zniszczenia danych, bez względu na przyczynę. OVH nie daje żadnej gwarancji związanej z konsekwencjami używania Usługi przez Klienta, zwłaszcza w przypadku zabezpieczenia i ochrony tych danych.

## **ARTYKUŁ 6**

### **Zobowiązania i odpowiedzialność Klienta**

6.1. Klient działa jako jednostka niezależna i sam ponosi ryzyko swojej działalności.

6.2. Klient zobowiązuje się nie naruszać praw innych, zwłaszcza praw osobistych, praw własności intelektualnej osób trzecich, w szczególności praw autorskich, prawa do patentów czy znaków towarowych.

6.3. Klient zobowiązuje się do posiadania wszelkich licencji dla oprogramowania, które wykorzystuje podczas korzystania z Usługi.

6.4. OVH przypomina, że Klient powinien podjąć kroki techniczne pozwalające na przechowywanie i zapisywanie logów połączeń i wszelkich danych mogących pomóc w identyfikacji kogokolwiek, kto uczestniczył w tworzeniu treści w ramach usług i serwisów, których Klient jest dostawcą.

6.5. OVH może jedynie ostrzec Klienta o konsekwencjach prawnych, które mogą wynikać z nielegalnej działalności realizowanej w ramach Usługi. OVH nie ponosi odpowiedzialności za sposób wykorzystania danych udostępnionych internautom przez Klienta.

6.6. Tak samo w przypadku gdy Klient używa w sposób oczywisty techniki spammingu w sieci Internet. W takim przypadku OVH może bez ostrzeżenia przerwać działanie Usługi i rozwiązać umowę.

Zabrania się wszelkiej działalności związanej z włamaniami lub próbami włamań z poziomu Wirtualnego Biura (m.in.: skanowanie portów, sniffing, spoofing...), jak również działalności i zachowań spornych takich jak wymiana ruchu (Hitleap, Jingling...), Black Hat SEO (pobieranie, wgrzywanie filmów na platformach filmów online...), sprzedaż kryptowaluty, boty gier wideo, itp.

OVH zastrzega sobie prawo do zawieszenia Usługi i do natychmiastowego wypowiedzenia umowy, z możliwością roszczenia odszkodowania przez OVH.

6.7. Klient ponosi konsekwencje niewłaściwego funkcjonowania Usługi, jeśli wynika to z używania hasła przez jego personel lub przez każdą osobę, której Klient dostarczył swoje hasło (hasła). Klient ponosi konsekwencje utraty hasła lub haseł lub środków dostępu, o których mowa.

6.8. W celu utrzymania poziomu bezpieczeństwa Usługi oraz wszystkich serwerów obecnych w Infrastrukturze, OVH zastrzega sobie prawo do wymagania aktualizacji systemu operacyjnego i aplikacji pre-instalowanych przez OVH, dla których wykryto problem z bezpieczeństwem. Jeśli aktualizacja systemu operacyjnego i aplikacji, o których mowa, nie zostanie wykonana na żądanie OVH, OVH zastrzega sobie prawo do przerwania połączenia do Usługi poprzez sieć Internet.

6.9. Podobnie w przypadku, gdy OVH wykryje problem z bezpieczeństwem Usługi, Klient otrzyma za pośrednictwem poczty elektronicznej wszystkie informacje i instrukcje niezbędne do utrzymania integralności Usługi oraz całej Infrastruktury, w tym do jej reinstalacji lub usunięcia. OVH zastrzega sobie prawo do przerwania połączenia z Usługą poprzez sieć Internet, w oczekiwaniu na wykonanie przez Klienta reinstalacji Wirtualnego Biura. Czynności polegające na przeniesieniu danych ze zhakowanego systemu na nowy system muszą zostać wykonane przez Klienta. OVH ogranicza swoją interwencję do zainstalowania nowego systemu.

6.10. Klient zobowiązuje się do nie wysyłania z poziomu Usługi nie zamówionej poczty elektronicznej, czyli SPAM'u. Nieprzestrzeganie tej klauzuli może spowodować zawieszenie Usługi, z której wysyłano nie zamówioną pocztę elektroniczną i/lub wypowiedzenie umowy.

6.11. Klient uznaje, że ze względów bezpieczeństwa, niektóre funkcje i protokoły (m.in. IRC lub wymiana plików peer to peer) mogą podlegać ograniczeniom z poziomu Usługi, a usługi anonimizacji (Proxy) i cardsharing (CCCam lub jej odpowiedniki) są zabronione.

6.12 Technologia wirtualizacji wykorzystywana przez OVH do zarządzania Usługą, nie wiąże się z zobowiązaniem tworzenia na koszt OVH kopii zapasowych danych Klienta. Do klienta należy wykonanie kopii zapasowych danych.

6.13. Klient powinien posiadać wszelkie licencje i uprawnienia do korzystania z oprogramowania w ramach usług OVH. W przeciwnym razie OVH zastrzega sobie prawo do zawieszenia Usługi bez ostrzeżenia.

6.14. OVH zastrzega sobie prawo do wykonywania kontroli zgodności wykorzystywania Usługi przez Klienta z tymi dyspozycjami, a w przypadku ich nie przestrzegania, OVH ma prawo do zawieszenia Usługi bez ostrzeżenia, na warunkach przewidzianych w artykule 14 niniejszych warunków.

## **ARTYKUŁ 7**

### **Ograniczenie wysyłania wiadomości typu SPAM z sieci OVH**

7.1. OVH uruchomiło system, który ma na celu ograniczenie wysyłki wiadomości typu SPAM przesyłanych za pośrednictwem infrastruktury OVH.

7.2. OVH weryfikuje automatycznie strumień danych przesyłanych z wykorzystaniem portu 25 (serwer SMTP) Usługi Klienta. Operacja ta polega na weryfikacji ruchu za pomocą narzędzi automatycznych.

7.3. Weryfikacja danych odbywa się jednocześnie z wysyłką wiadomości i trwa kilka sekund. Żadne informacje zawarte w wiadomości nie są modyfikowane przez OVH w trakcie ich sprawdzania: OVH nie oznacza wiadomości (Tag) i nie modyfikuje w żaden sposób wiadomości wysłanych przez Klienta.

7.4. W przypadku wysyłania z serwera Klienta wiadomości zidentyfikowanych jako SPAM, OVH poinformuje Klienta o tym fakcie poprzez pocztę elektroniczną i przystąpi do zablokowania portu SMTP Serwera.

7.5. OVH nie przechowuje kopii wiadomości wysłanych z portu SMTP Usługi, nawet jeśli zostały rozpoznane jako SPAM. Klient może odblokować dostęp do portu SMTP po zalogowaniu się do panelu klienta.

7.6. W przypadku ponownego rozpoznania wiadomości jako SPAM, OVH może ograniczyć dostęp do portu SMTP na dłuższy okres.

7.7. Licząc od trzeciej kolejnej blokady, OVH zastrzega sobie prawo do automatycznego odrzucania kolejnych zgłoszeń dotyczących odblokowania dostępu do portu SMTP.

## **ARTYKUŁ 8**

8.1. OVH uruchomiło system, który ma na celu ochronę infrastruktury OVH przed atakami typu DoS i DDoS. Celem usługi jest zapewnienie dostępu do Usługi przez cały czas trwania ataku.

8.2. Funkcjonalność ta polega na filtrowaniu ruchu przesyłanego do Usługi Klienta oraz pochodzącego spoza sieci OVH. Pakiety danych rozpoznane jako nieprawidłowe zostaną automatycznie odrzucone w sieci OVH.

8.3. Usługa nie chroni przed innymi atakami w tym atakami typu SQL Injection, Bruteforce, luk w zainstalowanym oprogramowaniu itp. Ze względu na zastosowanie rozbudowanych reguł filtrowania, OVH nie gwarantuje poprawnego działania usługi, w tym dostępu do usługi przed wykryciem lub w trakcie ataku.

8.4. W zależności od rodzaju ataku, OVH stosuje różne środki bezpieczeństwa w celu ochrony swojej infrastruktury i Usługi Klienta. Filtrowanie jest włączane począwszy od wykrycia ataku przez narzędzia OVH, aż do momentu jego ustania, ale nie krócej niż na 26 godzin.

8.5. Jeśli pomimo włączonego filtrowania, atak narusza integralność infrastruktury OVH lub innych użytkowników, OVH zwiększy zastosowane środki bezpieczeństwa, co może spowodować zmniejszenie wydajności Usługi Klienta lub wpłynąć na jej dostępność.

8.6. Zastosowanie przez OVH systemu w celu ochrony przed atakami nie zwalnia Klienta od obowiązku administrowania, konfiguracji i zabezpieczenia usługi od strony sprzętowej (w tym wykorzystując zaporę sprzętową) i programowej (w tym przez wykorzystywane skrypty i oprogramowanie). W związku z tym Klient powinien posiadać wiedzę niezbędną do zapewnienia prawidłowej administracji.

## **ARTYKUŁ 9** **Geolokalizacja**

9.1. Klient akceptuje fakt, że wraz z wyborem lokalizacji, podlega również prawu na terytorium państwa, na terenie którego został zainstalowany sprzęt oraz są przechowywane dane. W przypadku wykorzystania usługi niezgodnie z tym prawem, OVH zastrzega sobie prawo do zawieszenia dostępu do usługi.

9.2. Dotyczy to również korzystania z adresacji IP z opcją geolokalizacji wybraną przez Klienta. W przypadku wykorzystania usługi niezgodnie z tym prawem, OVH zastrzega sobie prawo do zawieszenia Usługi wraz z przypisaną do niej geolokalizowaną adresacją IP.

## **ARTYKUŁ 10** **Zobowiązanie dotyczące poziomu usługi (SLA)**

10.1. OVH zobowiązuje się zapewnić poziomy dostępności Usługi zgodnie z ich opisem na stronie <http://www.ovh.pl> oraz w oparciu o następujące reguły ich naliczania:

Poziom «**dostępności Usługi**» w miesiącu jest liczony na podstawie całkowitej liczby minut w tym okresie pomniejszonej o całkowity czas niedostępności, liczony w minutach, a następnie dzielonych przez liczbę minut w miesiącu.

Przez «**niedostępność**» należy rozumieć utratę dostępu do Usługi przez okres dłuższy niż ten podany na stronie <http://www.ovh.pl>, a także w przypadku braku możliwości ponownego uruchomienia Usługi przez Klienta.

10.2. Powyższe zobowiązania w zakresie poziomu Usługi obowiązują pod warunkiem, że obie strony współpracują nad przywróceniem Usługi w przypadku jej niedostępności, w sposób określony w tym artykule.

10.3. Podczas zgłoszenia awarii i wypełniania formularza zgłaszania awarii Klient przesyła do OVH wszystkie informacje wymagane do wykonania diagnostyki i interwencji, w tym wyniki przeprowadzonych przez niego testów Usługi, a na dodatkowe żądanie ze strony personelu, upoważnia go do zalogowania się do panelu administracyjnego Usługi. W przypadku braku informacji zwrotnych ze strony Klienta, nie przysługuje mu prawo do gwarancji dostępności Usługi.

10.4. Zobowiązanie SLA nie dotyczy elementów, które pozostają pod kontrolą Klienta, a w szczególności zainstalowanego przez niego oprogramowania i aplikacji. W przypadku zmiany typu Usługi, po stronie Klienta leży m.in. wykonanie reinstalacji, przywrócenie aktualnej wersji oprogramowania i aplikacji, oraz danych i informacji, które były na niej przechowywane.

10.5. Gwarancja SLA nie przysługuje w przypadku stwierdzenia przez OVH dostępności oraz poprawnego działania Usługi. Jeśli OVH stwierdzi niedostępność, dokończy diagnostykę i rozpocznie pracę nad przywróceniem dostępności we współpracy z Klientem.

10.6. W przypadku niedotrzymania przez OVH poziomu dostępności Usługi, Klient ma prawo do rekompensaty z tego tytułu, z ograniczeniem do 100% kwoty miesięcznego abonamentu.

10.7. Powyższa rekompensata stanowi dla Klienta rozliczenie wszelkich szkód wynikających z nieprzebrzegania przez OVH zobowiązań dotyczących usługi. Przyjmując to świadczenie Klient jednocześnie rezygnuje z wszelkich dodatkowych roszczeń.

10.8. Rekompensata zostaje przyznana na podstawie przesłanego przez Klienta żądania i polega na odjęciu tej kwoty od faktury za usługę wystawionej na kolejny miesiąc. Klient nie może domagać się jej otrzymania, jeżeli minął miesiąc od zamknięcia zgłoszenia awarii dotyczącego problemu z działaniem Usługi, z powodu którego Klienta żąda rekompensaty przewidzianej w niniejszym artykule.

10.9. Klient nie będzie mógł zażądać odszkodowania w przypadku, gdy niedostępność wynika w części lub w całości z:

- wydarzeń lub czynników niezależnych od OVH takich jak przypadki działania siły wyższej, działania osoby trzeciej, problem z połączeniem do sieci Internet, problem z działaniem sieci Internet, problem z działaniem lub nieprawidłowe używanie sprzętów lub oprogramowania, które są pod kontrolą Klienta (zwłaszcza aplikacji działających w ramach Wirtualnego Biura),
- niedotrzymania przez Klienta zobowiązań nałożonych na niego w niniejszych warunkach (przede wszystkim brak współpracy przy rozwiązaniu problemu),
- nieprawidłowego używania Usługi przez Klienta (zwłaszcza nieprawidłowe korzystanie z Wirtualnego Biura lub z panelu klienta, itp.),

- planowanej konserwacji Usługi,
- przerwania działania zgodnego z warunkami przewidzianymi w artykule 5 niniejszych warunków
- z włamania na Usługę administrowaną przez Klienta

10.10. W powyższych przypadkach, z wykluczeniem zaplanowanej konserwacji Usługi, OVH zastrzega sobie prawo do wykonania płatnej interwencji dla Usługi Klienta, w celu jej przywrócenia, po zatwierdzeniu przez niego wyceny.

10.11. Przyczyny niedostępności, a zwłaszcza stwierdzenie przypadków wykluczających określonych powyżej, są ustalane przez OVH w oparciu o informacje pochodzące z systemu informatycznego OVH (m.in. dane dotyczące połączeń).

## **ARTYKUŁ 11**

### **Czas trwania umowy i usługi**

11.1. Umowa jest zawarta na czas nieokreślony, licząc od momentu uruchomienia usługi. Każda rozpoczęta godzina lub każdy rozpoczęty miesiąc, w zależności od wybranego sposobu fakturowania, jest odpłatny w całości na warunkach przewidzianych w artykule 12 niniejszych warunków.

11.2. O ile Klient nie wykonał w Panelu Klienta operacji usunięcia zasobów dostępnych w ramach Usługi, zostaną one automatycznie przedłużone na kolejny okres.

## **ARTYKUŁ 12**

### **Cena, sposoby płatności, fakturowanie**

12.1. Kompletny cennik znajduje się na stronie <http://www.ovh.pl>.

12.2. Abonament miesięczny pozwala na używanie Usługi do końca miesiąca kalendarzowego, w którym została ona utworzona. Jeżeli Usługa została utworzona w ciągu miesiąca, pobierana jest proporcjonalna opłata w oparciu o liczbę godzin liczonych od momentu utworzenia Wirtualnego Biura aż do końca miesiąca (godzina utworzenia Usługi jest liczona jako pełna godzina).

12.3. Abonament miesięczny jest w pełni płatny przez Klienta; dotyczy to również Usługi usuniętej przed końcem danego miesiąca kalendarzowego. Każdy element płatny, który nie został usunięty, jest płatny w kolejnych miesiącach zgodnie z cennikiem miesięcznym.

12.4. Każda Usługa jest odpłatna na warunkach opisanych w niniejszym artykule, od momentu jej utworzenia w panelu klienta lub przez API.

12.5. Płatności za zamówienie oraz odnowienie Usługi usługi dokonuje się w terminie 3 (słownie: trzech) dni od daty wystawienia faktury.

12.6. W przypadku braku płatności w wyżej wymienionym terminie, Klient otrzyma pocztą elektroniczną wezwanie do uregulowania faktury. W razie braku płatności, Usługa zostanie zawieszona i usunięta przez OVH.



### **ARTYKUŁ 13**

#### **Prawa konsumentów**

13.1. Usługi oferowane w niniejszych warunkach nie są przeznaczone dla konsumentów. Z tego powodu Klientowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na podstawie ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o ochronie praw konsumentów (Dz. U. 2015 poz. 1634).

### **ARTYKUŁ 14**

#### **Ograniczenia i rozwiązanie umowy**

14.1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę zgodnie z prawem i bez żądania odszkodowania, w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w niniejszych warunkach.

14.2. W pozostałych przypadkach, Klient ma prawo wypowiedzieć umowę poprzez wysłanie oświadczenia listem poleconym na adres siedziby OVH Sp. z o.o..

14.3. W przypadku rozwiązania umowy przez OVH na podstawie artykułu 6 niniejszych warunków, Klientowi nie przysługuje zwrot zapłaconej uprzednio kwoty. Ponadto, w przypadku rozwiązania umowy z winy Klienta, OVH ma prawo dochodzić roszczeń odszkodowawczych.

14.4. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez każdą ze stron, Klient akceptuje fakt, że wszystkie elementy Usługi zostaną bezpowrotnie usunięte.

14.5. OVH może przystąpić do przerwania dostępu do Usługi po otrzymaniu takiego żądania od polskiego lub zagranicznego organu administracyjnego bądź sądu.

### **ARTYKUŁ 15**

#### **Prawo właściwe**

15.1 Umowa podlega prawu polskiemu.

15.2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z umów zawartych na podstawie niniejszych warunków szczegółowych, rozpatrywane będą przez Sąd właściwy dla siedziby OVH. W sprawach dotyczących klientów będących konsumentami właściwość sądu ustalana jest zgodnie z zasadami ogólnymi wynikającymi z przepisów prawa.