

**BIJZONDERE VOORWAARDEN BETREFFENDE OPLOSSINGEN VOOR
COLLABORATIVE MESSAGING - HOSTED EXCHANGE**

Versie d.d 04.11.2015

ARTIKEL 1: DEZE VOORWAARDEN

Deze Bijzondere Voorwaarden vormen een aanvulling op de Algemene Voorwaarden voor dienstverlening van OVH, en hebben ten doel de technische en financiële voorwaarden vast te leggen, betreffende Collaborative Messaging zoals die door OVH is ontwikkeld op basis van Microsoft® Exchange-oplossingen. Deze Bijzondere Voorwaarden stellen tevens de contractuele bepalingen vast die van toepassing zijn op de aankoop en het gebruik van de Dienst door de Klant. Lees deze voorwaarden daarom aandachtig door.

In geval van tegenstrijdigheid tussen de Algemene Voorwaarden en Bijzondere Voorwaarden, prevaleren de laatstgenoemde.

De dienst biedt elektronische messaging-functies voor het verzenden en ontvangen van e-mails, agenda's, opslagruimte voor bestanden etc.

ARTIKEL 2: MIDDELEN

De Dienst is via het internet toegankelijk door middel van een internetverbinding. OVH biedt Collaborative Messaging aan, dat ontwikkeld is op basis van Microsoft® Exchange. De Dienst omvat zowel functies voor elektronische berichtgeving als collaboratieve werkruimte voor de uitwisseling van bestanden, het opstellen van persoonlijke kalenders, e.d. OVH wijst Klanten erop dat het bedrijf, wegens de high-tech aard van de Dienst, niet aansprakelijk is voor storingstijd als gevolg van routine-of noodonderhoud etc. door OVH of door derden.

ARTIKEL 3: OMSCHRIJVING VAN DE DIENST

De dienst is een e-mailoplossing op basis van de Microsoft® Exchange-oplossing met toegevoegde functies voor het verzenden/ontvangen van e-mails en voor het collaboratief uitwisselen van bronnen of informatie tussen Accounts die zijn aangemaakt voor de domeinnaam waarop de Dienst is geïnstalleerd. De uitgewisselde informatie betreft bijvoorbeeld kalenders, evenementen, planning, bestanden of werktaken.

Gezamenlijke ruimte voor collaborative messaging, gecreëerd door de Klant en uitsluitend gewijd aan een eindgebruiker van de Dienst. Elk account is gebaseerd op de Exchange Licentie en heeft zijn eigen opslagruimte.

ARTIKEL 4: ABONNEMENTSVOORWAARDEN VAN DE DIENST

Om een abonnement op de Dienst te nemen, dient de Klant te beschikken over: een Domeinnaam [niet noodzakelijkerwijs door OVH beheerd], waarvoor deze als Beheerder optreedt. En met de mogelijkheid om de configuratie van de domeinnaam, DNS-servers etc. te veranderen.

OVH garandeert niet dat de Dienst compatibel is met alle beschikbare extensies voor domeinnamen. Van alle extensies die tot op heden door OVH zijn verkocht, kan bijvoorbeeld de .TEL-extensie niet met de Dienst worden gebruikt. OVH raadt de Klant aan op de Website van OVH te controleren of de Domeinnaam met de Dienst compatibel is.

Het is noodzakelijk dat de Klant een Beheerder is van de Domeinnaam en de beheerdersprivileges voor zijn Domeinnaam heeft, voordat hij een abonnement op de Dienst neemt. Bij het opzetten van de Dienst moeten er voor een correcte installatie van de Dienst eventueel aanpassingen in de configuratie van de Domeinnaam worden doorgevoerd.

De Klant dient zich ervan te verzekeren dat hij voldoet aan de bepalingen van dit artikel 4, voordat hij een abonnement op de Dienst neemt. Indien hij niet aan deze bepalingen voldoet, is het mogelijk dat hij, conform de Algemene voorwaarden voor dienstverlening van OVH, het bericht ontvangt dat de Dienst wordt beëindigd.

Activering van de Dienst vindt plaats nadat de betaling van de Klant is gevalideerd en wordt gekenmerkt door de uitvoering van de Dienst en het verzenden van de 'toegang tot de administratie'-codes door OVH.

ARTIKEL 5: VOORWAARDEN VOOR GEBRUIK VAN DIENSTEN

Zodra de bestelling van de Klant door OVH is gevalideerd, installeert OVH de Dienst voor de Klant. De Klant dient daarna in de Beheerinterface de Dienst te configureren.

De Klant dient dan de specifieke domeinnaam op te geven waarop het de Dienst en de technische configuratie van de domeinnaam wil installeren.

De Klant maakt Accounts aan voor de Domeinnamen die bij OVH rechtstreeks in de Beheerinterface worden beheerd en hetgeen de Klant in rekening zal worden gebracht, conform het bepaalde in artikel 9 van deze voorwaarden.

OVH biedt de mogelijkheid aan de Klant om te kiezen tussen verschillende Klantenaccounts met elk een lijst met beschikbare functies. OVH behoudt zich het recht voor om nieuwe functies toe te voegen of om de bestaande functies te evolueren.

Het is de verantwoordelijkheid van de Klant om te bepalen welke functies zij wil toewijzen aan elk van haar gebruikers en dienovereenkomstig te abonneren op overeenkomende Accounts. De Klant kan verschillende soorten Accounts voor de Dienst kopen.

ARTIKEL 6: VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN OVH

OVH verplicht zich zorgvuldig en vakkundig een Dienst van hoge kwaliteit te leveren, conform de gebruiken in de bedrijfssector. OVH verbindt zich:

- 6.1.** haar technische apparatuur waarop de Dienst voor de Klant is geïnstalleerd, gebruiksklaar te houden;
- 6.2.** te zorgen voor toegang voor de Klant tot de beheerinterface en de Dienst via het internet. OVH behoudt zich tevens het recht voor de Dienst te onderbreken om ter verbetering van de functionaliteit een technische aanpassing uit te voeren;
- 6.3.** snel op incidenten te reageren die niet het gevolg zijn van een verkeerd gebruik van de Dienst door de Klant, indien de Klant om een aanpassing verzoekt;
- 6.4.** tools van topkwaliteit te onderhouden conform de regels en het gebruik in haar beroepssector;
- 6.5.** de vertrouwelijkheid van de data van Klanten te waarborgen, onderwerp is van een juiste configuratie-toegang door de Klant naar de Dienst, conform het bepaalde van artikel 8 van deze voorwaarden.

ARTIKEL 7: VERPLICHTINGEN VAN OVH

OVH behoudt zich het recht voor de Dienst aan de Klant te beëindigen indien dit een risico vormt voor de voortdurende veiligheid van het OVH-hostingplatform, ongeacht of dit het gevolg is van abnormaal, kwaadwillend of frauduleus gebruik van de Dienst. Voor zover mogelijk zal OVH de Klant hiervan vooraf op de hoogte stellen.

OVH is niet aansprakelijk voor de inhoud van de informatie, het geluid, de tekst, de afbeeldingen, de vorm-elementen en/of de gegevens, van welke aard dan ook, die op de Dienst van de Klant ter beschikking worden gesteld, of door de Klant of de Gebruikers van zijn Dienst op welke wijze dan ook worden verzonden of geplaatst.

OVH is niet aansprakelijk voor volledige of gedeeltelijke contractbreuk, onrechtmatige daad en/of niet-nakoming door externe operators van datatransmissie via een netwerk, met name de serviceproviders van de Klant.

OVH kan de correcte bezorging niet garanderen van een e-mail die vanuit de Dienst door de Klant of een Gebruiker van de Dienst wordt verzonden, indien die e-mail groter is dan de standaard grootte zoals die door serviceproviders van e-mails wordt aangehouden, ofwel 10 megabyte (MB).

Om de veiligheid van de Dienst en/of haar werking te garanderen, behoudt OVH zich het recht voor om de technische kenmerken voor toegang tot de infrastructuur – inclusief de overdrachtssnelheid van bestanden en toegang tot het platform – te beperken, of door OVH als onveilig of kwaadwillend beschouwde toegang tot een netwerk of IP-adressen te blokkeren.

OVH is niet aansprakelijk voor een storing in de Dienst als gevolg van een door de Klant ingestelde configuratie.

OVH behoudt zich het recht voor de Dienst op te schorten indien het gebruik ervan niet voldoet aan deze Bijzondere Voorwaarden, aan de Algemene Voorwaarden voor dienstverlening, aan de wet- en regelgeving die toepasselijk is of in strijd is met de rechten van derden, of op grond van een officieel verzoek van een bevoegd gezagsorgaan. Zo kan OVH, op verzoek van genoemde gezagsorganen, zich tevens toegang verschaffen tot de data van Klanten.

ARTIKEL 8: VERPLICHTINGEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE KLANT

8.1. De Klant handelt als een onafhankelijke entiteit en aanvaardt daarmee alle risico's en gevaren die aan zijn werkzaamheden zijn verbonden. De Klant is als enige verantwoordelijk voor de diensten, applicaties en software die op zijn Dienst zijn opgeslagen; voor de inhoud van de verzonden, verspreide of verzamelde informatie; de werking en updates daarvan; alsmede alle bestanden inclusief adresbestanden. De Klant verbindt zich de rechten van derden te respecteren, inclusief persoonlijkheidsrechten en intellectuele-eigendomsrechten van derden zoals auteursrechten, octrooirechten of handelsmerken. OVH is daardoor niet aansprakelijk voor de inhoud van verzonden, verspreide of verzamelde informatie, en voor de werking en updates daarvan, inclusief alle bestanden (waaronder adresbestanden) in welke vorm dan ook.

OVH kan de Klant slechts wijzen op de juridische gevolgen die voortvloeien uit ongeoorloofde activiteiten op de Dienst, en de Klant is als enige aansprakelijk voor het gebruik van data die door de Klant aan Gebruikers beschikbaar wordt gesteld.

Indien is aangetoond dat de Klant in strijd met de toepasselijke wetgeving SPAM via het internet verstuurt, wordt de Dienst onderbroken en beëindigd.

In dergelijke gevallen, kan de klant geen aanspraak maken op terugbetaling van reeds betaalde bedragen door OVH.

8.2. De Klant is als enige verantwoordelijk voor de gevolgen van storingen in de Dienst die voortvloeien uit het gebruik hiervan door zijn medewerkers, de Gebruikers van de Dienst, of een persoon aan wie de Klant een of meerdere wachtwoord(en) heeft verstrekt om verbinding te maken met (een gedeelte van) de Dienst. De Klant en/of de Gebruiker van de Dienst is eveneens als enige verantwoordelijk voor de gevolgen van het kwijtraken van bovengenoemde wachtwoorden.

8.3. De Klant is als enige verantwoordelijk voor het aanmaken, beheren, administreren en verwijderen van Accounts krachtens zijn akkoord voor de Dienst. Deze werkzaamheden vallen hieronder, om ervoor te zorgen dat de toegang tot de Accounts door Gebruikers en tot de data op de collaboratieve ruimte, goed wordt beheerd. De Klant dient een wachtwoord in te stellen voor elk Account dat hij binnen de Dienst aanmaakt.

OVH is daardoor niet aansprakelijk voor veiligheidsproblemen in de Beheerinterface of in de Accounts, die rechtstreeks zijn veroorzaakt door slecht toegangsbeheer door de Klant.

8.4. De Klant dient ervoor te zorgen dat hij een goede back-up van zijn gegevens heeft gemaakt, voordat hij een Account verwijdert. Indien een Account wordt verwijderd, worden alle gegevens van dat Account door OVH verwijderd.

8.5. De Klant dient de veiligheid van zijn gegevens en de toegang tot ieder Account te garanderen.

8.6. OVH wijst de Klant erop dat inbreuk op vertrouwen, gegevensbescherming, gerelateerde wetgeving en het ongeoorloofd onderscheppen van dataverkeer, kan leiden tot strafrechtelijke of civiele sancties volgens de relevante toepasselijke wetgeving.

8.7. De Klant draagt er zorg voor dat hij tijdens de totale duur van de Dienst, de Beheerder van de Domeinnaam is.

8.8. De Klant verplicht zich ertoe geen inbreuk te maken op de handelsmerken of overige intellectuele eigendomsrechten van OVH of Microsoft®. Indien er kosten zijn voor OVH of voor Microsoft®, zal OVH de Klant informeren met bewijsstukken en de desbetreffende factuur sturen. De terugbetaling van deze bedragen zal worden verzocht van de Klant. De klant kan dan het bedrag in Euro's betalen.

ARTIKEL 9: TARIEVEN, BETALING EN FACTURATIE

9.1 Tarieven

De maandelijkse en jaarlijkse tarieven voor de Dienst staan vermeld op de site:

<http://www.ovh.nl>.

Voor elk geabonneerd Account, heeft de Klant de keuze om zich voor een maandelijkse of jaarlijkse periode te abonneren.

9.2. Initiële bestelling

De betaling van de eerste bestelling dient te geschieden per creditcard/betaalpas (VISA, MASTERCARD), of via PayPal.

Er worden geen andere betaalwijzen (inclusief bankoverschrijvingen en cheques) dan bovenvermelde betaalwijzen geaccepteerd en gevalideerd.

9.3. Verlenging van de Service

Daarna wordt de betaling van de Dienst door de Klant gemaakt door terugkerende betaling via de betalingsmethode geautoriseerd door OVH en ter beschikking van de Klant gesteld voor de uitvoering hiervan.

De overeenkomst ten aanzien van de Dienst wordt aan het einde van de vervaldatum automatisch verlengd voor een duur die identiek is aan de aanvankelijk door de Klant gekozen duur. De betaling wordt automatisch uitgevoerd via de bankpas, bankrekening of PAYPAL-account van de Klant worden gedaan.

De Klant kan de duur van de verlenging van de Dienst aanpassen door middel van zijn Manager.

Verlenging van de Dienst betreft alleen de accounts die bestaan (al gecreëerd zijn) op de verjaarsdatum van de Dienst, die automatisch worden verlengd voor de volgende facturatie-periode datum.

De Klant kan evenwel de verlenging van een of meer van zijn Accounts van zijn Dienst via zijn beheerinterface tegenhouden. De geselecteerde account(s) zal(zullen) niet worden verlengd aan het einde van de huidige periode, indien het door de Klant op deze manier is aangevraagd.

9.4. Opties

Elke door de klant gekozen optie inzake de Dienst leidt tot een afzonderlijke factuur, volgens de toepasselijke voorwaarden die voor deze optie gelden en zijn gedefinieerd op de OVH-website. Zij is onderworpen aan maandelijkse of jaarlijkse facturatie, afhankelijk van de keuze van het optie-type.

9.5. Gevolgen van niet-tijdige betaling

Indien er problemen optreden met het innen van het bedrag dat aan de Klant is gefactureerd, ontvangt de Klant op het adres dat in de Beheerinterface is opgegeven, een e-mail met het verzoek zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 8 dagen het bedrag te voldoen, om onderbreking van de Dienst te voorkomen.

Bij gebreke van ontvangst van de betaling en de validering daarvan door OVH binnen acht dagen na het verzenden van deze e-mail, zal OVH de Dienst en alle bijbehorende Accounts opschorten.

De Klant krijgt dan 48 uur de gelegenheid om de Dienst te verlengen. Indien de betaling niet wordt gedaan of niet door OVH wordt goedgekeurd, zal OVH overgaan tot verwijdering van de Dienst aan de Klant en van alle gegevens die daarin zijn opgeslagen.

Iedere betaling die uitblijft of die niet kan worden geïnd (inclusief, doch niet uitsluitend het annuleren van betalingen via een betaalpas, onvoldoende saldo of afwijzing van de bank), zal worden beschouwd als een niet-tijdige betaling.

Zonder uitdrukkelijke, schriftelijke toestemming hiervoor van OVH, leidt dit van rechtswege en zonder voorafgaande kennisgeving, tot het uitblijven van gehele of gedeeltelijke betaling van bedragen op de vervaldag die krachtens deze overeenkomst verschuldigd zijn en heeft tot gevolg: het recht om ongeacht hun aard, onverminderd het recht van OVH, deze Diensten te beëindigen, overeenkomende met art. 7 van de Algemene Voorwaarden van OVH, alle lopende diensten op te schorten of te beëindigen, totdat alle uitstaande bedragen door de Klant zijn voldaan.

In geval van een geschil betreffende de facturering en/of aard van de Dienst, dient OVH Support hiervan binnen 5 dagen na dagtekening van de verlengingsfactuur per e-mail op de hoogte te worden gesteld.

Indien OVH of Microsoft® onkosten dienen te maken, zal OVH de Klant hierover informeren en de Klant eventuele concrete bewijsstukken en de relevante factuur sturen. De Klant dient deze kosten te vergoeden. De Klant kan het verschuldigde bedrag dan in euro's voldoen.

ARTIKEL 10: HERROEPING

Onverminderd de bepalingen van artikel 12 van de algemene voorwaarden van de Dienst, stemt de Klant uitdrukkelijk in, met de onmiddellijke uitvoering van de service, na de bevestiging van de bestelling. Na validatie van de betaling, zal de Klant toegang hebben tot de beheerinterface en collaborative messaging-diensten en de mogelijkheid om de Accounts van zijn keuze te controleren. Bijgevolg, conform afdeling 9A van titel 1 van Boek 7 BW (de wet "Koop op Afstand"), zal de klant niet de mogelijkheid hebben om zijn herroepingsrecht uit te oefenen inzake een bestelling of verlenging van een Dienst.