



BIJZONDERE VOORWAARDEN BETREFFENDE OPLOSSINGEN VOOR COLLABORATIVE MESSAGING OVEREENKOMST VOOR BEDRIJVEN

Versie d.d. 13.06.2011

Begripsomschrijvingen:

Account: Ruimte voor collaboratieve berichten die door de Klant wordt ingesteld en exclusief aan een Gebruiker wordt toegewezen. Iedere account is gebaseerd op een Exchange-licentie en heeft zijn eigen opslagruimte.

Beheerder van een Domeinnaam: Een persoon die gerechtigd is de configuratie van een Domeinnaam, van DNS-servers enz. te wijzigen.

Collaborative Messaging: De Dienst die e-mailfuncties, kalenders, opslagruimte voor bestanden e.d. omvat.

Domeinnaam: Een URL-adres dat uit een label en een extensie bestaat, bijvoorbeeld «ovh.nl».

E-mail: Een dienst voor het verzenden en ontvangen van e-mails.

Installatiekosten: De kosten van de installatie van een Dienst door OVH betreffende een abonnement op een Dienst.

Beheersinterface: De beheersruimte "Manager" op de Website van OVH die voor de Klant toegankelijk is, nadat deze zich heeft geïdentificeerd door zijn gebruikersnaam en wachtwoord in te voeren.

Website van OVH: De website van OVH die via een internettoegangspunt toegankelijk is op <http://www.ovh.nl>

Registerhouder: Een rechtspersoon die door de Nederlandse Internet Corporation voor toegewezen namen en nummers zijn goedgekeurd en die een technische schakel vormt voor aanvragen betreffende de registratie van domeinnamen.

Activering van de Dienst: De Dienst wordt geactiveerd zodra de betaling van de Klant is gevalideerd, waarna OVH de Dienst voor de Klant opzet en hem de toegangscodes ten behoeve van zijn administratie toestuurt.

SSL-certificaat: (Hierna ook te noemen: Certificaat.) Een elektronisch databestand met een digitale handtekening (conform ITU X509, versie 3) dat door een certificeringsorgaan is uitgegeven ter identificatie van een natuurlijke persoon of rechtspersoon die zaken wenst te doen op een communicatienetwerk dat gebruik maakt van een digitale handtekening. Deze handtekening bevat niet alleen de identiteit van degene die bevoegd is de digitale handtekening te gebruiken, maar ook een exemplaar van de publieke sleutel, een serienummer, en de looptijd van het Digitale Certificaat en de Digitale Handtekening die door OVH zijn uitgegeven.

Gebruiker: De eindgebruiker van een Dienst.

ARTIKEL 1: DEZE VOORWAARDEN

Deze Bijzondere voorwaarden vormen een aanvulling op de Algemene voorwaarden voor dienstverlening van OVH, en hebben ten doel de technische en financiële voorwaarden vast te leggen betreffende Collaborative Messaging zoals die door OVH is ontwikkeld op basis van Microsoft® Exchange-oplossingen. Zij stellen tevens de contractuele bepalingen vast die van toepassing zijn op de aankoop en het gebruik van de Dienst door de Klant. Lees deze voorwaarden daarom aandachtig door.

In geval van tegenstrijdigheid tussen de Algemene voorwaarden en Bijzondere voorwaarden, prevaleren de laatstgenoemde.

Indien u de Dienst als consument gebruikt, wijzen wij u erop dat u mogelijk aanvullende rechten hebt naast de rechten zoals vastgelegd in deze voorwaarden. Daarvoor verwijzen wij u naar den Nederlandse recht.

ARTIKEL 2: MIDDELEN

De Dienst is via het internet toegankelijk door middel van een internetverbinding. OVH biedt Collaborative Messaging aan, die is ontwikkeld op basis van Microsoft® Exchange. De Dienst omvat zowel functies voor elektronische berichtgeving als collaboratieve werkruimte voor de uitwisseling van bestanden, het opstellen van persoonlijke kalenders, e.d. OVH wijst Klanten erop dat het bedrijf, wegens de high-tech aard van de Dienst, niet aansprakelijk is voor storingstijd als gevolg van routine- of noodonderhoud door de Leverancier of door derden.

ARTIKEL 3: OMSCHRIJVING VAN DE DIENST

De dienst is een e-mailoplossing op basis van de Microsoft® Exchange-oplossing voor het verzenden/ontvangen van e-mails en voor het collaboratief uitwisselen van bronnen of informatie tussen Accounts die zijn aangemaakt voor één overeenkomst. De uitgewisselde informatie betreft bijvoorbeeld kalenders, planning, bestanden of werktaken. De Dienst kan in omvang worden aangepast, is voor meerdere Gebruikers op meerdere manieren tegelijk toegankelijk,) en de Klant kan de Accounts naar wens aanpassen.

ARTIKEL 4: ABONNEMENTSVOORWAARDEN VOOR DE DIENST

Om een abonnement op de Dienst te nemen, dient de Klant te beschikken over:

- een Domeinnaam die door OVH wordt beheerd en waarvoor deze als Beheerder optreedt.
- Een geldig SSL-certificaat voor de Domeinnaam waarvoor het abonnement is afgesloten.

OVH garandeert niet dat de Dienst compatibel is met alle beschikbare extensies voor domeinnamen. Van alle extensies die tot op heden door OVH zijn verkocht, kan bijvoorbeeld alleen de .TEL-extensie niet met de Dienst worden gebruikt. OVH raadt de Klant aan op de Website van OVH te controleren of de Domeinnaam met de Dienst compatibel is.

Het is noodzakelijk dat de Klant de beheerdersprivileges voor zijn Domeinnaam heeft, voordat hij een abonnement op de Dienst neemt. Bij het opzetten van de Dienst moeten er voor een correcte installatie van de Dienst eventueel aanpassingen in de configuratie van de Domeinnaam worden doorgevoerd.

Klanten met een Domeinnaam die door OVH wordt beheerd, ontvangen een gratis door OVH gegenereerd SSL-certificaat, waarbij wordt verondersteld dat zij niet eerder met hun Domeinnaam zijn geassocieerd. In dat geval is het gebruik van het SSL-certificaat afhankelijk van de validatie en naleving van de contractuele voorwaarden die op de SSL-dienst van toepassing zijn.

Indien de Domeinnaam van de Klant niet door OVH maar door een andere Registerhouder wordt beheerd, en er niet eerder een SSL-certificaat door OVH is gegenereerd, creëert OVH een SSL-certificaat voor de Klant die het via een TXT-veld dient te valideren. De Klant dient een TXT-veld op haar Domeinnaam in te geven, die in de Beheersinterface van OVH kan worden bevestigd, zodat OVH ervoor kan zorgen dat de Klant als Beheerder van de Domeinnaam wordt geregistreerd. In dat geval is OVH niet verantwoordelijk voor vertraging in de implementatie van de Dienst.

De Klant dient zich ervan te verzekeren dat hij voldoet aan de bepalingen van dit artikel, voordat hij een abonnement op de Dienst neemt. Indien hij niet aan deze bepalingen voldoet, is het mogelijk dat hij, conform de Algemene voorwaarden voor dienstverlening van OVH, het verzoek ontvangt de Dienst te beëindigen.

ARTIKEL 5: VOORWAARDEN VOOR GEBRUIK VAN DIENSTEN

Zodra de order van de Klant door OVH is gevalideerd, installeert OVH de Dienst voor de Klant. De Klant dient daarna in de Beheersinterface de Dienst te configureren.

De Klant dient hierbij het volgende op te geven: de Domeinnaam waarop zij de Dienst wenst te installeren, de technische configuratie van de Domeinnaam, en informatie betreffende het SSL-certificaat.

De Klant maakt Accounts aan voor de Domeinnamen die bij OVH rechtstreeks in de Beheersinterface worden beheerd en waarvoor de Klant maandelijks wordt gefactureerd conform het bepaalde in artikel 9 van deze voorwaarden.

De Klant kan bij OVH uit verschillende Accounts kiezen, die elk een lijst met beschikbare functionaliteiten hebben. OVH behoudt zich het recht voor in voorkomende gevallen nieuwe functionaliteiten toe te voegen of bestaande functionaliteiten te wijzigen.

De Klant dient te bepalen welke functionaliteiten zij aan iedere Gebruiker wenst toe te wijzen, en hiervoor de benodigde Accounts aan te kopen. De Klant kan verschillende soorten Accounts voor de Dienst aankopen.

De Klant wordt maandelijks voor twee bedragen gefactureerd: een voor de verlengingskosten voor hun overeenkomst voor de eerstvolgende maand; en een voor de totale kosten voor het maximum aantal verschillende Accounts van de Overeenkomst voor bedrijven, die tijdens de voorafgaande kalendermaand ingesteld waren.

ARTIKEL 6: VERPLICHTINGEN VAN OVH

OVH verplicht zich zorgvuldig en vakkundig een Dienst van hoge kwaliteit te leveren conform de gebruiken in de bedrijfssector. OVH verbindt zich:

6.1. haar technische apparatuur waarop de Dienst voor de Klant is geïnstalleerd, gebruiksklaar te houden;

6.2. te zorgen voor internettoegang tot de Beheersinterface en tot de Dienst van de Klant; OVH behoudt zich tevens het recht voor de Dienst te onderbreken om ter verbetering van de functionaliteit een technische aanpassing uit te voeren;

6.3. snel op incidenten te reageren die niet het gevolg zijn van verkeerd gebruik van de Dienst door de Klant, indien de Klant om een aanpassing verzoekt;

6.4. tools van topkwaliteit te onderhouden conform de regels en het gebruik in haar beroepssector;

6.5. te zorgen voor geheimhouding van de data van Klanten, mits de toegang door de Klant correct voor de Dienst is geconfigureerd conform het bepaalde van artikel 8 van deze voorwaarden.

ARTIKEL 7: VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN OVH

OVH behoudt zich het recht voor de Dienst aan de Klant te beëindigen indien dit een risico vormt voor de voortdurende veiligheid van het OVH-hostingplatform, ongeacht of dit het gevolg is van abnormaal, kwaadwillend of frauduleus gebruik van de Dienst. Voor zover mogelijk zal OVH de Klant hiervan vooraf op de hoogte stellen.

OVH is niet aansprakelijk voor de inhoud van de informatie, het geluid, de tekst, de afbeeldingen, de vorm-elementen en/of de gegevens, van welke aard dan ook, die op de Dienst van de Klant ter beschikking worden gesteld, of door de Klant of de Gebruikers van zijn Dienst op welke wijze dan ook worden verzonden of geplaatst.

OVH is niet aansprakelijk voor volledige of gedeeltelijke contractbreuk, onrechtmatige daad en/of niet-nakoming door operators van datatransmissie via een netwerk, met name de service providers van de Klant.

OVH kan de correcte bezorging niet garanderen van een e-mail die vanuit de Dienst door de Klant of een Gebruiker van de Dienst is verzonden, indien die e-mail groter is dan de standaard grootte zoals die door service providers van e-mails wordt aangehouden, ofwel 10 megabyte (MB).

Om de veiligheid of de werking van de Dienst te garanderen, behoudt OVH zich het recht voor om de technische kenmerken voor toegang tot de infrastructuur – inclusief de overdrachtssnelheid van bestanden en de voorwaarden voor toegang tot het platform – te beperken, of om toegang tot een netwerk of door OVH als onveilig of kwaadwillend beschouwde IP-adressen te blokkeren.

OVH is niet aansprakelijk voor een storing in de Dienst als gevolg van een door de Klant ingestelde configuratie. OVH wijst de Klant erop dat zij dient te bepalen wat het maximum aantal licenties is dat voor een Dienst kan worden geïnstalleerd. OVH raadt de Klant overigens aan niet meer dan één duizend (1,000) Accounts op een Dienst te configureren.

OVH behoudt zich het recht voor de Dienst op te schorten indien het gebruik ervan niet voldoet aan deze Bijzondere voorwaarden, aan de Algemene voorwaarden voor dienstverlening, aan de wet- en regelgeving die toepasselijk is of in strijd is met de rechten van derden, of op grond van een officieel verzoek van een bevoegd gezagsorgaan. Zo kan OVH, op verzoek van genoemde gezagsorganen, zich tevens toegang verschaffen tot de data van Klanten.

ARTIKEL 8: VERPLICHTINGEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE KLANT

8.1. De Klant handelt als een onafhankelijke entiteit en aanvaardt daarmee alle risico's en gevaren die aan zijn werkzaamheden zijn verbonden. De Klant is als enige verantwoordelijk voor de diensten, applicaties en software die op zijn Dienst zijn opgeslagen; voor de inhoud van de verzonden, verspreide of verzamelde informatie; de werking en updates daarvan; alsmede alle bestanden inclusief adresbestanden. De Klant verbindt zich de rechten van derden te respecteren, inclusief persoonlijkheidsrechten en intellectuele-eigendomsrechten van derden zoals auteursrechten, octrooirechten of handelsmerken. OVH is daardoor niet aansprakelijk voor de inhoud van verzonden, verspreide of verzamelde informatie, en voor de werking en updates daarvan, inclusief alle bestanden (waaronder adresbestanden) in welke vorm dan ook.

OVH kan de Klant slechts wijzen op de juridische gevolgen die voortvloeien uit ongeoorloofde activiteiten op de Dienst, en de Klant is als enige aansprakelijk voor het gebruik van data die door de Klant aan Gebruikers beschikbaar worden gesteld.

Indien is aangetoond dat de Klant in strijd met de toepasselijke wetgeving SPAM via het internet verstuurt, wordt de Dienst onderbroken en beëindigd.

In geval van beëindiging of opschorting krachtens artikel 8.1, kan de Klant geen aanspraak maken op restitutie door OVH van reeds betaalde bedragen.

8.2. De Klant is als enige verantwoordelijk voor de gevolgen van storingen in de Dienst die voortvloeien uit het gebruik door zijn medewerkers, de Gebruikers van de Dienst, of een persoon aan wie de Klant een of meerdere wachtwoorden heeft verstrekt om verbinding te maken met (een gedeelte van) de Dienst. De Klant en/of de Gebruiker van de Dienst is eveneens als enige verantwoordelijk voor de gevolgen van het kwijtraken van bovengenoemde wachtwoorden.

8.3. De Klant is als enige verantwoordelijk voor het aanmaken, beheren, administreren en verwijderen van Accounts krachtens zijn akkoord voor de Dienst. Deze werkzaamheden vallen hieronder om ervoor te zorgen dat de toegang tot de Accounts door Gebruikers en tot de data op de collaboratieve ruimte, goed wordt beheerd. De Klant dient een wachtwoord in te stellen voor elke Account die hij binnen de Dienst aanmaakt.

OVH is daardoor niet aansprakelijk voor veiligheidsproblemen in de Beheersinterface of in de Accounts, die rechtstreeks is veroorzaakt door slecht toegangsbeheer door de Klant.

De Klant dient te bepalen hoeveel capaciteit hij aan iedere Account op deze infrastructuur wenst toe te wijzen.

8.4. OVH maakt geen back-ups van specifieke klantgegevens. De Klant dient zelf een back-up te maken van zijn gegevens en eventuele gegevens die op de infrastructuur zijn opgeslagen. OVH adviseert de Klant dagelijks een back-up op *stable storage* (foutvrij achtergrondgeheugen) te maken.

8.5. De Klant dient ervoor te zorgen dat hij een goede back-up van zijn gegevens heeft gemaakt, voordat hij een Account verwijdert. Indien een Account wordt verwijderd, worden alle gegevens voor die Account door OVH verwijderd.

8.6. De Klant dient de veiligheid van zijn gegevens te bewerkstelligen en de toegang tot iedere Account te beheren.

8.7. OVH wijst de Klant erop dat inbreuk op gegevensbescherming en de toepasselijke wetgeving, en het ongeoorloofd onderscheppen van dataverkeer kan leiden tot strafrechtelijke sancties.

8.8. De Klant stemt ermee in dat hij tijdens de totale duur van de Dienst, de Beheerder van de Domeinnaam is.

8.9. De Klant verplicht zich geen inbreuk te maken op handelsmerken of overige intellectuele-eigendomsrechten van OVH of Microsoft® .

ARTIKEL 9: TARIEVEN EN FACTURERING

De tarieven voor oplossingen voor Collaborative Messaging staan vermeld op <http://www.ovh.nl>

Tegen het einde van iedere kalendermaand ontvangt de Klant een factuur voor de maandelijkse kosten die voor de daaropvolgende maand op de Dienst van toepassing zijn.

OVH berekent tevens het maximum aantal Accounts dat in deze periode geactiveerd was, en factureert de Klant de betreffende maandelijkse kosten per type Account. Dat bedrag wordt op de eerstvolgende factuur aan de Klant vermeld.

Hier volgt een voorbeeld. Een Klant heeft 15 standaard Accounts ontvangen, die op de twintigste dag van de maand geactiveerd zijn. Dit aantal komt overeen met het maximum aantal Accounts dat in die maand is geactiveerd. OVH factureert in dit geval 15 Accounts

tegen een maandelijks tarief dat op dat type Account van toepassing is en zoals dat op de Website van OVH vermeld staat.

Alle opties waarop binnen de Dienst een abonnement is genomen, worden gefactureerd conform de toepasselijke algemene voorwaarden voor die optie en zoals die zijn weergegeven op de Website van OVH.

ARTIKEL 10: BETALINGEN

De eerste aankooporder dient te worden betaald door middel van een credit card/ betaalpas (VISA, MASTERCARD, MAESTRO), of betalingsmachtiging.

Er worden geen andere betaalwijzen (inclusief postcheques en SWIFT-betalingen) dan bovenvermelde betaalwijzen geaccepteerd en gevalideerd.

De Klant zal daaropvolgende betalingen voor de geleverde Dienst voldoen in periodieke betalingen door middel van de credit card/betalpas die voor de eerste betaling is gebruikt.

Indien er problemen optreden met het innen van het bedrag dat aan de Klant is gefactureerd, ontvangt de Klant op adres dat in de Beheersinterface is opgegeven, een e-mail met het verzoek zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de vijfde dag van de lopende maand het bedrag te voldoen, om onderbreking van de Dienst te voorkomen.

Indien de betaling vóór de vijfde dag van de lopende maand niet door OVH is ontvangen en gevalideerd, zal OVH overgaan tot opschorting van de Dienst aan de Klant en van alle Accounts die voor de Dienst zijn gekocht.

De Klant krijgt dan 48 uur de gelegenheid om de Dienst te verlengen. Indien de betaling niet op de zevende dag van de lopende maand door de OVH is goedgekeurd, zal OVH overgaan tot verwijdering van de Dienst aan de Klant en van alle gegevens die daarin zijn opgeslagen.

Verlenging

Het contract dat door de Klant is ondertekend, wordt na de einddatum van de oorspronkelijke abonnementsperiode automatisch voor een periode van één maand verlengd. De betaling wordt automatisch door middel van de bankpas van de Klant voldaan.

Het is de Klant echter niet toegestaan de verlenging van zijn Dienst via de Beheersinterface aan te vragen. Indien de Klant op deze wijze een aanvraag indient, wordt de geselecteerde Dienst aan het einde van de lopende periode niet verlengd.

Gevolgen van niet-tijdige betaling

Iedere betaling die uitblijft of die niet kan worden geïnd (inclusief doch niet uitsluitend het stopzetten van betalingen via een betaalpas en onvoldoende saldo), wordt beschouwd als een niet-tijdige betaling.

Zonder uitdrukkelijke, schriftelijke toestemming van OVH, leidt het uitblijven van betaling van bedragen die krachtens deze overeenkomst verschuldigd zijn, tot het volgende:

- alle voor de Klant openstaande bedragen uit hoofde van de overeenkomst worden onmiddellijk door de Klant voldaan, ongeacht de gebruikte betaalwijze;
- het recht de uitvoering van een lopende order, naar inzicht van OVH, op te schorten of te beëindigen totdat alle uitstaande bedragen door de Klant zijn voldaan;
- De berekening van rente gelijk aan de hoogste van 12% of 8% boven het dan geldende wettige rentepercentage
- de opschorting van alle lopende Diensten, ongeacht de aard daarvan, onverminderd het recht van OVH deze Diensten te beëindigen.

In geval van een geschil betreffende de facturering en aard van de Dienst, wordt OVH Support hiervan binnen 05 dagen na dagtekening van de verlengingsfactuur per e-mail op de hoogte gesteld. Ervan uitgaande dat OVH of Microsoft® hiervoor onkosten dient te maken, informeert OVH de Klant hierover en stuurt OVH de Klant eventuele concrete bewijsstukken en de relevante factuur. De Klant wordt verzocht deze kosten te vergoeden. De Klant kan het verschuldigde bedrag dan euro's voldoen.

ARTIKEL 11: RECHT TOT ANNULERING

Indien de Klant als consument handelt, wordt opgemerkt dat dit geen overeenkomst is op grond waarvan de Klant de Dienst kan opzeggen (in tegenstelling tot veel overeenkomsten waarop het Reglement koop of afstand van toepassing is).

In afwijking van het bepaalde in artikel 10 van de Algemene voorwaarden voor dienstverlening, waarbij de Klant als consument handelt, wordt opgemerkt dat deze Dienst onmiddellijk na validatie van de betreffende order wordt verleend. Nadat de betaling is gevalideerd, heeft de Klant toegang tot de Beheersinterface en Collaborative Messaging en kan hij de gewenste Accounts bestellen. De Klant is derhalve niet gerechtigd zijn recht tot annuleren uit te oefenen met betrekking tot een order voor of een verlenging van de Dienst.