



SOMMAIRE

PARTIE 1 – COMPRENDRE

1. Qu'est-ce qu'une épreuve sur texte(s) ?	3
2. Les compétences nécessaires.....	7
3. Compétence de lecture synthétique (sur un texte)	13
4. Compétence de lecture synthétique (sur plusieurs textes)	17
5. Compétence de lecture analytique (sur un texte).....	21
6. Compétence de lecture analytique (sur plusieurs textes).....	27
7. Compétence de prise de notes (sur un texte, sur plusieurs textes).....	33
8. Compétence d'organisation de la rédaction (résumé).....	39
9. Compétence d'organisation de la rédaction (commentaire, note de synthèse, analyse)	43
10. Compétence de rédaction	47

PARTIE 2 – SE PRÉPARER

11. Schéma de travail pour l'analyse d'un texte	53
12. L'analyse de texte : à l'écrit, à l'oral	55
13. Méthodologie du résumé.....	61
14. Corriger un texte avec des erreurs.....	67
15. La bonne méthode pour commenter un texte.....	73
16. Commenter un texte à l'écrit : un exemple à suivre	79
17. Commenter un texte à l'oral	83

18. Répondre à des questions à partir d'un texte	87
19. Rédiger à partir d'un texte	91
20. Améliorer son style.....	95

PARTIE 3 – S'AMÉLIORER

21. Lire plus vite et lire mieux.....	105
22. Bien lire un dossier	109
23. Relier textes et culture générale	113
24. Les figures de style et l'expression écrite	121
25. Des connaissances sur la langue française	127
26. Repérer et employer les articulations logiques.....	131
27. Bien définir	141
28. Une aide : les préfixes et les racines.....	145
29. Bien composer à l'écrit : réussir l'introduction et la conclusion	151
30. Présentation de la copie et relecture	155

ANNEXES

1. Tests d'auto-évaluation	161
2. Lexique des opérations intellectuelles.....	167
3. Index.....	175
4. Corrigés des exercices d'entraînement proposés dans les fiches	179