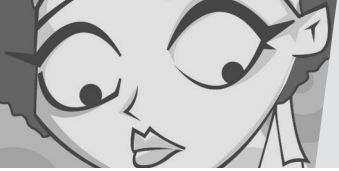
Chapitre 1

C’est quoi, l’écrit ?



Différentes épreuves écrites

Les épreuves écrites les plus fréquentes dans les examens, les concours et les devoirs d'évaluation sont : le résumé, la synthèse, le commentaire, la dissertation et le mémoire.

Le résumé

Un résumé consiste à réduire un texte en conservant sa logique et les idées essentielles qu'il développe.

Tableau 1.1 – **Un résumé, c'est quoi ?**

Ce n'est pas	C'est
La réduction arbitraire d'un texte.	Une réduction qui doit être au plus proche du nombre de mots demandés : 150, 200, 250, 300, 350, 400.
Une paraphrase.	La transcription de ce qui a été écrit avec vos propres mots (certains termes ne peuvent toutefois pas être remplacés).
Une sélection de ce qui vous paraît le plus important.	Le reflet de la hiérarchie des arguments et des exemples d'origine : le texte source est constitué : – d'idées et d'illustrations principales ; – d'idées et d'illustrations secondaires. Après les avoir relevées, vous serez en mesure de distinguer ce que vous devez garder et ce que vous pouvez mettre de côté.
Une présentation subjective et/ou un travail dans lequel on donne son opinion.	La contraction d'un texte, fidèle aux idées du texte source.

© Groupe Eyrolles

Pour aller + loin

Des chiffres et des mots

Le texte que vous devez restituer fait généralement 10 % du texte source. Ainsi, 1 500 mots doivent être réduits à 150, 2 500 à 250, 3 000 à 300, 4 000 à 400. Plus rares sont les résumés à 20 % (soit 2 000 mots au départ pour 400 à l'arrivée). Connaître le nombre de mots du texte d'origine et le taux de réduction (1/10e ou 1/5e) n'est pas nécessaire le jour de l'épreuve, mais très utile pour s'entraîner.
De plus, s'il est indiqué dans le sujet que la marge est de plus ou moins 10 %, vous avez la possibilité de rédiger de 270 à 330 mots pour un résumé demandé de 300 mots. Par contre, si la mention « plus ou moins » ne figure pas, les 10 % signifient 5 % en moins (285) ou 5 % en plus (315).

→ **Exercice 1, page 100**

La synthèse

La synthèse consiste à rendre compte du contenu d'un ou de plusieurs documents : textes (administratifs, informatifs, critiques, littéraires) ou visuels (dessins, graphiques, schémas, photographies, tableaux).

Vous allez présenter les documents, mais aussi souligner leur rôle, leur fonction, leur pertinence. C'est un travail de présentation et de réflexion, et votre texte final doit dégager les idées principales (en précisant toujours quel est le document utilisé). La conclusion répond à la problématique.

© Groupe Eyrolles

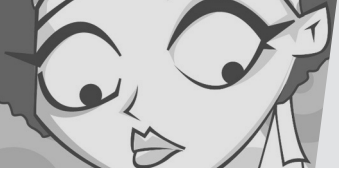


Tableau 1.2 – **Une synthèse, c'est quoi ?**

Ce n'est pas	C'est
Un compte rendu de l'intégralité des documents.	Une sélection des documents importants.
Un compte rendu des documents dans l'ordre de leur présentation.	Un regroupement des documents par thèmes.
Une sélection subjective des informations.	Une sélection d'informations essentielles.
Une réflexion personnelle.	Le condensé d'un contenu.
Plusieurs documents résumés.	Un rapport qui s'appuie sur : – une problématique issue de la lecture de l'ensemble des informations ; – un plan qui présente les idées essentielles.

“ **S'appuyer sur les textes**

La synthèse se limite à l'étude des documents sans apport extérieur. Ce sont les documents qui fournissent le fil conducteur, la problématique, la piste de réflexion.

Catherine B., professeur.

→ **Exercice 2, page 101**

Le commentaire

Le commentaire de texte allie étude et réflexion. Vous devez :

- expliquer le texte ;
- dégager de vos observations une analyse pour mettre en évidence ses spécificités.

© Groupe Eyrolles

Tableau 1.3 – Un commentaire, c'est quoi ?

Ce n'est pas	C'est
Une analyse linéaire du texte.	La présentation d'une étude selon des axes principaux (2 ou 3). Chacun d'eux se subdivise en sous-axes, lesquels sont nourris d'exemples tirés du texte.
Un relevé des particularités du texte.	Le regroupement des procédés significatifs dans les différents sous-axes que vous proposez.
Un choix à faire entre le fond et la forme.	Une suite d'idées illustrées par des procédés lexicaux, grammaticaux, syntaxiques.
L'analyse de tous les procédés du texte.	Le choix de traiter les procédés les plus importants.

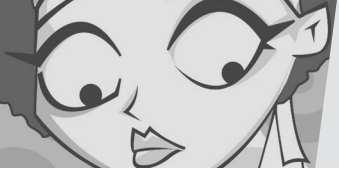
Pour aller + loin

Différents termes pour un même sujet

Ce type de sujet a longtemps été appelé le « commentaire composé ». Cette terminologie est restée, mais on trouve également « commentaire stylistique » et « analyse de texte ». Cette dernière expression peut porter à confusion, puisqu'on l'utilise également dans le secondaire, non pas pour un commentaire développé, mais pour titrer des questions relatives à un texte. Il s'agit alors d'un exercice moins élaboré mais qui repose également sur une présentation de thèmes portée par des exemples tirés d'un extrait.

→ **Exercice 3, page 101**

© Groupe Eyrolles



La dissertation

La dissertation est un texte de réflexion, soutenu par des illustrations et des exemples. Il est censé répondre à une problématique que l'étude du sujet aura mis à jour. Elle suppose :

- une argumentation ;
- une hiérarchisation des arguments ;
- le recours constant aux références.

Tableau 1.4 – Une dissertation, c'est quoi ?

Ce n'est pas	C'est
Un écrit spontané.	Un écrit spécifique dont l'exigence est d'établir une problématique à laquelle il faudra répondre en argumentant.
Un commentaire sur un sujet.	Une réflexion sur un sujet.
Un plan convenu à mettre en forme.	Le choix d'un plan adapté au sujet donné.
Une réponse directe à une question posée.	Un choix des réponses ; chacune d'elles doit s'appuyer sur des exemples et des arguments.
Une réflexion convenue.	Une réflexion personnelle menée avec méthode et nourrie de connaissances.

→ **Exercice 4, page 101**

Le mémoire

Le mémoire est l'aboutissement d'une réflexion personnelle nourrie de références. Il est en effet le résultat :

- d'un travail de recherche approfondi ;

© Groupe Eyrolles

- de constants remaniements ;
- d'une réflexion structurée.

Tableau 1.5 – **Un mémoire, c'est quoi ?**

Ce n'est pas	C'est
Un compte rendu.	Un sujet personnel qui propose des avancées dans un domaine spécifique.
Un texte personnel suivant l'inspiration.	Une recherche qui répond à des impératifs de présentation et de développement.
Un sujet choisi selon l'envie.	Un sujet mûrement réfléchi et à même d'être amplement développé.
Une recherche coupée de références.	Une recherche qui s'appuie sur les connaissances actuelles et qui en apporte de nouvelles.
Un simple texte à écrire.	Un travail de longue haleine, exigeant, qui demande de gros efforts de travail et d'organisation.

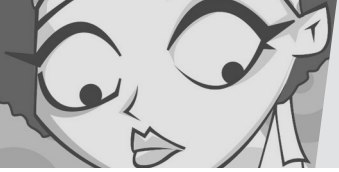
“ **Un sujet trop vite choisi**

Pour ma thèse, j'ai pris un sujet qui me plaisait particulièrement, mais sans analyser les tenants et les aboutissants. Au bout de plusieurs semaines, j'ai réalisé que mes recherches ne seraient pas suffisamment riches pour être développées dans un mémoire. J'ai donc choisi un thème voisin, qui certes me plaisait moins, mais qui était bien plus porteur. L'intitulé du sujet pouvait être changé et mon directeur de thèse a accepté ce revirement.

Brice C., étudiant.

→ **Exercice 5, page 102**

© Groupe Eyrolles



Les attentes des examinateurs

Avant tout, il est essentiel de savoir ce qu'attendent de vous ceux qui vous corrigent. Ces critères connus, vous saurez comment aborder l'épreuve, structurer votre travail et vos révisions.

Tableau 1.6 – Rassembler des indications indispensables

Comment	Explications	Recommandations
Indications des professeurs	En cours d'année, les professeurs indiquent les critères d'un bon devoir. Ces consignes, présentées à l'oral le plus souvent, ne sont pas toujours suivies.	Pour établir une liste de critères qui orienteront votre travail et votre préparation, notez au fur et à mesure les idées sur : – la manière de présenter ; – les points à éviter ; – les notions sur lesquelles insister.
Annales et corrigés	Les annales indiquent quelles sont les attentes permanentes, l'évolution d'une épreuve. Elles fournissent (pour certains examens et concours) des corrigés exhaustifs. Les corrections sont données et les explications soulignent les erreurs à éviter, les qualités observées et donnent des exemples.	Ne vous découragez pas en lisant les corrigés. Tenez compte du fait qu'ils ne correspondent pas à ce qu'il est possible de faire dans le temps de l'épreuve. Ces corrections sont confiées à des spécialistes qui ont plusieurs semaines pour les rédiger. En revanche, sachez en tirer partie : – en repérant les connaissances nécessaires ; – en prenant en compte des conseils pour améliorer votre méthode.

Rassembler les informations sur les attentes des examinateurs suppose des recherches personnelles, le discernement des particularités de l'épreuve du concours ou de l'examen concerné, une attention portée aux exigences de l'établissement, au niveau d'études, aux particularités des matières concernées par l'écrit en question.

L'évaluation d'un résumé, d'une synthèse, d'un commentaire, d'une dissertation et d'un mémoire s'appuie aussi sur des constantes. Voyons lesquelles.

© Groupe Eyrolles

Un résumé fidèle

Toutes les informations doivent venir du texte initial : cette simplicité apparente implique un travail de réduction exigeant. Le correcteur va donc être particulièrement attentif à plusieurs points qui prouvent la fidélité du texte cible au texte source :

- le résumé se lit sans qu'il y ait besoin de recourir au texte initial ;
- l'ordre, l'enchaînement et la hiérarchie des idées doivent rester les mêmes ;
- le candidat ne doit pas émettre de jugement personnel ;
- les idées ou informations du texte d'origine ne doivent pas être développées (ce n'est pas votre connaissance qui est estimée, mais votre fidélité à celle de l'auteur).

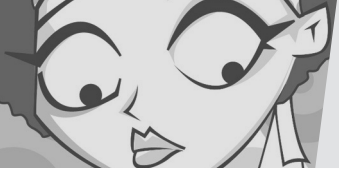
> **L'évaluation d'un résumé**
> *J'évalue un résumé en me fondant sur plusieurs critères :*
> *– identification du thème ;*
> *– concision ;*
> *– respect des idées, des arguments, des intentions de l'auteur (de l'introduction à la conclusion) ;*
> *– reprise des articulations du texte source ;*
> *– énonciation conforme au texte source (temps, lieux, personnes) ;*
> *– présentation (syntaxe, orthographe, grammaire, ponctuation, alinéa).*
> **Philippe C., professeur.**

Une synthèse précise

Une bonne synthèse implique des capacités d'organisation. Les examinateurs évaluent :

- les choix de hiérarchisation des informations ;
- la qualité de retranscription du contenu des documents ;
- la rigueur du plan ;
- la compréhension des textes, des graphiques, des images composant le dossier.

© Groupe Eyrolles



Pour aller + loin

La synthèse, une implication personnelle ?

Le candidat ne doit pas donner son avis, sauf dans certaines filières. Dans ce cas, la dimension subjective intervient en fin de devoir. Dans tous les cas, la hiérarchisation des informations, la construction du plan, la compréhension des documents, la manière d'en rendre compte sont autant d'indices de la qualité de la réflexion personnelle du candidat. Ne pas donner son avis n'exclut pas l'implication personnelle traduite implicitement pas la pertinence de la synthèse.

Un commentaire pertinent

Commenter consiste à choisir des axes de lecture qui permettent d'exprimer au mieux les qualités textuelles. Ces axes doivent révéler :

- que vous avez relevé les caractéristiques principales du texte ;
- que vous savez illustrer vos idées en vous appuyant sur un extrait précis ;
- que vous liez le fond à la forme dans une réflexion construite.

→ **Exercice 6, page 102**

Une dissertation convaincante

Une dissertation, c'est une démonstration. Les examinateurs évaluent :

- la compréhension du sujet et de ce qu'il implique – ou peut impliquer – ;
- la pertinence de la problématique et la richesse des arguments qui y répondent ;

© Groupe Eyrolles

- la pertinence du plan ;
- le bon enchaînement des idées ;
- le niveau de connaissances illustré par des références ;
- la capacité de reformuler les points les plus pertinents, de répondre à la problématique et d'ouvrir le sujet (dans la conclusion).

> **Comprendre le but de la dissertation**
> *Le but de la dissertation, c'est de répondre à un sujet donné en suivant une réflexion personnelle nourrie de références. Ce but compris, la structure s'impose ; elle n'est plus un obstacle, une succession de contraintes mais l'expression d'un cheminement évident. L'aspect technique vient en second. C'est une problématique dans l'introduction, suivie d'un plan (analytique, dialectique ou thématique) qui suppose plusieurs parties. Enfin, elle se termine par une conclusion censée confirmer que la problématique a été traitée et proposer une ouverture.*
>
> **Chantal A., professeur.**

Un mémoire personnel

Un mémoire, c'est une idée originale qui s'appuie sur des connaissances, des observations et propose de nouvelles pistes. Ceci implique qu'on y trouve :

- des références sûres ;
- les résultats d'une recherche personnelle ;
- une réflexion construite, structurée ;
- des synthèses et des conclusions nouvelles.

© Groupe Eyrolles

Pour aller + loin

Un écrit complet

Le mémoire universitaire intervient après la cinquième année ou la huitième année d'études (master et doctorat). Il nécessite d'importantes connaissances, un goût de la recherche, mais aussi des qualités développées dans les cycles précédents : les compétences utiles pour réussir le résumé, la synthèse, le commentaire, la dissertation (le mémoire est également une démonstration). Chacun de ces écrits permet de développer une aisance rédactionnelle et des méthodes qui seront utiles pour l'élaboration de textes importants. Aussi, le mémoire constitue-t-il l'écrit universitaire le plus complet. C'est comme un aboutissement de tous les types d'écrits.

VOS FAVORIS DANS CE CHAPITRE

Par exemple les particularités des épreuves écrites qui vous concernent, ce que vous en déduisez pour vous-même…

© Groupe Eyrolles