36

## PARTIE 1 CERNER SES OBJECTIFS ET APPRENDRE À SE VENDRE

FICHE 1	
FAIRE SON BILAN DE COMPÉTENCES, METTRE À PLAT SES OBJECTIFS PROFESSIONNELS	5
Un bilan: pourquoi et comment?	5
Se poser les bonnes questions et regarder l'avenir en face	5
Et pourquoi pas un vrai bilan de compétences?	7
FICHE 2	
BIEN FAIRE SON TRAVAIL AVANT TOUT	ç
Améliorer son enseignement	S
S'oxygéner avec ses élèves et/ou s'impliquer	
dans son établissement	13
FICHE 3	
Pratiquer la veille informationnelle pour saisir les opportunités	15
Les sources d'information	15
Où trouver ce que vous cherchez?	17
Quelqu'un peut-il répondre à vos questions?	19
FICHE 4	
CONGÉS, DISPONIBILITÉ, DÉTACHEMENT	21
Les congés	21
La mise à disposition	22
La disponibilité	23
Le détachement	25
FICHE 5	
ÉLABORER UN CV ADAPTÉ À SON PROFIL	27
Le fond	27
et la forme	29
FICHE 6	
SAVOIR RÉDIGER ET PRÉSENTER UNE LETTRE DE CANDIDATURE	33
Le fond	33
La forme	34
Un exemple de lettre de candidature	36

RÉUSSIR UN ENTRETIEN DE SÉLECTION 39
La préparation intellectuelle de l'entretien
Face au jury4
, , , , , , , , , , , , , , , , , ,
DADTIE
PARTIE 2 Mener sa carrière sans (trop de) surprises
FICHE 8
CONNAÎTRE LES RÈGLES EN MATIÈRE D'AVANCEMENT
Quelques notions préalables
La notation
Le changement d'échelon48
Le changement de grade
3
FICHE 9
BIEN RÉUSSIR SON INSPECTION
Le cadre de l'inspection
Préparer et vivre votre inspection
Après l'inspection
- <del>-</del>
FICHE 10
FAIRE DES HEURES SUPPLÉMENTAIRES
Notions préalables57
Comment et où trouver ces heures?
FICHE 11
CONNAÎTRE LE FONCTIONNEMENT DES MUTATIONS
Principe général du mouvement
La phase inter-académique
La phase intra-académique
Les mouvements spécifiques 67
FICHE 12
ÊTRE PROFESSEUR PRINCIPAL OU CONSEILLER PÉDAGOGIQUE
Être professeur principal
Être conseiller pédagogique

FICHE 13	
Enseigner en STS ou en classe préparatoire aux grandes écoles	73
Enseigner en STS	73
Enseigner en CPGE	75
FICHE 14	
STAGES ET FORMATIONS	79
Cadre juridique de la formation des fonctionnaires	79
Formations et stages proposés par l'Éducation nationale	81
Formations dans le cadre d'un projet personnel	83
PARTIE 3  Changer Radicalement ou diversifier ses activités?	
FICHE 15	
INTÉGRER LE CORPS DES AGRÉGÉS	89
Les agrégations externe et interne	89
La liste d'aptitude	93
FICHE 16	
Partir outre-mer	95
Réflexion et informations nécessaires	95
Être candidat au départ	97
Les avantages financiers	98
Rester ou rentrer	99
FICHE 17	
Enseigner à l'étranger	101
Enseigner dans un établissement de l'AEFE	101
Les autres possibilités	103
FICHE 18	105
ÊTRE AFFECTÉ DANS L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR	105
Les postes d'enseignants affectés dans le supérieur	105
Devenir PRAG ou PRCE	106
La carrière des enseignants affectés dans le supérieur	108

FICHE 19	
Enseigner dans des établissements « différents »	111
Les possibilités « classiques »	111
Les autres organismes qui recrutent des enseignants venant de	
l'éducation nationale	113
Fiche 20	
S'ÉCLATER DANS LA RECHERCHE	115
La recherche: quel objectif professionnel?	115
Mener des activités de recherche en enseignant dans le second	
degré	117
FICHE 21	
ÉCRIRE ET SE FAIRE PUBLIER	121
Laisser mûrir votre projet	121
Chercher et trouver un éditeur	122
Du contrat à la remise du manuscrit	124
FICHE 22	
Exercer des activités professionnelles accessoires	127
Exercer des activités parallèles	127
Créer son entreprise pour quitter la fonction publique	130
The second secon	
PARTIE 4	
S'ORIENTER VERS UN NOUVEAU MÉTIER	
FICHE 23	
DEVENIR CHEF DE TRAVAUX	135
Qu'est-ce qu'un chef de travaux?	135
Devenir chef de travaux	137
La carrière des chefs de travaux	138
La carrière des cheis de travaux	138
Fiche 24	
Missions et postes administratifs accessibles sans nouveau concours	141
Au sein de l'EN	141
Les incursions hors de l'EN	145

SOMMAIRE

FICHE 25	
DEVENIR PERSONNEL DE DIRECTION DANS LE SECOND DEGRÉ	149
Les personnels de direction et leurs missions	149
Devenir personnel de direction	151
La carrière des personnels de direction	154
FICHE 26	
DEVENIR INSPECTEUR	157
Les inspecteurs et leurs missions	157
Devenir inspecteur	159
La carrière des inspecteurs	162
FICHE 27	
LE CONCOURS INTERNE DE L'ENA ET LES AUTRES CONCOURS ADMINISTRATIFS	
(HORS ÉDUCATION NATIONALE)	165
L'ENA: pourquoi et comment?	165
Préparer le concours interne de l'ENA	167
Changer d'air dans la fonction publique	169
ANNEXES	
SIGLES ET ABRÉVIATIONS	174
Traitement, avancement et notation des enseignants	178