

## PARTIE 1

## CONSTRUIRE SA PROGRESSION PÉDAGOGIQUE ET PLANIFIER SES SÉQUENCES DE COURS

## FICHE 1

<b>AVOIR UNE VISION GLOBALE DE SON ENSEIGNEMENT</b> .....	3
S'informer .....	3
Découvrir son établissement.....	6
Prendre un bon départ .....	8

## FICHE 2

<b>PLANIFIER SES SÉQUENCES SUR L'ANNÉE</b> .....	11
Les exigences du programme.....	11
La nécessité d'une progression.....	12
Formuler des objectifs.....	14
Premiers brouillons .....	17

## FICHE 3

<b>MAÎTRISER SON CALENDRIER</b> .....	19
Un planning prévisionnel .....	19
Analyser ses pratiques .....	22

## FICHE 4

<b>ÉLABORER UNE SÉQUENCE DE COURS</b> .....	25
Un travail préparatoire.....	25
Conception d'une séquence .....	27
Une fiche de préparation.....	29

## FICHE 5

<b>TROUVER DES INFORMATIONS PERTINENTES</b> .....	33
Les manuels .....	33
Les personnes .....	34
Les lieux dédiés .....	35
Sur le web .....	36

## FICHE 6

<b>PIMENTER LE DÉROULEMENT DE SES SÉANCES</b> .....	39
Susciter l'intérêt .....	39
Un fil conducteur.....	41
Les rôles de chacun .....	43

FICHE 7	
<b>DE LA SÉQUENCE À LA SÉANCE</b> .....	45
Objectif précis.....	45
Les différentes étapes.....	47
Une fiche de déroulement.....	49
FICHE 8	
<b>TRAVAILLER AVEC DES COLLÈGUES</b> .....	51
Réticences et exigences.....	51
Un travail d'équipe.....	54
Des pistes.....	56
FICHE 9	
<b>ORGANISER SES SUPPORTS PERSONNELS</b> .....	59
La gestion de vos documents.....	59
Être prêt, le jour J.....	63

## PARTIE 2

### RÉALISER DES DOCUMENTS DE COURS DE QUALITÉ POUR CHAQUE ÉLÈVE

FICHE 10	
<b>CHOISIR LE BON SUPPORT DE COURS</b> .....	67
Pour quel objectif? .....	67
De nombreux dispositifs.....	68
Faire le bon choix.....	70
FICHE 11	
<b>ÉLABORER UN DOCUMENT PRÉCIS POUR UNE SÉANCE</b> .....	73
Le document idéal .....	73
La préparation .....	74
FICHE 12	
<b>ADAPTER SES DOCUMENTS AUX ÉLÈVES</b> .....	79
La photo de classe.....	79
Vers une pédagogie différenciée .....	82

FICHE 13	
<b>PRÉSENTER UN DOCUMENT</b> .....	87
La mise en forme du document.....	87
L'élaboration de vos modèles.....	89
FICHE 14	
<b>CONCEVOIR UN DOCUMENT POUR PRENDRE DES NOTES</b> .....	93
La trace écrite.....	93
Un document adapté.....	95
FICHE 15	
<b>FAIRE TRAVAILLER LES ÉLÈVES EN AUTONOMIE</b> .....	101
Une volonté de tous.....	101
Situations pédagogiques.....	102
FICHE 16	
<b>ÉLABORER DES FICHES D'EXERCICES</b> .....	105
Travaux dirigés.....	105
Conception d'exercices.....	106
La correction.....	109
FICHE 17	
<b>CONCEVOIR DES DOCUMENTS D'ÉVALUATION</b> .....	111
Un outil indispensable.....	111
De nouvelles évaluations.....	113
Un livret de compétences.....	116
FICHE 18	
<b>EXPLOITER UN DOCUMENT D'ÉLÈVE</b> .....	119
La parole aux élèves.....	119
La publication en ligne.....	122
Usage en classe.....	124
FICHE 19	
<b>ÉVALUATION, REMÉDIATION</b> .....	125
Élèves en difficulté.....	125
Un nouveau dispositif.....	127

### PARTIE 3

## UTILISER DES SUPPORTS DE COURS COLLECTIFS ADAPTÉS ET INTERACTIFS

#### FICHE 20

<b>UTILITÉ DES SUPPORTS COLLECTIFS</b> .....	133
L'intérêt du travail collectif .....	133
Des supports adaptés à la situation .....	135

#### FICHE 21

<b>SUPPORTS DE JEUX ET EXPÉRIENCES EN CLASSE</b> .....	139
Apprendre en jouant .....	139
Expériences scientifiques .....	141

#### FICHE 22

<b>EXPLOITER DES SUPPORTS AUDIOVISUELS</b> .....	145
L'utilisation de l'image .....	145
L'exploitation de sons .....	148

#### FICHE 23

<b>LES TECHNOLOGIES USUELLES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION</b> .....	153
Une révision des rôles .....	153
Droit d'accès .....	155

#### FICHE 24

<b>WEB, BLOG ET WIKI</b> .....	161
Quels outils? .....	161
Le blog .....	162
Le wiki .....	163
Des exigences .....	164

#### FICHE 25

<b>CLASSE NUMÉRIQUE</b> .....	167
Espaces numériques .....	167
Des logiciels accessibles .....	168
Un nouvel environnement .....	170

<b>GLOSSAIRE</b> .....	173
------------------------	-----

<b>LOGICIELS</b> .....	175
------------------------	-----