

Maîtriser son calendrier

Combien de temps ?

Au cours de l'élaboration de votre progression, vous avez commencé à imaginer un enchaînement possible, cohérent, logique de « grandes séquences » correspondant aux grandes lignes du BO ou inspirées de sommaires de manuels pédagogiques. Mais comment planifier tout cela sur l'année ? Voici quelques conseils supplémentaires pour éviter des déconvenues en cours d'année.

UN PLANNING PRÉVISIONNEL

Pour préparer dans la sérénité votre progression, vous devez disposer d'une liste de documents obligatoires :

- votre agenda ;
- les textes officiels, accessibles directement en ligne (► fiche 1) ;
- le calendrier de la prochaine année ;
- l'organisation pédagogique décidée lors des réunions de préparation (découpage en périodes ou trimestriel, journées spéciales, voyages scolaires...);
- les dates des évaluations obligatoires (examens, oraux), le cas échéant.

Bref, toute la panoplie pour bien démarrer !

Les semaines effectives

Afin d'éviter quelques soucis de calendrier lors de l'élaboration de votre progression, sachez anticiper. Pour commencer, estimez précisément le nombre de semaines consacrées à l'enseignement de votre discipline.

- Repérez sur votre calendrier les vacances de votre zone et les périodes hors cours (type stages ou voyages culturels), les événements locaux (portes ouvertes, examens) et manifestations programmées. Toutes ces dates vont réduire votre durée effective d'enseignement.
- Travaillez plutôt sur 30 semaines de cours effectifs (avec une estimation de 36 semaines sur l'année). Réservez une à deux séances par trimestre pour tenir compte de pauses, destinées par exemple à la remédiation (► fiche 19).
- Laissez une marge de sécurité suffisante pour tenir compte de contre-temps possibles.

Un calendrier complet

Afin d'estimer de façon précise la durée de vos séquences, basez-vous dans un premier temps sur les recommandations du *BO*. Pour chaque grande partie, une indication de temps (en semaines ou en pourcentage) vous guide dans la programmation de vos séquences.

Suite à votre travail de lecture approfondie du *BO*, les séquences vont progressivement s'inscrire sur votre calendrier annuel de façon ordonnée.

Lorsque vous aurez réussi à terminer une première version solide de votre progression d'année, il sera alors temps de vous attarder sur les détails du déroulement de chaque séquence (► fiches 4 et 7). Dernières petites remarques :

- gardez toujours à l'esprit que la progression idéale n'existe pas ;
- consultez vos collègues plus expérimentés, et prenez conseil en cas de soucis répétés ;
- dans l'estimation de la durée de vos séquences, pensez aussi aux temps d'évaluation ;
- vérifiez toujours les prérequis nécessaires, cela vous évitera de perdre une séance inutilement ;
- vérifiez une dernière fois la cohérence, les enchaînements de votre progression.

Au final, vérifiez que vous traitez l'ensemble du programme. Les différentes parties doivent être bien équilibrées et globalement en accord avec les recommandations officielles.

ANALYSER SES PRATIQUES

Suite à votre propre analyse ou à des conseils ou des recommandations de collègues expérimentés, vous serez parfois amené à modifier cette programmation. Au cours de l'année, suivez autant que possible la progression prévue, contrôlez son déroulement au fur et à mesure de l'année pour rattraper au plus vite d'éventuels retards et/ou l'adapter si nécessaire, sans perdre de vue votre objectif principal : traiter l'ensemble du programme pour la réussite de vos élèves.

De votre côté

Outre les problèmes propres de gestion de classe, il faut vraiment prendre régulièrement le temps de faire le point sur votre organisation et d'analyser sereinement votre pratique au quotidien : difficultés dans le déroulement et la planification des séances, etc.

- Faire un bilan personnel de votre organisation au bout de quelques semaines permet de mettre en place quelques petits correctifs et d'aborder différemment la construction des séquences suivantes.
- Garder une trace écrite de vos observations (ce qui a bien fonctionné, les difficultés rencontrées) en fin de chaque séance vous permettra ensuite de faire un bilan objectif et d'adapter les choses pour l'année suivante (► fiche de déroulement de la fiche 7).

La modification d'une séquence en cours d'année aura des conséquences sur l'organisation de la progression annuelle, c'est tout naturel. Ajouter un élément que vous jugez prioritaire pour les élèves, répartir différemment les notions au vu de votre expérience de début d'année exigera une réécriture permanente de votre planning prévisionnel.

BON À SAVOIR

En mathématiques notamment, la progression spiralée (► fiche n° 2) réduit la pression liée au temps qui s'exerce sur le professeur. Chaque grand thème d'étude est abordé dès le premier trimestre. Elle introduit donc de la souplesse dans l'ensemble de l'organisation de l'année. Cette souplesse permet de tenir compte des difficultés rencontrées par les élèves en se donnant du temps pour mettre en œuvre une nouvelle stratégie. Elle permet, de la même manière, de gérer plus facilement les imprévus rencontrés au cours d'une année scolaire et de boucler le programme.

Le rythme des élèves

Pour estimer le temps dont auront besoin les élèves pour exécuter une activité, il faut d'abord bien connaître le rythme de travail de chacun d'entre eux. Deux classes de même niveau peuvent avoir deux rythmes de travail radicalement différents. Cela demande un peu de temps et une attention particulière de votre part (► fiche 11).

Voici déjà quelques petites recommandations :

- vous pouvez faire un bilan du côté des élèves, leur demander en fin de période leurs sentiments en termes de rythme, de méthode. Sans vouloir tout remettre en cause, ils vous donneront des indications souvent pertinentes et vous aideront à progresser ;
- vous éviterez aussi de donner la priorité à la gestion du temps, au détriment des objectifs pédagogiques et sans se préoccuper de l'acquisition des élèves.

Ne pas suivre à la lettre sa progression mais, au contraire, s'adapter aux élèves est parfois nécessaire. Il vous faudra trouver un équilibre entre suivre rigoureusement le déroulement prévu de la séquence et tenir (dans la mesure du possible) ses objectifs !

Adapter en souplesse

Il faut se ménager de la souplesse sans perdre de vue de traiter l'ensemble du programme. Votre progression annuelle n'est qu'un guide de travail, évolutif, à adapter à la classe, à son rythme, au vôtre, pour mieux réussir ensemble. À vous de trouver le juste équilibre entre une planification trop rigide et un planning prévisionnel trop souple.

- Acceptez l'idée que perdre du temps au début d'une séquence sur une notion vous permettra peut-être d'être plus efficace dans la suite de la progression.
- Vous pouvez par exemple planifier précisément le premier trimestre, vous y tenir et voir ensuite, après quelques mois de fonctionnement, comment gérer la deuxième période. Vous bénéficierez alors de l'expérience et d'un recul suffisant pour élaborer la suite de la progression.

- Vous avez aussi la possibilité en début d'année d'envisager plusieurs scénarios de progression (tous cohérents). Votre expérience et votre analyse de terrain avec votre classe vous guideront dans vos orientations. Cette stratégie vous permettra d'avoir un peu plus de souplesse. Vos choix seront également guidés par les retours des élèves (faire une pause dans un domaine pour y faire un retour plus tard).

En fin d'année, n'oubliez pas de tenir compte de l'expérience de l'année passée et de vos bilans de séances. Les durées de certaines d'entre elles seront probablement à revoir, les difficultés des élèves sur certains points obligeront sans doute à des séquences plus longues, sans oublier la mise à jour ou la prise en compte de la rénovation des programmes parfois.



Premier défi relevé: planifier toute une année de cours sur une seule feuille! Vous avez réussi à rendre compatibles les exigences du calendrier scolaire avec les recommandations officielles de votre discipline. L'année commence sur de bonnes bases.