Sommaire

Partie I
Ce qu'il faut savoir avant de choisir l'animateur d'un événement

1. Quelles sont les qualités requises pour être un bon animateur ? 11

2. Peut-on choisir l'animateur parmi les salariés de la structure organisatrice ? 13

3. Quel professionnel choisir ? 15

4. Faut-il choisir un ou plusieurs animateurs ? 19

5. Comment s'entraîner à l'animation ? 21

6. Quels sont les tarifs pratiqués ? 23

Partie II
Préparer son animation

7. Connaître les objectifs de l'organisateur 27

8. Connaître les différents types de débats 31

9. « Dérouler » le programme 33

10. Élaborer la mise en scène 37

11. Choisir et disposer les éléments du décor 39

12. Contacter les intervenants 43

13. Construire sa trame 47

© Groupe Eyrolles

14. Rédiger sa trame 51

15. Choisir sa tenue vestimentaire 55

Partie III
Réussir son animation le jour J

16. Dernières vérifications 61

17. Lancer l'animation 65

18. Présenter les intervenants 69

19. Gérer le stress 73

20. Choisir son vocabulaire 77

21. Poser les questions 79

22. Animer un débat filmé 83

23. Gérer les outils multimédias 85

24. Choisir l'intervenant qui va commencer 89

25. Savoir bien terminer le débat 93

26. Rester concentré 97

27. Décider quand donner la parole à la salle 101

28. Animer le débat avec la salle 103

29. Gérer le timing 111

30. Cacher les soucis au public 115

31. Clore l'animation 119

© Groupe Eyrolles

Partie IV
Les évolutions

32. Le rythme de plus en plus soutenu 125

33. La place des nouvelles technologies 127

34. Un degré d'exigence en hausse 129

35. La mondialisation des débats 131

© Groupe Eyrolles