

Table des matières

PREMIÈRE PARTIE

Introduction aux macros OpenOffice.org 1

CHAPITRE 1

Introduction 3

De l'automatisation d'OOo à l'application d'entreprise	3
Des macros pour les utilisateurs d'OpenOffice.org	4
Des applications à part entière pour l'entreprise	6
Premier aperçu du langage OpenOffice.org Basic	8
OOoBasic, langage de script d'OpenOffice.org	8
OOoBasic et l'API d'OpenOffice.org	9
OOoBasic et VBA	9
Conclusion	10

CHAPITRE 2

Enregistrer et exécuter une macro..... 11

Les macros et la sécurité	11
Sécurité des macros sur OOo 1.0 et 1.1	11
Sécurité des macros sur OOo 2.0	12
<i>Les différents niveaux de sécurité</i>	<i>12</i>
<i>Les sources de confiance</i>	<i>15</i>
<i>Les signatures numériques</i>	<i>16</i>
Enregistrer une macro	17
Comment enregistrer une macro ?	17
Déclencher facilement une macro	18
Déclencher une macro avec OOo 1.0 ou 1.1	18
<i>Exécuter une macro avec le menu Outils</i>	<i>18</i>
<i>Exécuter une macro depuis un raccourci clavier</i>	<i>18</i>
<i>Exécuter une macro avec un bouton de barre d'outils</i>	<i>19</i>

<i>Exécuter une macro par une entrée de menu</i>	20
<i>Exécuter une macro sur un événement</i>	21
Déclencher une macro avec OOo 2.0	21
<i>Exécuter une macro avec le menu Outils</i>	21
<i>Exécuter une macro depuis un raccourci clavier</i>	23
<i>Exécuter une macro avec un bouton de barre d'outils</i>	24
<i>Exécuter une macro par une entrée de menu</i>	25
<i>Exécuter une macro sur un événement</i>	26
Exécuter une macro en ligne de commande	28
Sous Windows	28
<i>Lancer une macro du conteneur soffice</i>	28
<i>Arguments d'appels de la macro</i>	30
<i>Lancer une macro d'un document OpenOffice.org</i>	30
Sous Linux	31
Lancer un script autre que Basic	32
Conclusion	32

CHAPITRE 3

Créer et gérer les macros depuis l'EDI..... 33

Premiers pas dans l'environnement de développement Basic	33
L'environnement de développement sous OOo 1.0 et 1.1	34
L'environnement de développement sous OOo 2.0	36
Informations complémentaires	40
Gérer les bibliothèques de macros Basic	41
Renommer une bibliothèque	41
Ajouter une bibliothèque	42
<i>Copier une bibliothèque</i>	43
Protéger une bibliothèque par mot de passe	43
Déplacer un module d'une bibliothèque à une autre	44
Créer, supprimer un module ou une boîte de dialogue	44
<i>Avec OOo 1.0 ou 1.1</i>	44
<i>Avec OOo 2.0</i>	45
Gérer les macros Basic	45
La fenêtre d'édition de macros Basic	46
La coloration syntaxique	47
Ma première macro Basic	47
Exécuter une macro depuis l'éditeur Basic	48
Aides à la mise au point	49
<i>Voir le contenu d'une variable</i>	49

<i>Poser des points d'arrêt</i>	51
<i>Vérifier la syntaxe</i>	51
Modules et macros	51
Autres fonctionnalités de l'éditeur	52
L'environnement de développement des autres langages	52
JavaScript	53
BeanShell	54
Python	55
Java compilé	56
Conclusion	56

DEUXIÈME PARTIE

Le langage OOoBasic 57

CHAPITRE 4

Introduction à la programmation Basic 59

Les éléments de base	59
Les éléments non interprétés	60
<i>Les espaces et tabulations</i>	60
<i>Les commentaires</i>	61
Longueur des lignes	61
Instructions Basic	62
Noms des variables et des routines	62
Syntaxe élémentaire	63
Exécution Basic	64
Recommandations de programmation	64
Le choix des mots	64
La forme : commentaires, espaces	65
Modularité	66
Simplicité	66
Robustesse	66
Relectures	67
Conclusion	67

CHAPITRE 5

Variables et tableaux de variables 69

Déclarer des variables	69
La déclaration Explicit	70

La déclaration Dim	71
Valeur initiale des variables	72
Portée des variables	72
<i>Variable commune à un module</i>	72
<i>Variable commune à une bibliothèque</i>	73
<i>Variable commune à plusieurs bibliothèques</i>	74
Les chaînes de caractères	75
Les variables numériques	76
Les entiers	76
Les nombres réels	77
<i>Les inconvénients du calcul en flottant</i>	78
Les variables monétaires	79
Ordre d'évaluation des opérateurs numériques	81
Les booléens	81
Les variables booléennes	81
Les opérateurs booléens	82
Les calculs booléens sur des nombres	84
Les opérateurs de comparaison	84
Calculs booléens	85
Ordre d'évaluation des opérateurs booléens et de comparaison	85
Les variables de date	86
Les objets	87
Le type Variant	87
La valeur Empty	88
La valeur Null	89
Comment connaître le type d'un Variant ?	89
Les constantes	91
Les tableaux	92
Les tableaux unidimensionnels (vecteurs)	92
Les tableaux multidimensionnels	93
Redimensionner un tableau	94
Connaître les limites d'index	96
Les affectations entre tableaux	97
Les Variant et les tableaux	98
<i>Les tableaux de Variant</i>	98
<i>La fonction Array()</i>	99
<i>Les tableaux irréguliers</i>	99
Diverses fonctionnalités concernant les variables Basic	100
Les caractères de déclaration de type	100

Les caractères de type pour variables non déclarées	100
DimArray()	101
Option Base	102
Conclusion	102

CHAPITRE 6

Conditions, boucles et branchements 103

If Then Else	103
Select Case	106
IIf	108
Choose	109
Switch	110
For Next	111
While Wend	113
Do Loop	114
GoTo, On Goto	115
Conclusion	117

CHAPITRE 7

Les sous-programmes 119

Sub : le sous-programme	119
Appeler un sous-programme	120
Les paramètres de sous-programme	121
<i>Paramètres optionnels</i>	122
<i>Transmission par référence ou par valeur</i>	124
<i>Transmettre un tableau dans un paramètre</i>	125
Portée des variables d'un sous-programme	125
<i>Les variables statiques</i>	126
Fin prématurée d'un sous-programme	127
Gosub : le sous-programme interne	128
Function : le sous-programme fonction	130
Fin prématurée d'une fonction	132
Sous-programmes et bibliothèques	132
Configurations d'appels	133
Charger une bibliothèque	133
<i>Macro initiale dans une bibliothèque de soffice</i>	134
<i>Macro initiale dans un document ouvert</i>	135
Charger une bibliothèque de soffice au démarrage	135
Conclusion	136

CHAPITRE 8

Les principales instructions de traitement..... 137

Les chaînes de caractères	138
Longueur d'une chaîne	138
Comparer deux chaînes de caractères	138
Rechercher une chaîne dans une autre chaîne	138
Le couteau à découper : Mid	139
Supprimer des caractères à gauche et à droite	139
Découper, recoller une chaîne	140
Créer une chaîne de caractères	140
Formater une valeur numérique en chaîne de caractères	141
Les fonctions numériques	141
Signe	141
Fonctions trigonométriques	141
Autres fonctions mathématiques	142
Nombre aléatoire	142
Les fonctions de date et heure	142
Les fonctions de conversion	143
Les conversions automatiques de type	143
<i>Type Boolean vers type numérique</i>	143
<i>Type Boolean vers type String</i>	143
<i>Type numérique vers type Boolean</i>	143
<i>Type numérique vers type String</i>	143
<i>Type String vers type numérique</i>	144
<i>Type String vers type Boolean</i>	144
<i>L'ambiguïté de l'opérateur +</i>	144
Les conversions explicites	145
<i>Chaîne de caractères vers nombre</i>	145
<i>Type numérique vers chaîne de caractères</i>	145
<i>Conversions vers un type numérique</i>	146
<i>Conversion d'un nombre réel vers un nombre entier</i>	146
<i>Valeur absolue d'un nombre</i>	147
Changement de casse	147
Conversions de date et heure	148
<i>Fonctions renvoyant une date-heure interne</i>	148
<i>Fonctions prenant pour argument une date-heure interne</i>	148
Conversion vers une valeur booléenne	149

Test de contenu de variable	149
Interface utilisateur : écran, clavier	149
MsgBox	149
Print	151
InputBox	152
Codage des couleurs	152
Traitement des fichiers	153
Syntaxe des adresses de fichiers	153
Gestion de fichiers	154
<i>Explorer un répertoire</i>	154
<i>Lire, modifier des attributs de fichier ou répertoire</i>	157
Écrire, lire un fichier	157
<i>Fichier texte</i>	158
<i>Fichier texte pour sauver des données</i>	159
<i>Fichier binaire à accès direct</i>	160
<i>Fichier binaire pur</i>	162
<i>Autres instructions Basic pour fichiers ouverts</i>	162
Fonctions système	162
Lancer un programme externe	163
Conclusion	163

CHAPITRE 9

Le traitement des erreurs d'exécution	165
Le mécanisme d'interception d'erreur	165
Un exemple typique	166
Conséquence d'une instruction non exécutée	167
Reprise du traitement à un autre endroit	167
L'instruction Resume est indispensable	168
Ignorer les erreurs	168
Informations sur l'erreur	169
Portée d'un traitement d'erreur	173
Le traitement d'erreurs pour simplifier le codage	175
Déclencher une erreur	175
Conclusion	175

TROISIÈME PARTIE

Manipuler les documents OpenOffice.org 177

CHAPITRE 10

Les documents OpenOffice.org 179

Accéder au document	180
Accéder au document en cours	180
Accéder à un autre document	181
<i>Propriétés d'ouverture de document</i>	183
<i>Demander le mot de passe du document</i>	185
<i>Éditer un document modèle</i>	186
Créer un nouveau document	186
<i>Créer un nouveau document conforme à un modèle</i>	186
Sauver un document	187
Avant de sauver...	187
Réaliser la sauvegarde	188
<i>Enregistrer une copie</i>	189
Fermer le document	189
Exemples récapitulatifs	190
Les filtres d'import/export	193
Principes de base	194
Exporter en PDF, Flash, HTML	195
Importer, exporter au format CSV	197
<i>Les paramètres du filtre CSV</i>	198
Importer, exporter du texte pur	200
Imprimer un document	200
L'objet Printer	201
Changer la configuration d'impression	203
Lancer l'impression	204
Les informations du document	205
Informations spécifiques à un document Writer ou HTML	208
Configuration d'affichage d'un document	209
Configuration d'un document	210
Conclusion	211

CHAPITRE 11

Les documents Writer 213

Imprimer	213
----------------	-----

L'objet Text	214
Le curseur d'écriture	215
Déplacer le curseur d'écriture	215
Autres initialisations d'un curseur	217
Lire une zone de texte	218
Insérer du texte	219
Avec la propriété String	219
Avec la méthode insertString	220
<i>Insérer des caractères spéciaux</i>	221
<i>Insérer un saut de page ou de colonne</i>	222
<i>Insérer le texte d'un autre document</i>	223
Supprimer des paragraphes	223
Supprimer une marque de paragraphe	224
Supprimer tout un paragraphe	224
Appliquer un formatage	225
Appliquer un style à un paragraphe	225
Appliquer un style à un ou plusieurs caractères	226
Formatage local des caractères	227
<i>La « graisse »</i>	227
<i>Italique</i>	228
<i>Soulignement</i>	228
<i>Accentuation</i>	229
<i>Relief</i>	229
<i>Changement de casse</i>	230
<i>Exposant et indice</i>	230
<i>Couleurs</i>	230
<i>Autres propriétés de caractère</i>	231
<i>Supprimer tout formatage de caractère</i>	232
Curseur visible et zone sélectionnée par l'utilisateur	232
Obtenir le curseur visible	232
Zone sélectionnée par l'utilisateur	233
<i>Modifier le contenu de la zone</i>	233
<i>Définir un curseur d'écriture sur la zone sélectionnée</i>	233
<i>Obtenir l'objet texte de la sélection</i>	234
<i>Où se trouve le curseur ?</i>	236
<i>Explorer la zone sélectionnée par l'utilisateur</i>	236
Sélectionner de manière visible une zone de texte	237
Déplacer le curseur visible	238
Définir des positions de tabulations	239

Rechercher, remplacer	241
Le descripteur de recherche	241
Limiter le champ de la recherche	242
Rechercher pour remplacer	245
Tout remplacer	246
Rechercher des paragraphes	248
Les tableaux	249
Insérer un tableau	249
<i>Insérer plusieurs tableaux</i>	250
<i>Trouver un tableau existant</i>	250
Supprimer un tableau	251
Propriétés de tableau	252
<i>Bordures de tableau</i>	253
<i>Ombre de tableau</i>	255
<i>Largeur du tableau</i>	256
<i>Lignes</i>	258
<i>Colonnes</i>	259
Se déplacer dans un tableau	261
<i>Le curseur de cellule</i>	261
<i>Se déplacer sans curseur de cellule</i>	263
<i>Zone sélectionnée par l'utilisateur</i>	264
Les cellules	265
<i>Bordures de cellule</i>	265
<i>Écrire un texte dans la cellule</i>	266
<i>Formules et valeurs numériques</i>	267
Trier un tableau	267
Tableaux irréguliers	271
Les cadres	273
Insérer un cadre	273
<i>Insérer plusieurs cadres</i>	274
<i>Trouver un cadre</i>	274
Supprimer un cadre	275
Dimensionner un cadre	276
Positionner le cadre	276
<i>Les différents ancrages de cadre</i>	276
<i>Positionnement horizontal</i>	277
<i>Positionnement vertical</i>	278
Adaptation du texte	281
Autres propriétés de cadre	281

Écrire du texte dans un cadre	282
Les sections	283
Créer une section, écrire dedans	283
Naviguer dans les sections	284
Propriétés des sections	286
Les styles	287
Trouver les styles	287
Récupérer ou supprimer un style existant	288
Créer un nouveau style	290
Les propriétés de style	290
<i>Style de paragraphe</i>	290
<i>Style de caractère</i>	292
<i>Style de page</i>	292
<i>Comment utiliser les styles de page</i>	294
<i>Style de cadre, style de numérotation</i>	296
Les en-têtes et pieds de page	296
Les champs de texte	298
Variables de champ utilisateur	299
<i>Champs d'utilisateur</i>	299
Notes	302
Textes et paragraphes conditionnels	304
Les signets et renvois	306
Utiliser un signet existant	306
Insérer un signet	308
Trouver les signets	309
Liens hypertextes	309
<i>Lien externe</i>	310
<i>Lien vers un autre document</i>	310
<i>Lien interne au document</i>	310
<i>Lien vers un endroit dans un autre document</i>	311
Configuration d'affichage du document	311
Conclusion	313

CHAPITRE 12

Les documents Calc	315
Lecture et manipulation de feuilles	315
Accéder aux feuilles existantes	315
Ajouter une nouvelle feuille	317
Supprimer une feuille	318

Dupliquer une feuille	318
Déplacer une feuille dans le classeur	319
La feuille visible par l'utilisateur	319
Protéger une feuille	320
Cellules et zones de cellules	321
Obtenir une cellule	321
Obtenir une zone de cellules	322
Obtenir les coordonnées d'une cellule	323
Obtenir les coordonnées d'une zone de cellule	323
Les zones nommées	324
Les sélections visuelles	325
<i>Sélection faite par l'utilisateur</i>	325
<i>Afficher une zone sélectionnée</i>	327
Zone visible dans la feuille	327
<i>Fixer des lignes ou colonnes</i>	327
<i>Première ligne et première colonne affichées</i>	328
Propriétés globales de la cellule	328
<i>Format de nombre</i>	329
<i>Protection de la cellule</i>	330
<i>Alignement horizontal</i>	330
<i>Alignement vertical</i>	330
<i>Orientation du contenu</i>	331
<i>Bordures de la cellule</i>	331
<i>Bordures d'un tableau</i>	332
<i>Ombre de la cellule</i>	334
<i>Note (annotation) de cellule</i>	335
Lignes et colonnes	337
Les lignes	337
Les colonnes	338
Lire et écrire dans une cellule	339
Les différents contenus d'une cellule	339
Le curseur d'écriture dans la cellule	340
<i>Déplacer le curseur d'écriture</i>	341
<i>Créer un curseur à partir d'un autre curseur</i>	342
Lire un texte dans une cellule	343
Insérer un texte dans une cellule	343
<i>Insérer des caractères spéciaux</i>	344
Formater la cellule	345
<i>Imposer son style</i>	345

Formatage local de la cellule	345
Les formats de nombre	347
Méthodes pratiques	351
Activer le calcul des formules	352
Effacer une zone de cellules	352
Énumérer les cellules d'une zone	353
Fonctions mathématiques sur une zone de cellules	354
Lire et écrire les données d'un tableau	355
Coller uniquement les valeurs et non le format	357
Déplacer ou recopier des cellules avec références	357
<i>Déplacer une zone de cellules</i>	357
<i>Recopier une zone de cellules</i>	358
<i>Recopier une cellule dans une zone</i>	358
<i>Recopier une formule dans une zone</i>	360
Rechercher, remplacer	361
<i>Le descripteur de recherche</i>	362
<i>Limiter le champ de la recherche</i>	363
<i>Rechercher pour remplacer</i>	365
<i>Tout remplacer</i>	365
Trier un tableau	366
Utiliser une fonction de Calc	370
Créer une nouvelle fonction pour Calc	372
Insérer un lien hypertexte	374
Configuration d'affichage du document	374
Imprimer	375
Zones d'impression	375
Répéter les en-têtes	376
Les diagrammes	377
Obtenir un diagramme existant	377
Les propriétés d'un diagramme	379
Les styles	380
Trouver les styles	380
Récupérer ou supprimer un style existant	381
Créer un nouveau style	383
Les propriétés de style	383
<i>Style de cellule</i>	383
<i>Style de page</i>	383
<i>Comment utiliser les styles de page</i>	386
Les en-têtes et pieds de page	387

Configuration de Calc	389
Conclusion	392

CHAPITRE 13

Les documents Draw et Impress 393

Les pages de dessin	394
Accéder aux pages existantes	394
Renommer une page	395
Ajouter une nouvelle page	396
Supprimer une page	397
Dupliquer une page	398
Déplacer une page dans la liste des pages	398
La page visible par l'utilisateur	398
Les arrière-plans	399
Accéder aux arrière-plans existants	399
Renommer un arrière-plan	400
Ajouter un arrière-plan	401
Supprimer un arrière-plan	402
Dupliquer un arrière-plan	402
Déplacer un arrière-plan dans la liste des arrière-plans	402
Affecter un arrière-plan à une page	402
Les couches	403
Accéder aux couches existantes	403
<i>Les couches et l'interface utilisateur</i>	404
Renommer une couche	405
Ajouter une couche	405
Supprimer une couche	406
Dupliquer une couche	407
Déplacer une couche dans la liste des couches	407
Les propriétés d'une couche	407
Changement du mode d'affichage	407
Les propriétés d'une page de dessin	408
Dessiner une forme	409
Trouver une forme existante	410
Trouver une forme nommée	410
Trouver les formes sélectionnées par l'utilisateur	411
Sélectionner visiblement une forme	412
Lister les formes d'une page	412
Supprimer une forme	413

Propriétés des formes	414
Type de la forme	414
Position et taille de la forme	414
Les liens entre forme et couche	414
Le contour de la forme	416
<i>Les lignes tiretées</i>	416
Le fond et la forme	418
<i>Les styles de remplissage du fond</i>	418
<i>Couleur de fond</i>	419
<i>Un peu de transparence</i>	422
<i>Fond hachuré</i>	424
<i>Fond à motif bitmap</i>	426
L'ombre d'une forme	427
Angle de rotation de la forme	428
Cisaillement de la forme	428
Écrire un texte dans une forme	428
Gestion globale du texte	428
<i>Position du texte dans la forme</i>	430
<i>Texte animé</i>	431
Utilisation d'un curseur d'écriture	432
Les différentes formes	434
Le rectangle, le carré	434
L'ellipse, le cercle	434
Le texte	435
La ligne simple	436
La ligne brisée	437
Le polygone	438
Le poly-polygone	439
Le connecteur	440
L'étiquette	442
La ligne de cote	443
Les formes de Bézier	445
Collages	448
Les points de colle	448
Ajouter un point de colle	451
Supprimer un point de colle	451
Relier deux formes par un connecteur	452
Manipuler plusieurs formes	453
L'ordre Z	453

Grouper des formes	453
Combiner plusieurs formes	454
Connecter plusieurs formes	454
Exporter une forme	455
Les styles	459
Trouver les styles	459
Modifier un style existant	460
Supprimer un style existant	460
Créer un nouveau style	461
Imprimer	461
Configuration d'impression	461
Configuration du document	462
Spécificités d'Impress par rapport à Draw	464
Couches de dessin (version 2.0.0)	464
Exécuter une macro pendant une présentation	464
La page de notes	464
La page prospectus	465
Les styles Impress	465
Configuration de document	466
Configuration d'impression	466
Accès aux mécanismes d'Impress	467
Conclusion	467

CHAPITRE 14

Les objets insérables dans un document..... 469

Classification des objets insérables	469
Les formes, ou dessins	470
Les formes dans un document Writer	470
<i>Insérer une forme à la position du curseur</i>	471
<i>Insérer plusieurs formes</i>	472
<i>Retrouver, supprimer une forme</i>	473
<i>Interaction entre la forme et les autres objets</i>	473
Les formes dans un document Calc	474
<i>Insérer plusieurs formes</i>	475
<i>Retrouver, supprimer une forme</i>	475
Les images	476
Les images dans Draw	477
<i>Insérer plusieurs images</i>	478
<i>Retrouver, supprimer une image</i>	478

Les images dans un document Writer	479
<i>Insérer une image à la position du curseur</i>	479
<i>Insérer plusieurs images</i>	480
<i>Retrouver, supprimer une image</i>	481
Les images dans un document Calc	482
<i>Insérer plusieurs images</i>	482
<i>Retrouver, supprimer une image</i>	483
Propriétés des images	484
Intégrer une image dans le document	485
Manipuler les équations	486
Conclusion	488

QUATRIÈME PARTIE

Construire des applications avec OpenOffice.org ..489

CHAPITRE 15

Les boîtes de dialogue 491

Construire une boîte de dialogue avec l'EDI	491
Le panneau de dialogue	492
La fenêtre des propriétés	493
<i>L'onglet Général</i>	493
<i>L'onglet Événements</i>	494
Votre première boîte de dialogue	495
L'étiquette	496
Le Bouton	497
<i>Le bouton Standard</i>	497
<i>Le bouton OK</i>	497
<i>Le bouton Annuler</i>	497
<i>Le bouton Aide</i>	497
Ajuster les éléments du dialogue	497
Tester le dialogue	498
Exécuter le dialogue	499
Accéder aux bibliothèques de dialogues	500
Les principaux champs de saisie	501
La zone de texte	501
Le champ numérique	503
La zone de liste	504
<i>La zone de liste simple</i>	504
<i>La zone de liste à sélection multiple</i>	506

<i>La zone de liste combinée</i>	507
Les cases à cocher	508
Les cases de choix 1 parmi N	509
L'aspect visuel des boîtes de dialogue	511
Cohérence des dimensions	511
La notion de « Focus »	512
<i>Lettre accélératrice</i>	512
Le bouton par défaut	513
Les éléments visuels	513
<i>La zone de groupe</i>	513
<i>Les lignes horizontale et verticale</i>	514
Les champs de saisie spécialisés	514
Le champ de date	514
Le champ horaire	516
Le champ monétaire	517
Le champ masqué	519
Le champ formaté	520
<i>Format Date</i>	520
<i>Format Pourcentage</i>	522
<i>Format Monétaire</i>	523
<i>Format Booléen</i>	524
<i>Format Fractionnaire</i>	525
La sélection de fichiers	526
Le contrôle Image	527
Les barres de défilement	528
La barre de progression	529
Conclusion	532

CHAPITRE 16

Créer des boîtes de dialogue élaborées 533

Modifier dynamiquement un contrôle	533
Le contrôle et son modèle	533
Exemple de modification d'un dialogue	534
Programmation du contrôle zone de liste	537
Mettre le focus sur un contrôle	539
Remettre à « vide » un champ numérique	539
Traiter des événements dans un dialogue	540
Gestionnaire d'événement commun à plusieurs contrôles	541
Les informations fournies par un événement	543

<i>Lors du déclenchement</i>	543
<i>Changement de focus</i>	544
<i>Touche du clavier</i>	544
<i>Souris</i>	546
<i>Texte Modifié</i>	547
Dialogues à pages multiples	547
Dialogues emboîtés	548
Position et dimensions	548
Un dialogue dans un dialogue	548
Les services de dialogues	552
Sélectionner un fichier existant	553
Sélectionner plusieurs fichiers existants	554
Enregistrer un fichier	555
Les différents dialogues de FilePicker	556
Choisir un répertoire	557
Conclusion	558

CHAPITRE 17

Les sources de données	559
Afficher les outils intégrés	560
Le gestionnaire de sources de données	560
L'assistant de création d'états	561
<i>OpenOffice.org 2.0</i>	562
Les sources de données	563
Lister les sources de données	563
Propriétés d'une source de données	565
Créer et supprimer une source de données	566
<i>OpenOffice.org 1.1.x</i>	567
<i>OpenOffice.org 2.0</i>	569
Se connecter à une source de données	570
<i>Demande de mot de passe à l'utilisateur</i>	572
<i>Propriétés d'une connexion</i>	573
Les tables	574
<i>Les Champs</i>	576
<i>Créer une table</i>	578
Les requêtes pré-enregistrées	580
<i>Enregistrer une requête</i>	581
<i>Modifier une requête</i>	582
Ouvrir un rapport (ou état)	582

Accéder aux données avec le langage SQL	584
Exploiter les résultats d'une requête	584
<i>Autres exemples de requêtes d'interrogation</i>	589
Insérer un enregistrement dans une table	589
<i>Avec l'instruction SQL</i>	589
<i>Avec le ResultSet</i>	592
Modifier un enregistrement d'une table	593
<i>Avec l'instruction SQL</i>	593
<i>Avec un ResultSet</i>	593
Effacer des enregistrements	594
<i>En utilisant l'instruction SQL</i>	594
<i>En utilisant le ResultSet</i>	595
Les différentes capacités des ResultSet	595
Les valeurs nulles	596
Les requêtes paramétrées	596
Accéder aux données avec un RowSet	597
Créer un RowSet	598
Tri supplémentaire	600
Filtre supplémentaire	601
Utiliser les requêtes pré-enregistrées	602
Les événements du RowSet	602
Les transactions	605
Ouverture de la base	605
Gérer les transactions	607
Utilisation dans le contexte bureautique	608
Le publipostage	609
Une requête dans Calc	611
<i>Une requête dans une cellule</i>	611
<i>Importer des données</i>	612
Importer les requêtes MS-Access	614
Conclusion	616

CHAPITRE 18

Les formulaires **617**

Accéder aux contrôles d'un formulaire	618
Les sous-formulaires	621
Fonctionnalités de base des contrôles	621
Le bouton	622
<i>Le bouton picto, ou bouton-image</i>	622

Les zones de liste	622
<i>La zone de liste simple</i>	622
<i>La zone de liste combinée</i>	623
La case à cocher	623
Le choix 1 parmi N	623
Les champs de saisie	624
Autres contrôles	625
Contrôles et base de données	625
L'objet formulaire	625
Le contrôle Table	625
<i>Connaitre la sélection dans le contrôle Table</i>	627
<i>Déplacer la position courante dans le contrôle Table</i>	628
Les contrôles champ de données	629
Zone de liste et base de données	631
Les événements des formulaires	632
Formulaire intelligent	635
Principes communs aux contrôles	635
Imposer le focus sur un contrôle	635
Gestionnaire d'événement commun à plusieurs contrôles	635
Les formulaires intégrés dans un document Base	636
Ouvrir un formulaire d'un document Base	636
Ouvrir un formulaire en mode conception	638
Obtenir les contrôles d'un formulaire intégré	638
Conclusion	640

CHAPITRE 19

Techniques avancées pour le poste de travail 641

Les répertoires d'installation	641
Gérer les fichiers depuis l'API	643
Écrire un fichier binaire	644
Lire un fichier binaire	645
Lecture-écriture d'un fichier binaire	646
Création et décompression d'un fichier ZIP	646
Lancer l'application associée à un document	648
La palette des couleurs	649
Penser à l'utilisateur	650
Geler l'interface utilisateur	650
Empêcher les actions de l'utilisateur	651
État d'avancement du travail	652
Visibilité du document	653

Traitements spécifiques à MS-Windows	653
Accéder à la base de registres de MS-Windows	653
Utiliser l'API de MS-Windows	654
Manipuler les objets COM	655
Envoyer un document par courrier électronique	656
Utiliser un serveur Web	658
Intercepter un événement (listener)	659
Modifier des macros par programmation	663
L'écriture dynamique de macros	663
Modifier les macros d'un autre document	665
Particularités apportées par OOo 2.0	666
Résultat du Dispatcher	666
Appeler un script écrit dans un autre langage	667
Conclusion	669

ANNEXES

Outils et ressources 671

ANNEXE A

Comprendre l'API d'OpenOffice.org 673

Qu'est-ce que l'API ?	673
L'API réelle et l'API selon OOoBasic	675
Les fonctions Basic dédiées à l'API	677
Comprendre les messages d'erreur OOoBasic	679
<i>Évitez les erreurs</i>	680
<i>Erreur : variable indéfinie</i>	680
<i>Erreur : variable objet non paramétrée</i>	680
<i>Erreur : utilisation incorrecte d'un objet</i>	682
<i>Erreur : propriété ou méthode introuvable</i>	682
<i>Erreur : la sous-procédure ou procédure fonctionnelle n'est pas définie</i>	682
<i>Erreur : runtime exception</i>	682
<i>Erreur : cannot coerce argument type during corereflection call !</i>	683
L'API avec d'autres langages de programmation	684
Les autres langages de script de la version 2	684
<i>JavaScript et BeanShell</i>	684
<i>Python</i>	684
Piloter OpenOffice.org avec Microsoft COM	685
La documentation de l'API (Software Development Kit)	687
Comment s'y retrouver ?	688
Conclusion	689

ANNEXE B

Routines utilitaires	691
Tableaux de propriétés	691
Collections	693
Coordonnées de cellules	693
Rechercher un objet par son nom	695
Rechercher un diagramme par son nom	696
Redimensionner une image	697
Traduire un nom de style	698
Rappel des routines déjà décrites dans les chapitres	699
<i>Dialogue</i>	699
<i>Tableur et base de données</i>	699
<i>Rechercher la forme d'un contrôle de formulaire</i>	699
<i>Création et décompression d'un fichier ZIP</i>	699
Conversion date-heure vers heure, minute, seconde	699
Traitement des chaînes de caractères longues	700
Remplacer un motif partout dans une chaîne de caractères	701
Trier un tableau de données	701
Obtenir des adresses URL de fichiers et répertoires	702
Copier-coller avec le presse-papiers	702
Conclusion	703

ANNEXE C

Ressources disponibles sur Internet	705
Diffuser vos macros avec un add-on	705
Introspection et documentation avec Xray	707
Les bibliothèques de DannyB	710
Documents informatifs et exemples	711
Sites Web et forums	712
En français	713
En anglais	713
Autres langues	714
IssueZilla	714
Rechercher un rapport dans IssueZilla	714
Rédiger un rapport	715
Partager la connaissance	716
Conclusion	716

Index	717
--------------------	------------