

Sommaire

Introduction	1
Objet et méthode en ingénierie de formation	3
Niveaux spécifiques de la formation des salariés	5
Axes transverses de la formation des salariés	8

Partie 1

Les préalables à l'ingénierie de formation

Chapitre 1	15
Les acteurs de l'entreprise	15
La partie formation du bilan social	16
La déclaration fiscale	18
Les salariés en formation	21
L'ingénierie de formation et le projet professionnel de chaque salarié	22
L'ingénierie de formation engagée par le management	23
Les représentants du personnel	24
Chapitre 2	27
Les partenaires externes à l'entreprise	27
L'ingénierie de formation dans le marché de la formation	27
Bases et tendances du marché de la formation continue	32
Les financeurs	35
Les organismes de formation	36
Les formateurs	41
Le contrôle de la formation professionnelle	43

Les OPCA	46
Les outils de la formation	48
Chapitre 3	51
La démarche compétence préalable	51
Le triptyque connaissance, performance, compétences	51
De la qualification à la compétence	61
Compétences individuelles et compétences collectives	63
Chapitre 4	69
La gestion des emplois et des compétences	69
Adapter des métiers aux compétences	69
La GPEC au regard de la loi	70

Partie 2

Cadre de la formation professionnelle continue

Chapitre 1	83
La formation professionnelle dans son contexte légal	83
Historique de la formation professionnelle continue des adultes en France	83
Chapitre 2	101
Le cadre réglementaire actuel	101
Qu'est-ce qu'une action de formation ?	101
Qui dispense les actions de formation ?	103
L'organisation de la formation depuis l'entreprise	103
Le départ des salariés en formation	105
L'accueil et la formation de salariés en contrats d'alternance	111
Le contrat d'apprentissage	113
Le contrat de professionnalisation	116
Bilan et validation	118
Chapitre 3	123
Financer la formation	123
Construire un budget	123
Le DIF au regard des budgets	125
La formation hors temps de travail et l'allocation formation	126

Acheter de la formation	128
Critères d'imputabilité des actions de formation	129
Les cahiers des charges	132
La déclaration fiscale 2483	134
Les dépenses de formation interne	135
Les dépenses de formation externe	136
 Chapitre 4	 137
Aides et subventions	137
Après des régions et autres collectivités territoriales	138
Après de l'État	139
Après de l'Europe	141

Partie 3

Plan aux actions de formation

Chapitre 1	151
Le plan de formation :	
entre stratégie et analyse des besoins	151
Stratégie de développement de l'entreprise	152
Stratégie RH de l'entreprise et conduite du dialogue social	153
Stratégie compétences	154
Stratégie de formation	154
L'analyse des besoins de formation	156
 Chapitre 2	 163
Les principaux paramètres d'une action de formation	163
Temps et lieux de la formation	163
Seul ou en groupe	167
L'expérience, moteur de la formation sur poste et en alternance	173
Des modalités d'accompagnement : du tutorat au coaching	174
 Chapitre 3	 181
La formation ouverte et à distance (FOAD)	181
Les outils de la formation en ligne	184
Cadre légal, juridique et financier de la FOAD	186
Des modalités pédagogiques en FOAD	190
Knowledge Management (KM) et autres produits dérivés	192
Des standards pour ces outils de formation à distance	195

Chapitre 4	197
Évaluer	197
Que peut-on évaluer en formation ?	200
Les démarches d'évaluation	201
L'objet de l'évaluation de la formation	203
Les modalités de l'évaluation de la formation	208
L'évaluation sommative	208
L'évaluation formative	209
L'évaluation normative	209
Conclusion	211
Bibliographie	217
Index	225