

# SOMMAIRE

---

INTRODUCTION .....	IX
--------------------	----

## PARTIE 1

### FONDAMENTAUX DE CONDUITE DE PROJET

Introduction .....	3
1. Un projet a pour finalité l'atteinte d'objectifs .....	5
2. Les instances et acteurs qui interviennent dans un projet.....	5
3. Un projet se déroule dans un contexte spécifique .....	23
4. Un projet se déroule dans un délai imparti .....	27
5. Un projet utilise des moyens .....	29
6. Un projet nécessite l'utilisation d'une démarche et d'outils appropriés	31
Conclusion .....	35

## PARTIE 2

### PHASES, OUTILS ET LIVRABLES TECHNIQUES

Introduction .....	39
1. <i>Types de projet</i> .....	40
2. <i>Eléments de complexité</i> .....	40
Conclusion .....	41

<b>PHASE 0 – ETUDE</b> .....	43
Introduction .....	45
1. Types d'étude .....	45
2. Lancement de l'étude .....	46
3. Expression du besoin .....	46
4. Etude d'opportunité – Analyse du ROI (Return on Investment) .....	47
5. Etude de faisabilité .....	48
6. Synthèse du dossier d'étude .....	49
Conclusion .....	50
<b>PHASE 1 – INITIALISATION</b> .....	59
Introduction .....	61
1. Lancement du projet .....	63
2. Organisation du projet .....	64
Conclusion .....	65
<b>PHASE 2 – CONCEPTION</b> .....	69
Introduction .....	71
1. Diagnostic de la situation .....	72
2. Recherche de solutions .....	75
3. Formalisation des solutions .....	76
Conclusion .....	76
<b>PHASE 3 – RÉALISATION</b> .....	117
Introduction .....	119
1. Préparation .....	119
2. Exécution .....	120
2.1. Dispositifs de pilotage et de contrôle interne .....	120
2.2. Dispositif documentaire (manuels de procédures et guides utilisateurs) ...	120
2.3. Plans de formation .....	121
3. Validation .....	122
Conclusion .....	122
<b>PHASE 4 – MISE EN ŒUVRE</b> .....	129
Introduction .....	131
1. Identification des forces en présence .....	132

2. Stratégie de passage du gap.....	135
3. Réalisation du site pilote.....	139
4. Déploiement.....	140
5. Assistance utilisateurs.....	140
6. Actions d'accompagnement.....	141
6.1. <i>Communication</i> .....	141
6.2. <i>Formation</i> .....	142
6.3. <i>Mesures ressources humaines</i> .....	143
7. Mesures de contournement.....	143
8. Dissolution de la structure projet.....	143
Conclusion.....	144
<b>PHASE 5 – EXPLOITATION</b> .....	<b>153</b>
Introduction.....	155
1. Suivi des performances et ajustements.....	158
2. Bilan du projet.....	159
3. Identification des évolutions souhaitables.....	161
Conclusion.....	161

## PARTIE 3

# PILOTAGE ET COMMUNICATION

Introduction.....	171
1. Pilotage.....	171
1.1. <i>Suivi des travaux</i> .....	171
1.2. <i>Mise sous contrôle des risques</i> .....	173
1.3. <i>Reporting aux instances</i> .....	175
2. Connexion aux processus de l'entreprise.....	176
2.1. <i>Processus de sélection des projets</i> .....	176
2.2. <i>Processus de consolidation du portefeuille de projets</i> .....	177
2.3. <i>Processus de gestion des ressources humaines</i> .....	177
2.4. <i>Processus sécurité</i> .....	177
2.5. <i>Processus achats</i> .....	181
3. Communication.....	181
3.1. <i>Communication au sein du projet</i> .....	181
3.2. <i>Communication vers l'extérieur du projet</i> .....	182
Conclusion.....	182

**PARTIE 4**  
**COMPÉTENCES RELATIONNELLES**  
**ET MANAGÉRIALES**

Introduction .....	193
1. Communication verbale et non verbale.....	194
2. Communication écrite.....	194
3. Management .....	195
Conclusion .....	197

**PARTIE 5**  
**AUDIT DE PROJET**

Introduction .....	221
1. Préparation.....	221
2. Réalisation .....	223
3. Restitution .....	224
Conclusion .....	228
<b>CONCLUSION</b> .....	<b>235</b>
Liste des outils et livrables .....	237
Liste des schémas .....	239
Liste des modèles types du CD-ROM .....	240
Comment utiliser le CD-ROM.....	243