



Les listes

Nous venons de voir les décalages sur la première ligne du paragraphe. InDesign propose d'ajouter automatiquement des éléments (numéro ou puce) au début du paragraphe ; cette fonction porte le nom de liste. Deux types de listes sont proposés : liste numérotée et liste à puces.

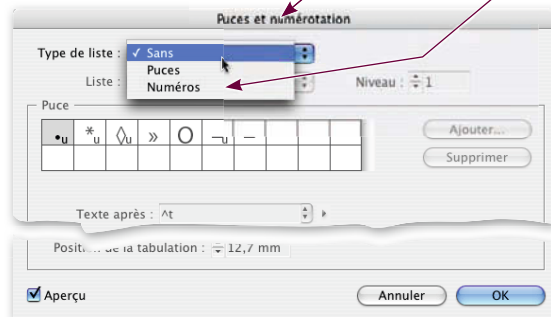
Le paramétrage des listes à puces et numérotées

Avant d'appliquer une liste à un paragraphe, vous pouvez définir l'aspect qu'elle aura. Si vous souhaitez le prévisualiser, cliquez dans un paragraphe avec l'outil **Texte** pour y placer le point d'insertion. Par la suite, la liste que vous allez prédéfinir pourra être appliquée ou non au paragraphe.

Pour effectuer le réglage, enfoncez **⌘ [Alt]** et cliquez dans l'icône  ou  de la palette **Contrôle** (ces icônes ne sont visibles que lorsque la palette est affichée avec l'outil **Texte** et l'option **Paragraphe**). Vous pouvez aussi lancer la commande **Puces et numérotation** du menu de la palette **Paragraphe** ou **Contrôle**. Quelle que soit la méthode choisie, c'est la même fenêtre qui apparaît, elle permet de prédéfinir l'aspect d'une liste à puces ou numérotée. Cependant, pour choisir celle qui vous intéresse, cliquez sur le menu **Type de liste** et sélectionnez **Puces** ou **Numéros** à la place de **Sans**.



Par **⌘ clic [Alt clic]** ici, on affiche cette fenêtre et on choisit une liste.



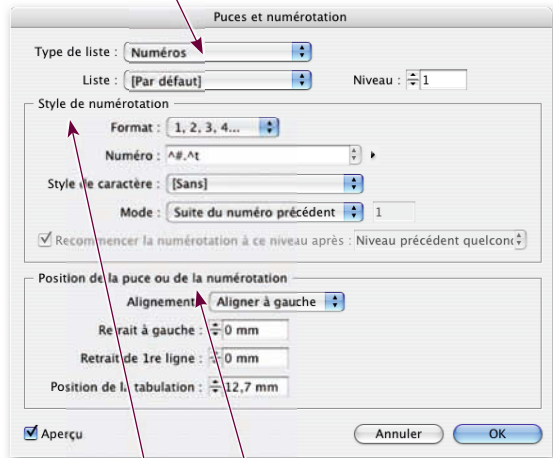
À l'issue du réglage, repassez à l'option **Sans** si ce dernier ne doit pas s'appliquer au paragraphe. La prochaine fois que fois vous appliquerez une liste, elle aura ce dernier réglage.

Comme pour tout réglage d'attributs de paragraphe, il est possible de créer un style de paragraphe utilisant une liste à puces ou numérotée, le réglage de son aspect peut s'effectuer lors de la réalisation de ce style (nous l'aborderons plus loin).

Les listes numérotées

Une fois choisie **Numéros** dans le menu **Type de liste**, vous accédez aux réglages de la liste numérotée. Vous devez définir le style de numérotation (format, texte qui accompagne, style du texte, premier numéro) et la position du numéro par rapport au paragraphe (retrait ou non...).

Ici, on a choisi **Numéros** pour préparer une liste numérotée.

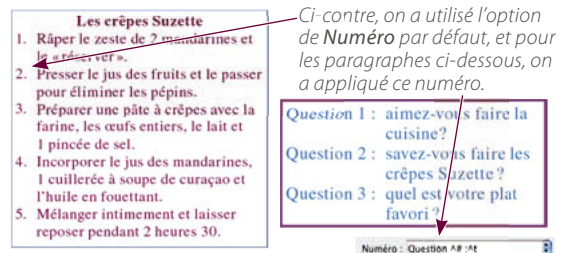


On doit régler l'aspect et la position des numéros.

LE STYLE DE NUMÉROTATION

L'option Numéro

Par défaut le numéro (représenté par le code **^#**) est suivi d'un point et d'une tabulation (de code **^t**). Vous pouvez remplacer certains de ces signes par une parenthèse, un tiret, voire un texte particulier (par exemple : « question », « fig. » ou « Figure. », « Tableau. », etc.). Un menu local permet de choisir des caractères spéciaux ou un niveau de liste.

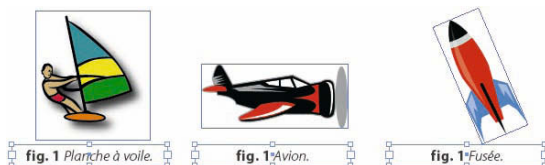


Ci-contre, on a utilisé l'option de **Numéro** par défaut, et pour les paragraphes ci-dessous, on a appliqué ce numéro.

Question 1 : aimez-vous faire la cuisine?
Question 2 : savez-vous faire les crêpes Suzette ?
Question 3 : quel est votre plat favori ?

L'option Liste

Cette option permet de définir une liste de manière que sa numérotation ne soit pas interrompue par d'autres paragraphes dans le cas où les textes de la liste ne font pas partie du même article; c'est le cas quand les paragraphes appartiennent à des blocs non liés ou à des documents différents (mais qui composent un livre). La définition d'une liste permet d'étendre la numérotation sur plusieurs blocs.



Comme les listes ne sont pas dans le même article, les numéros ne se suivent pas (ils sont identiques): il faut définir une liste.

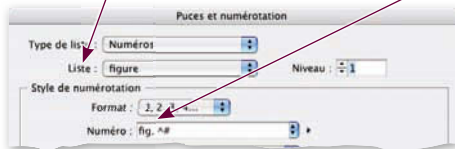
Pour définir la liste, dans le menu local **Liste**, choisissez **Nouvelle liste**, puis nommez-la et réglez ses options (actives par défaut).



Ces options permettent de ne pas interrompre la numérotation.



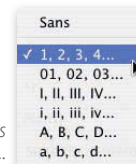
Ci-dessus, il y a continuité des numéros dans les différents blocs en définissant une liste nommée « figure » (on a ajouté ce texte).



Quand vous importez une liste numérotée à partir d'un document Word, une liste est automatiquement définie pour ce document (elle est nommée « List1 »). Toutes les listes d'un document (importées ou non) peuvent être gérées à partir de la commande **Définir des listes** (menu **Texte/ Listes à puces et numérotées**).

L'option Format

Le numéro peut s'écrire avec des chiffres classiques (ou arabes 1, 2, 3), romains (I, II, III) ou avec une notation juridique (i, ii, iii) ou alphabétique. Le choix s'effectue par le menu local **Format**.



Les formats de numéro..

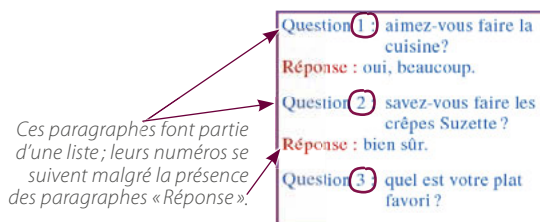
L'option **Sans** permet de ne pas faire apparaître le numéro. Cette possibilité s'avère utile quand une série de paragraphes doit systématiquement démarrer par le même texte (que l'on aura saisi dans la case **Numéro**: cas de dialogues d'interview, de questions-réponses, etc.). En outre, comme nous le verrons plus loin, associée à une liste nommée, cette possibilité peut s'avérer intéressante pour obtenir une réinitialisation automatique à 1 du numéro de la liste située dans le paragraphe suivant.



Avec cette liste sans numéro, le paragraphe commencera par le texte saisi ici (voir ci-dessous).

L'option Mode : suite ou début de la numérotation

Par défaut, l'option **Mode** indique que le numéro suit celui du paragraphe précédent. Ainsi, dans une série de paragraphes de listes numérotées, les numéros se suivent. De plus, si un paragraphe, ne faisant pas partie de la liste, est intercalé entre deux paragraphes d'une liste numérotée, la numérotation continue en respectant la suite des numéros.

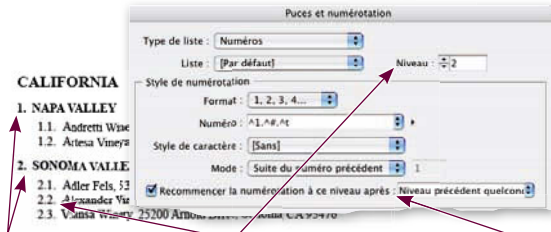
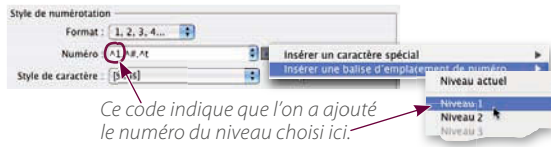


Ces paragraphes font partie d'une liste; leurs numéros se suivent malgré la présence des paragraphes « Réponse ».

Si la liste en cours doit redémarrer à 1, effectuez un clic droit sur le paragraphe pour choisir **Numérotation recommencer** dans le menu contextuel: son numéro reprendra à 1 et les paragraphes suivants seront renumérotés en conséquence.

Il est possible de définir un niveau pour chaque liste (par défaut, le niveau 1 est attribué dans le menu local **Niveau**). Ainsi, quand la liste constitue une sous-liste, il y aura une numérotation différente pour chaque liste et sous-liste. Quand la liste n'est pas de niveau 1 (donc sous-liste de niveau 2, par exemple), il est possible de faire redémarrer sa numérotation à chaque fois qu'elle est précédée par une liste de niveau 1 (dit, niveau précédent).

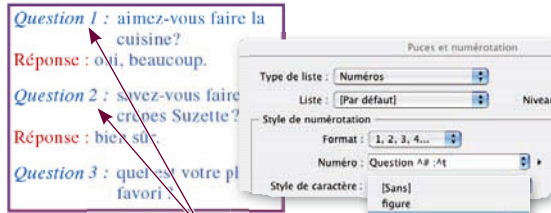
De plus, à l'aide du menu local à droite de la case **Numéro**, on peut faire apparaître le numéro du niveau précédent devant le numéro de la liste en cours (on aura par exemple: 1.1, 1.2, 1.3).



Ces listes sont de niveau 1; celle-ci (sous-liste) est de niveau 2. Ici, on redémarre la numérotation après un niveau précédent.

L'aspect du numéro

Par défaut, la numérotation utilise les attributs du premier caractère du paragraphe (police, taille, couleur...). Pour en choisir d'autres, avant de régler l'aspect de la liste, préparez un ou plusieurs styles de caractère, ils deviendront accessibles dans la fenêtre **Puces et numérotation** dans le menu local **Style de caractère** et définiront l'aspect des numéros.



Pour mettre en forme ces listes, on a utilisé ce style de caractère.

LA POSITION DE LA NUMÉROTATION

La position du numéro (il en sera de même pour les puces) s'établit dans la partie basse de la fenêtre **Puces et numérotation**, avec un alignement et des retraits.

Les alignements

Par défaut, l'alignement s'effectue à gauche: le numéro se place contre le retrait gauche (s'il y en a un). L'**Alignement à droite** permet, lorsque le numéro comporte un ou deux chiffres, d'avoir un alignement sur le chiffre à droite.

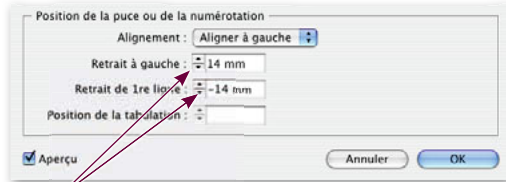
- 9. le texte neuf
- 10. le texte dix
- 11. le texte onze

Une liste à un, puis deux chiffres avec alignement à droite.

Les retraits

Par défaut, le **Retrait à gauche** du paragraphe est de ¼ de pouce (6,35 mm), le **Retrait de première ligne** est négatif de valeur identique. Le numéro est ainsi dégagé et amené contre le bord du bloc (ou de sa marge intérieure). Ces deux valeurs peuvent être modifiées dans la fenêtre **Puces et numérotation** et dans la palette **Contrôle** ou **Paragraphe**.


Vous pouvez modifier ces valeurs, par exemple, pour rapprocher ou écarter le corps du paragraphe du numéro. Cependant, cette opération ne peut se réaliser que si vous commencez par réduire la valeur de **Retrait de 1re ligne** avant celle de **Retrait à gauche**.

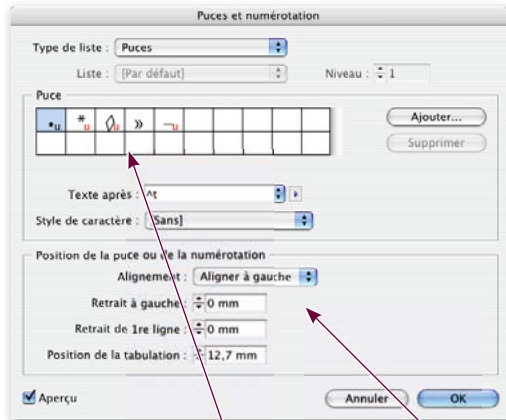


Les valeurs saisies ici se retrouveront dans les palettes **Contrôle** ou **Paragraphe**.

Si les retraits sont nuls, la deuxième ligne du paragraphe se place contre le bord du bloc (sous le numéro). La case **Position de la tabulation** permet alors de régler l'écartement entre le numéro et le texte qui le suit dans la première ligne.

Les listes à puces

Comme pour la liste numérotée, pour régler cette liste enfoncez la touche **⌘ [Alt]** et cliquez dans l'icône  de la palette **Contrôle**. Deux réglages doivent être effectués: celui de l'aspect de la puce et celui de sa position.



Deux types de réglages: l'aspect de la puce et sa position.

L'ASPECT DE LA PUCE

Si vous ne souhaitez pas utiliser l'une des puces existantes, vous pouvez en ajouter de nouvelles dans la grille **Puce** (bouton **Ajouter**). Chacune d'elles est définie par un codage Unicode ; si ce codage n'existe pas dans la police active, la case de la puce apparaît en rose pour indiquer qu'elle sera substituée. Pour éviter ce remplacement, lorsque vous choisissez la puce, mémorisez la police qui lui est associée, il est également possible d'affecter un style de caractère à la puce (cela permet d'en changer la taille ou la couleur, par exemple).



La puce peut être définie avec un glyphe d'une autre police.

ASTUCE Si vous avez défini une puce avec une police mémorisée, il faudra la supprimer et la recréer pour la définir sans police associée.

LA POSITION DE LA PUCE

Ce réglage est identique au réglage de position de la numérotation dans une liste numérotée : vous pouvez spécifier des retraits ou un alignement à gauche suivi d'une tabulation.

La conversion d'une liste

Dans une liste il n'est pas possible de sélectionner le numéro (ni le texte qui l'accompagne) ou la puce, ni d'utiliser des fonctions de recherche pour y accéder. Pour pallier ce problème ou pour rendre les paragraphes indépendants mais garder leur numérotation, vous devez convertir la liste en texte à l'aide de la commande **Convertir puce et numérotation en texte** dans le menu **Texte/Listes à puces et numérotées** (ou contextuel ou de la palette **Paragraphe**). Les paragraphes perdent leur attribut de liste et leurs premiers caractères deviennent accessibles et sont suivis d'un caractère de tabulation. Ils pourront, par exemple, être mis en forme par un style imbriqué.

Ingrédients (pour 6 personnes)

- 250g de farine
- 2 gros œufs
- 35cl de lait
- 3 mandarines
- 2 cuillères à soupe de curaçao
- 1 cuillère à soupe d'huile
- 150g de beurre
- 50g de sucre en poudre
- sel fin

Ingrédients (pour 6 personnes)

- 250g de farine
- 2 gros œufs
- 35cl de lait
- 3 mandarines
- 2 cuillères à soupe de curaçao
- 1 cuillère à soupe d'huile
- 150g de beurre
- 50g de sucre en poudre
- sel fin

Les puces classiques avec un tiret et avec un caractère mis en forme par un style de caractère.