

# Sommaire

<b>Introduction</b> .....	IX
<b>Comment lire ce livre ?</b> .....	XI
<b>Mon profil correspond-il aux attentes de l'entreprise ?</b> .....	1
<b>Ai-je la bonne personnalité pour réussir ?</b> .....	1
Accepter sa différence .....	2
Cerner les plus qui font la différence .....	3
<b>Ai-je les aptitudes souhaitées par l'entreprise ?</b> .....	5
<b>Aptitude n°1 – Travailler en équipe</b> .....	7
Quelques exemples .....	7
<i>Le commercial</i> .....	7
<i>L'informaticien</i> .....	9
<i>L'employé administratif</i> .....	9
Visualisons le travail en équipe ! .....	10
<i>Hier</i> .....	10
<i>Aujourd'hui</i> .....	10
Le fonctionnement en mode projet .....	12
Les exigences du travail en équipe dans les prochaines années .....	13
<i>Travailler avec plusieurs générations</i> .....	13
<i>Échanger entre services au sein d'une même entreprise</i> ..	13
<i>Comprendre les différences de comportements culturels</i> .	14
Êtes-vous prêt (e) à travailler en équipe ? .....	15
<b>Aptitude n°2 – Faire preuve d'initiatives</b> .....	23
Quelques conseils .....	25
<i>Être un peu vendeur soi-même, savoir argumenter</i> .....	25

<i>Enrichir son poste, le faire évoluer</i> .....	26
<i>Accepter une part d'incertitude</i> .....	26
<b>Aptitude n°3 – Naviguer entre expertise et polyvalence</b> .....	29
<b>Aptitude n°4 – Être flexible et s'adapter au changement</b> .....	31
Petit retour en arrière .....	32
Des métiers qui ont largement évolué pour s'adapter aux changements .....	34
<i>L'acheteur</i> .....	34
<i>L'ingénieur</i> .....	35
<i>La secrétaire</i> .....	36
<i>Le chef de produit</i> .....	37
<i>Le commercial</i> .....	38
L'importance de l'internationalisation des métiers .....	40
Comment tester ces aptitudes ? .....	41
<b>Les pièges d'une première recherche</b> .....	45
Trois exemples symptomatiques .....	45
Djamila .....	47
Aurélien .....	48
Jade .....	49
<b>Le Jeu de l'Oie du recrutement</b> .....	53
<b>CASE 1 – Mes objectifs</b> .....	54
La qualité d'une recherche dépend souvent de la quantité d'efforts fournis .....	55
<b>CASE 2 – Mon CV</b> .....	57
Un CV ne peut pas plaire à tout le monde ! .....	57
<b>CASE 3 – Ma lettre</b> .....	61
<b>CASE 4 – Le Web</b> .....	63
Savoir naviguer et utiliser au mieux les codes et langages du Net .....	63
<b>CASE 5 – Les annonces</b> .....	64
Décrypter les annonces et leur contenu .....	65
<b>CASE 6 – Les recruteurs</b> .....	66
Comprendre « l'envers du décor » .....	66

<b>CASE 7 – Mes entretiens</b> .....	68
Comment se préparer à l'entretien .....	68
<i>Le bon usage de la tenue vestimentaire</i> .....	69
<i>Quelques accessoires au service (ou pas !) du candidat</i> ....	72
<i>Être à l'heure</i> .....	73
<i>Les gros cailloux dans ma vie</i> .....	76
<i>Savoir poser des questions</i> .....	77
<i>À quoi voit-on qu'un candidat a préparé un entretien ?</i> ...	81
Comment rendre l'entretien vivant.....	83
<i>Les différents types d'entretiens</i> .....	86
<i>Décoder le body language</i> .....	88
<i>Vaincre sa timidité</i> .....	90
<i>Aborder ses points forts et ses points faibles sans complexe</i>	92
Comment conclure un entretien .....	97
<i>Motivation déclarée ou motivation fondée ?</i> .....	97
<i>Avoir un retour sur l'entretien</i> .....	98
<b>CASE 8 – Après l'entretien</b> .....	99
Ne pas lâcher le morceau.....	99
<b>CASE 9 – Mon embauche</b> .....	100
Négocier son embauche, ultime sélection ! .....	101
<i>Connaitre les pratiques et les avantages</i> .....	101
<i>Comprendre le contrat de travail</i> .....	101
<i>Vendre son salaire</i> .....	102
<b>Jeu de l'Oie : compléments de réponse</b> .....	104
Case 2 – Mon CV .....	104
Case 4 – Le Web.....	105
Case 5 – Les annonces .....	105
Case 6 – Les recruteurs .....	105
Case 8 – Après l'entretien .....	106
Case 9 – Mon embauche.....	106
<b>Comment préparer et soutenir les jeunes ?</b> .....	107
<b>Ce qu'il faut savoir avant tout</b> .....	107
<i>Chez nous, les mythes ont la vie dure !</i> .....	107
<i>L'impact de la pyramide des âges sur le diplôme</i> <i>et la personnalité</i> .....	112
<i>La démographie</i> .....	112
<i>Trois camps</i> .....	113
<i>En France</i> .....	115

Les conséquences sur la formation et les diplômes.....	117
<i>La personnalité influence le savoir-faire et le savoir être</i>	118
<i>Ce qu'en dit l'Europe</i> .....	119
La personnalité dans la vie professionnelle.....	120
<b>Veiller aux aptitudes et aux codes</b> .....	121
Les aptitudes.....	121
<i>Pascal et la flexibilité</i> .....	121
<i>Que pouvons-nous retenir de l'expérience de Pascal ?</i> ....	123
<i>Clotilde et le travail en équipe</i> .....	123
<i>Que pouvons-nous retenir de l'expérience de Clotilde ?</i> ...	124
<i>Renato, expert polyvalent</i> .....	125
<i>Que pouvons-nous retenir de l'expérience de Renato ?</i> ....	126
<i>Sarah, femme d'initiatives</i> .....	127
<i>Que pouvons-nous retenir de l'expérience de Sarah ?</i> .....	128
<i>L'importance d'utiliser les quatre leviers évoqués</i> .....	129
Les codes.....	130
<i>Se tenir à table</i> .....	130
<i>Affronter l'autorité</i> .....	132
<i>Savoir se présenter</i> .....	135
Ai-je la bonne attitude pour soutenir mes proches ?.....	137
<i>Règle d'or : le mieux est souvent l'ennemi du bien !</i> .....	139
<i>Les principales qualités du « bon coach »</i> .....	140
<i>La grille du « coach »</i> .....	140
<b>Conclusion</b> .....	141
<b>Index</b> .....	143