



didactum

PAS A PAS

Editeur de contenus

SE CONNECTER



Se connecter _____

Entrer vos identifiants et mot de passe puis cliquez sur **connexion**.

The image shows a login form for 'didactum' centered on a page with a background of orange, red, and blue wavy shapes. The form is a dark gray box with the title 'Connexion' at the top. It contains two input fields: 'Email' with the placeholder 'exemple@toggleimg.fr' and 'Mot de passe' with a masked password '*****'. Below the password field is a checkbox labeled 'Se souvenir de moi'. At the bottom left of the form is a link 'J'ai oublié le mot de passe' and at the bottom right is an orange button labeled 'CONNEXION'. Above the form, the 'didactum' logo is displayed, consisting of a stylized signal icon and the brand name.

Connexion

Email

exemple@toggleimg.fr

Mot de passe

☐ Se souvenir de moi

J'ai oublié le mot de passe

CONNEXION

Découverte du dashboard

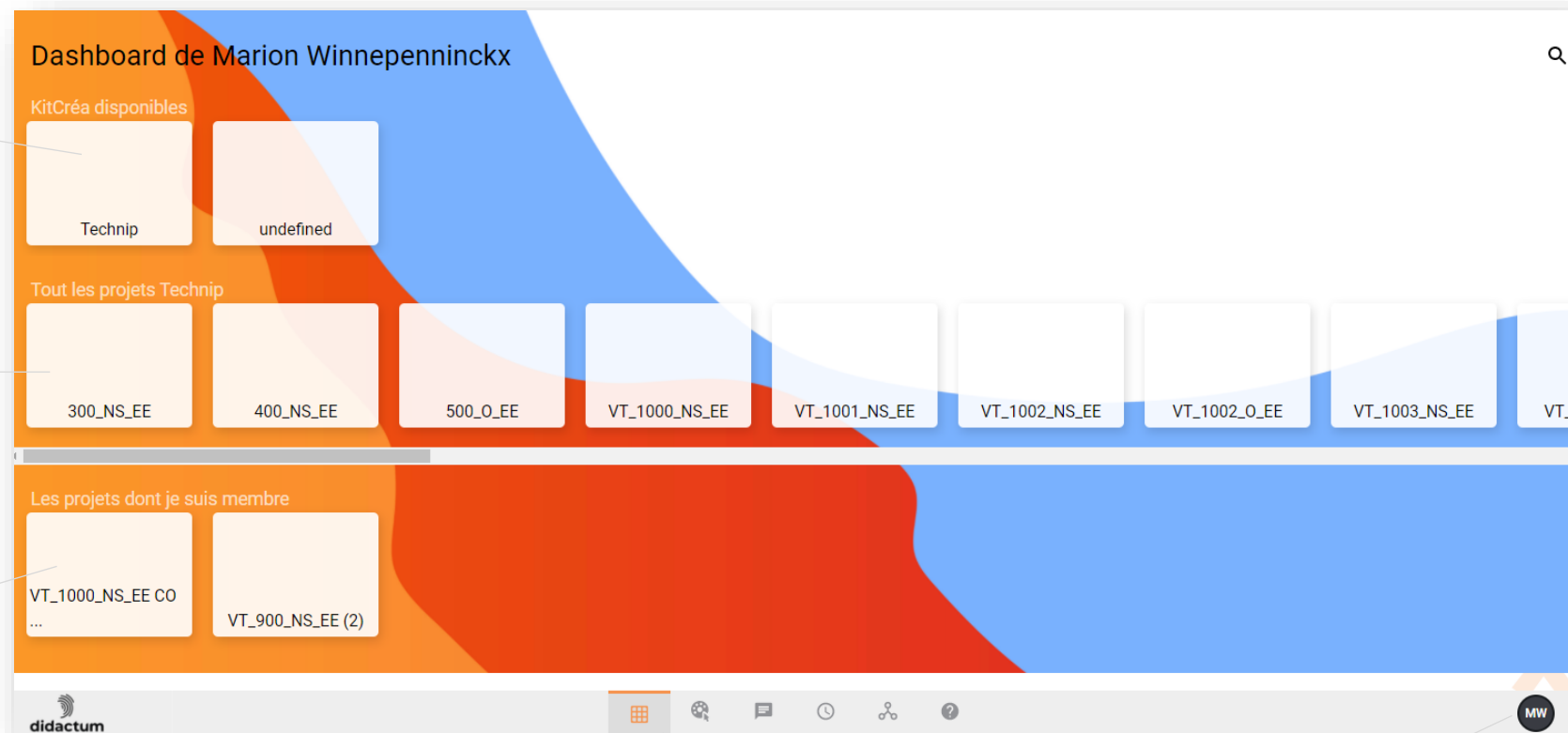
Les kits créa disponibles correspondent à toute la base de contenus

Tous les projets Technip correspond à tout ce qui est partagé entre les membres du projet.

Les projets que vous avez créés/modifiés sont dans «les projets dont je suis membre»

La barre de navigation à travers le navigateur se trouve ici : vue du dashboard, édition des contenus...

Déconnectez-vous ici

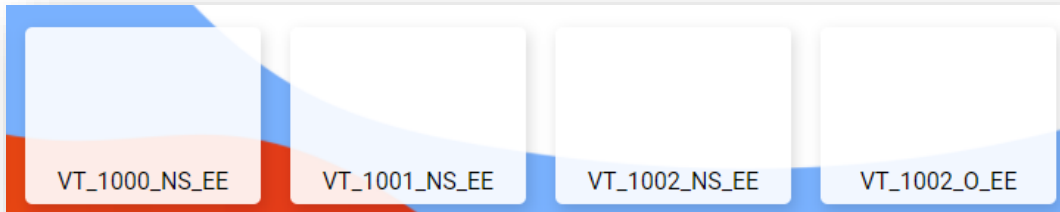


QUELQUES CONSIGNES



Consignes particulières avant de démarrer

La nomenclature des fichiers



Une certaine nomenclature est à respecter pour nommer les fichiers. Si vous ne respectez pas cette nomenclature, le fichier ne pourra pas être lu sur la plateforme. Voici comment il se compose :

VT = Version Technip

1001 = correspond au nom de l'unité (se référer au script)

NS = New Side

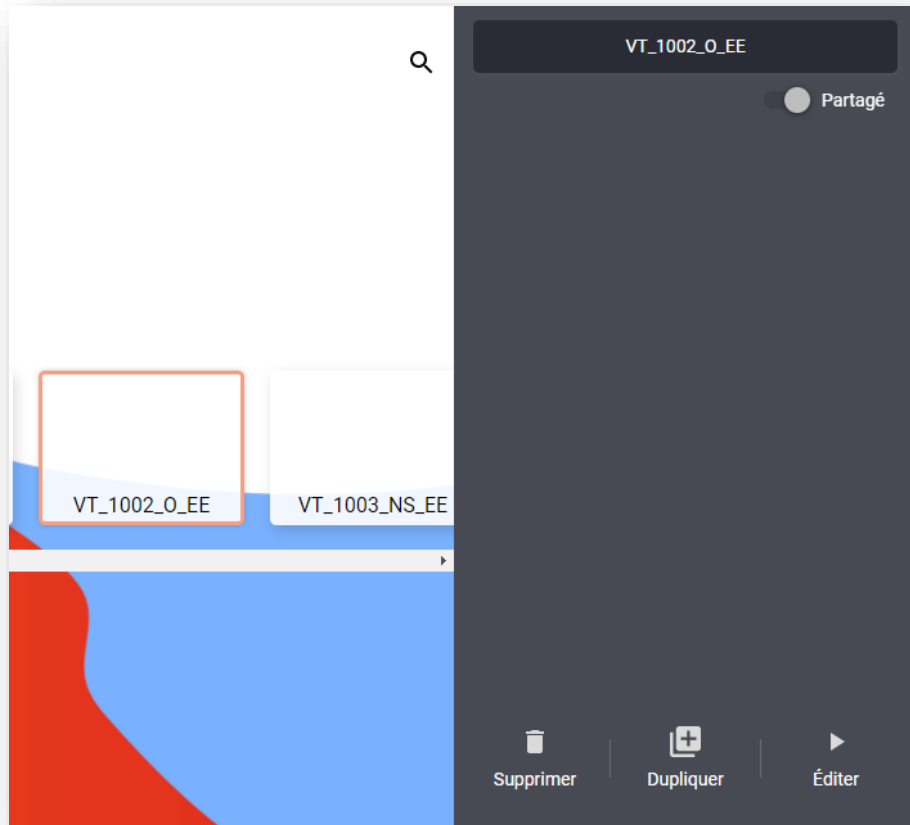
O = Origine

EE = Entreprises Extérieures

V = Visiteurs

Consignes particulières avant de démarrer

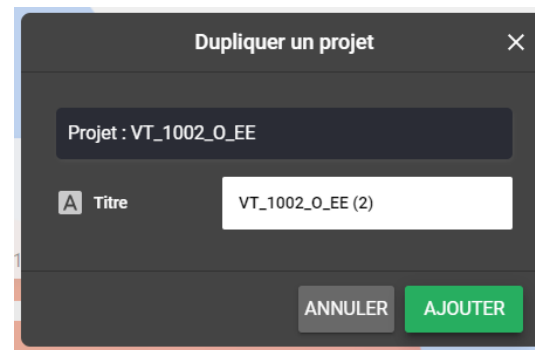
Dupliquer les fichiers



Ne faites pas de modifications sur le fichier original.

Dupliquez toujours le module que vous souhaitez modifier avant de travailler dessus.

Cliquez sur le module que vous souhaitez modifier, les options s'ouvrent à droite, cliquez sur dupliquer.



Respectez la nomenclature et cliquez sur « Ajouter »

PRESENTATION DE LA ZONE DE TRAVAIL



Zone de travail _____

Visualisation

Exporter

SlidesVidéosImagesVoixAudiosTextes

00:00 / 02:25

14.1s

219s

312.7s

48s

536s

61m6s

didactum

MW

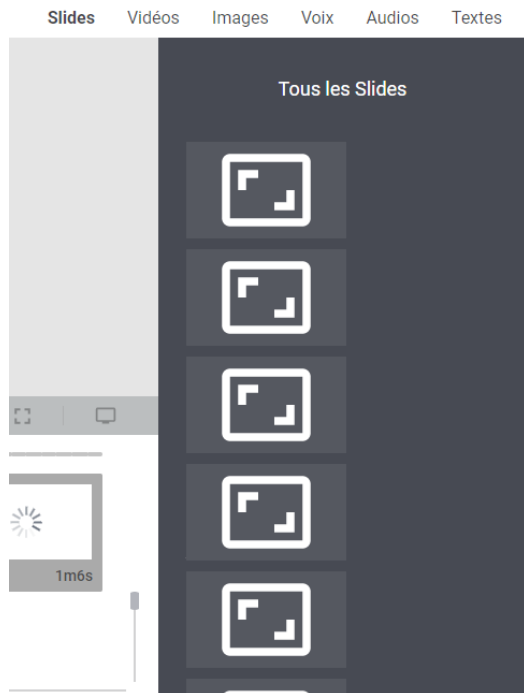
Espace de travail

Le kit créa

Tout a été décomposé pour que vous puissiez créer et reprendre chaque élément (animation, visuel etc). Vous retrouverez tout cela en naviguant en haut à droite.

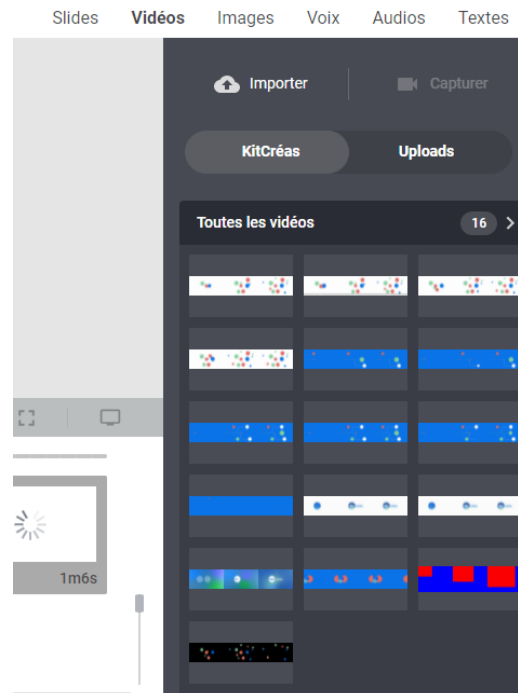
Les slides

Vous trouverez ici toutes les animations du kit comme les introductions, arborescences, ouverture de photo ou encore la présentation d'un titre.



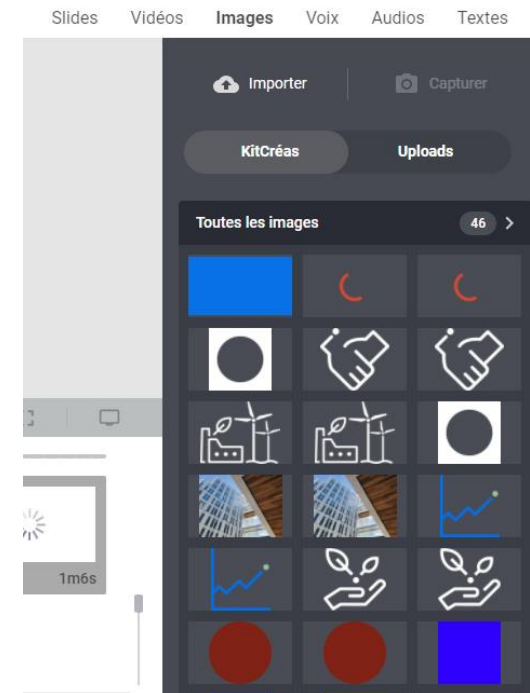
Les vidéos

Il s'agit des animations vidéos que vous pouvez réutiliser en ajoutant du contenu.



Les images

Il s'agit des images, icônes et illustrations que vous pouvez réutiliser.

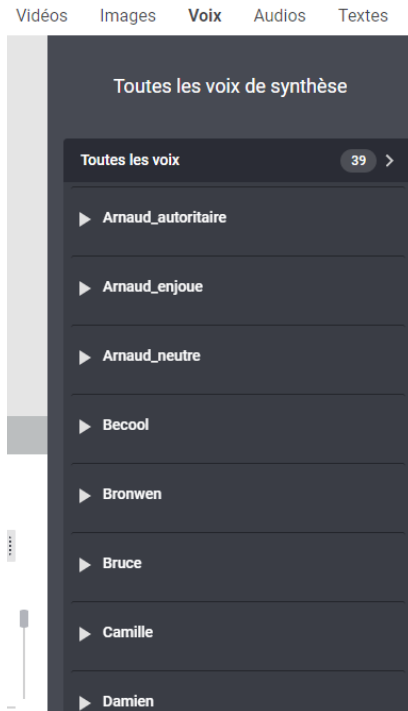


Le kit créa

Tout a été décomposé pour que vous puissiez créer et reprendre chaque élément (animation, visuel etc). Vous retrouverez tout cela en naviguant en haut à droite.

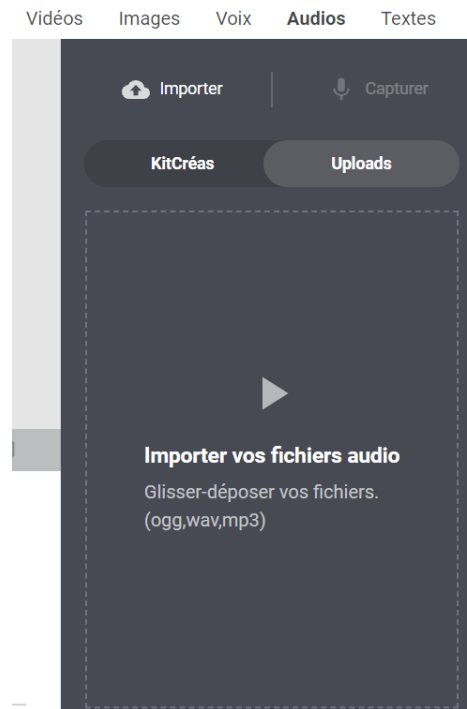
Les voix

Vous avez à disposition plusieurs types de voix qui peuvent lire du texte.



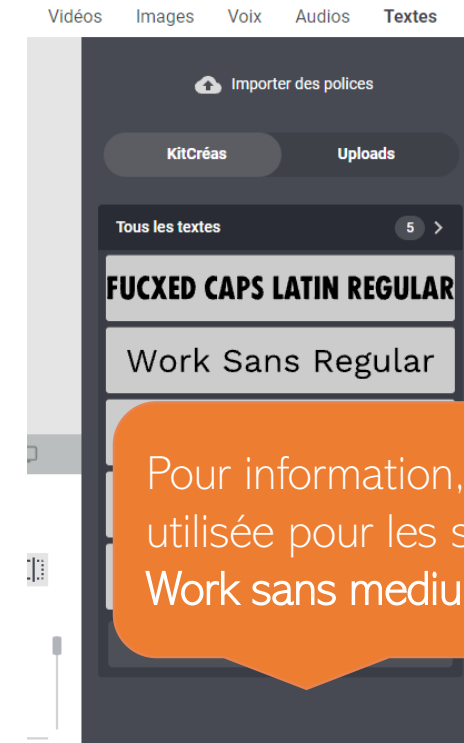
Audios

Importez vos pistes audio, voix ou musique par ici. Il vous suffit de glisser-déposer ensuite dans la zone de travail.



Textes

Choisissez ici la typographie que vous souhaitez.

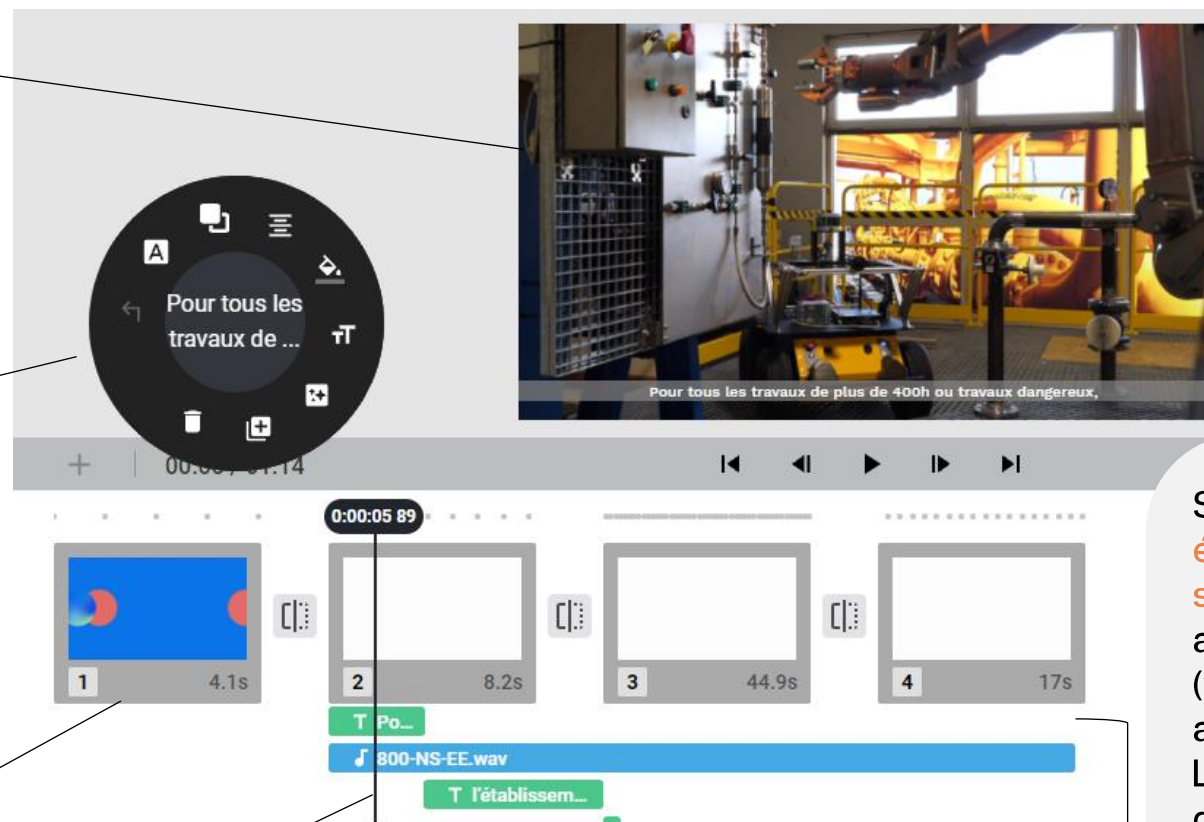


L'espace de travail

Ici se trouve la vidéo que vous souhaitez retoucher

La roulette : elle vous permet d'accéder à tous les outils de modification - Le texte, la couleur, la taille, le style, dupliquer, supprimer, passer au premier/arrière plan

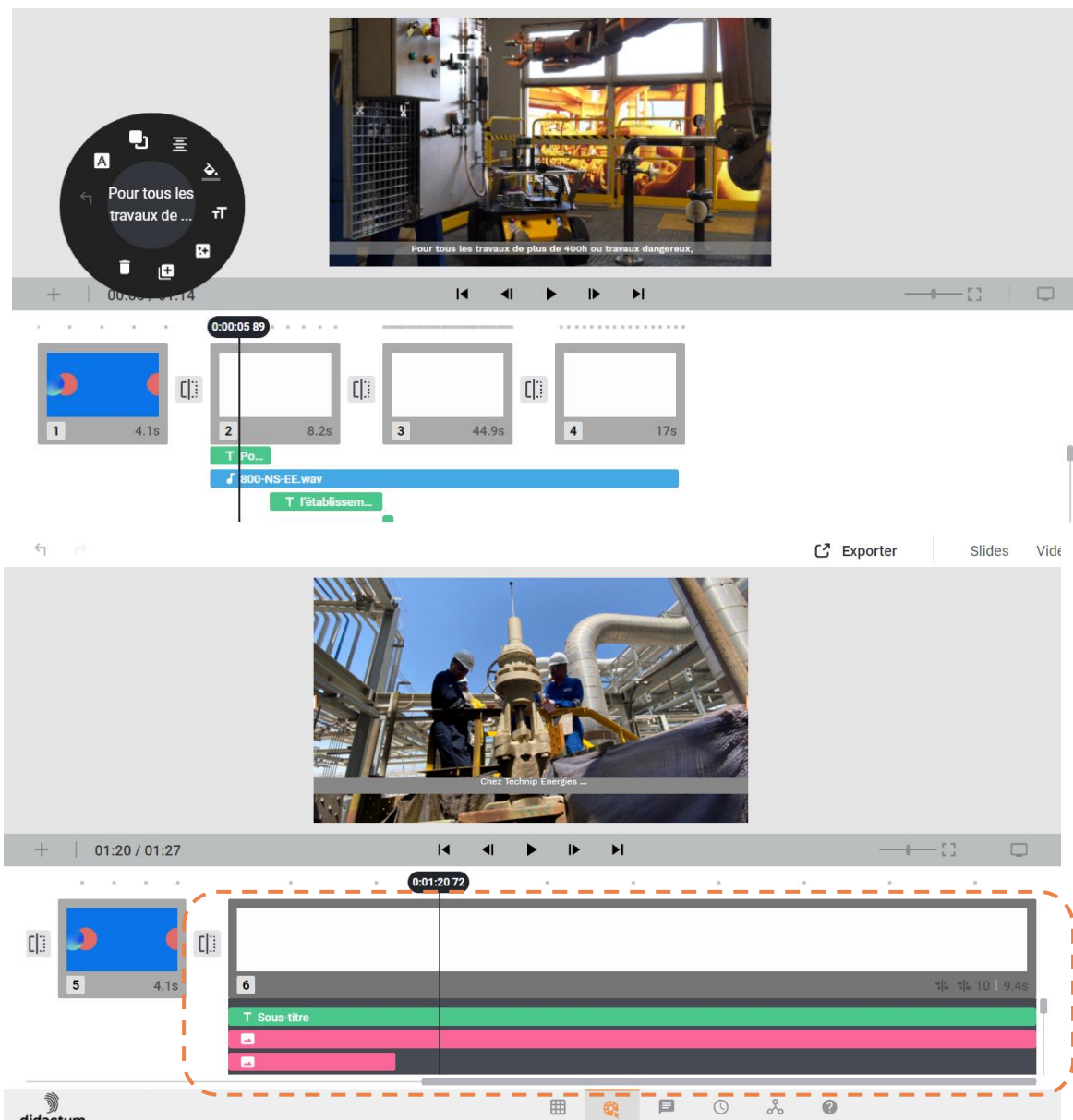
Les slides : se sont les parties qui composent l'unité. Par exemple, la slide d'introduction de la partie, l'explication, la conclusion. sont dans «les projets dont je suis membre»



Naviguez à travers votre montage avec cet outil.

Si vous souhaitez **placer un élément à un moment précis de la slide**, double cliquez sur la sile : ajustez la taille de votre élément (visuel, son) avec les flèches pour ajuster la durée. Les éléments son, image, texte ont des couleurs différentes que vous puissiez vous repérer facilement. N'hésitez pas à les nommer pour vous y retrouver

L'espace de travail



Si vous souhaitez **placer un élément à un moment précis de la slide**, double cliquez sur la slide : ajustez la taille de votre élément (visuel, son) avec les flèches pour ajuster la durée.

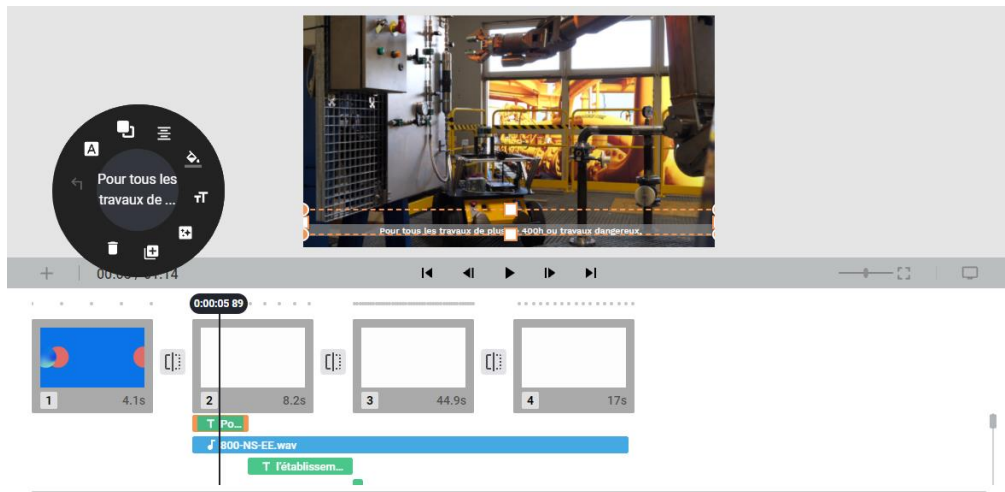
Les éléments son, image, texte ont des couleurs différentes que vous puissiez vous repérer facilement.
Vert : titre
Rose : image
Bleu : son

Conseil : N'hésitez pas à nommer vos éléments pour vous y retrouver lorsque vous travaillez sur les fichiers.

EXAMPLES

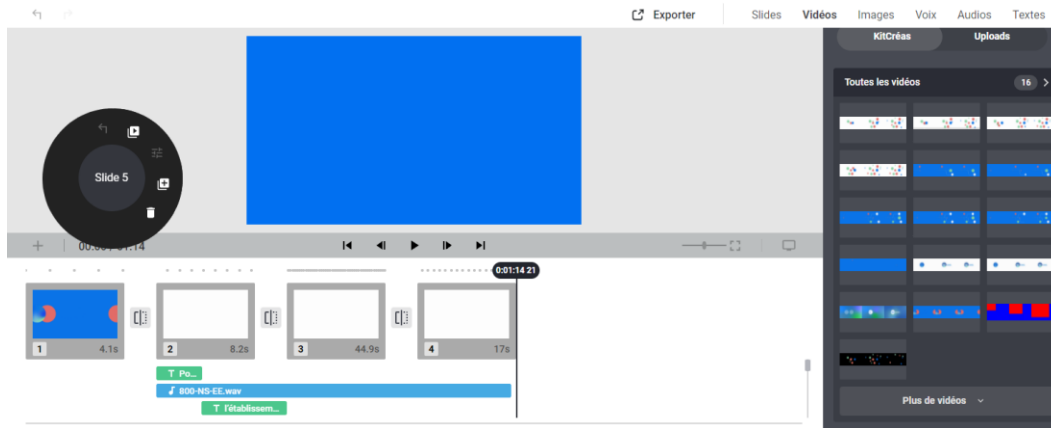


Modifier un sous-titre



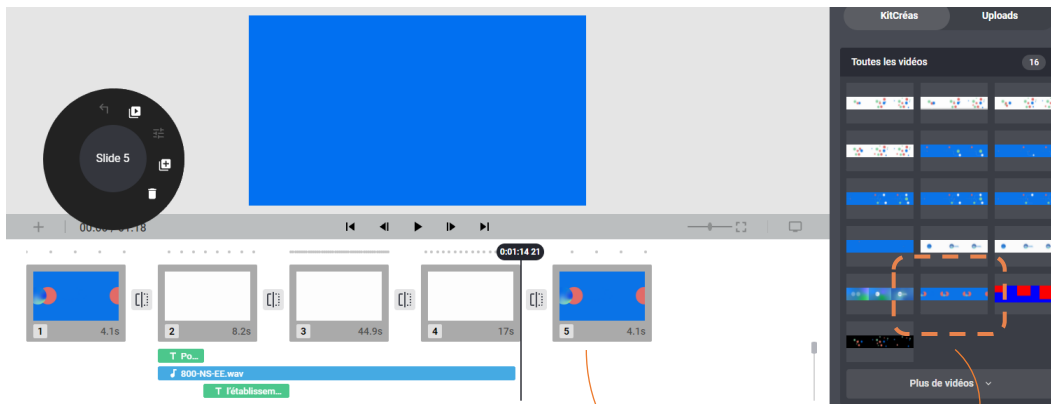
Cliquez sur le sous titre, la roulette apparait ainsi que le contour de la zone de texte.
Vous pouvez modifier directement le texte et gérer les options avec la roulette.

Ajouter un contenu



Par exemple, vous souhaitez ajouter une partie à une unité déjà existante :

- Allez sélectionner la base de votre contenu dans les slides ou vidéos par exemple (options en haut à droite de l'interface).



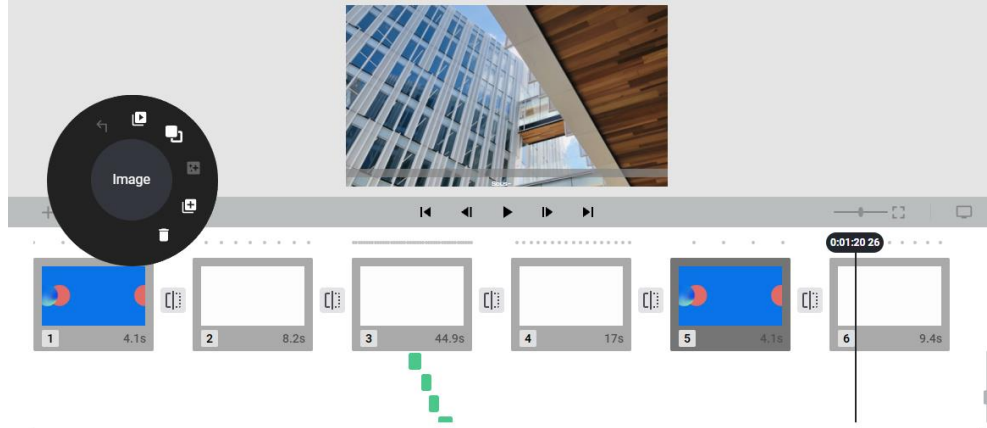
Glissez-déposez

Sélectionnez l'élément et glissez-déposer dans la zone de travail à côté de la dernière slide.

Ajouter un contenu



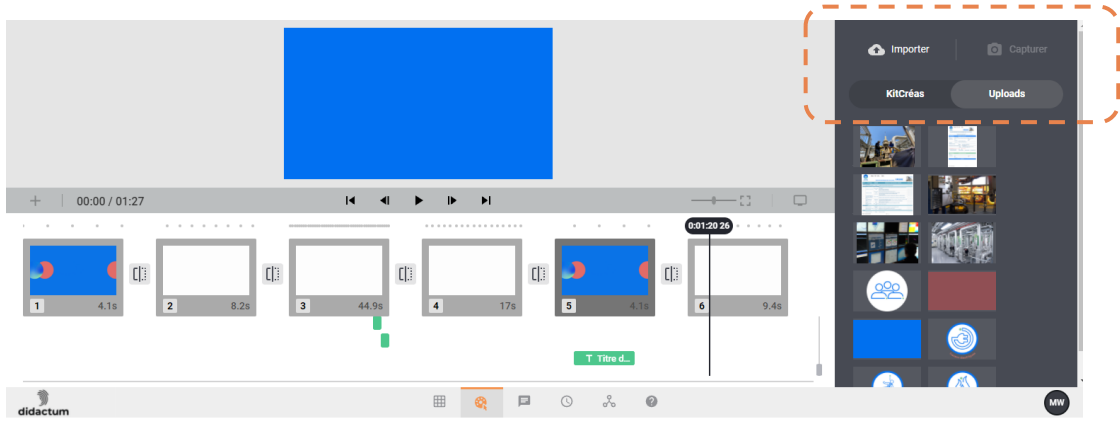
Ajustez le temps d'apparition de votre titre en dessous de votre slide en le faisant glisser à gauche ou à droite. Agrandissez son temps d'apparition en cliquant dessus et jouant avec les flèches. Changez ensuite le titre de la partie, choisissez la typographie etc.



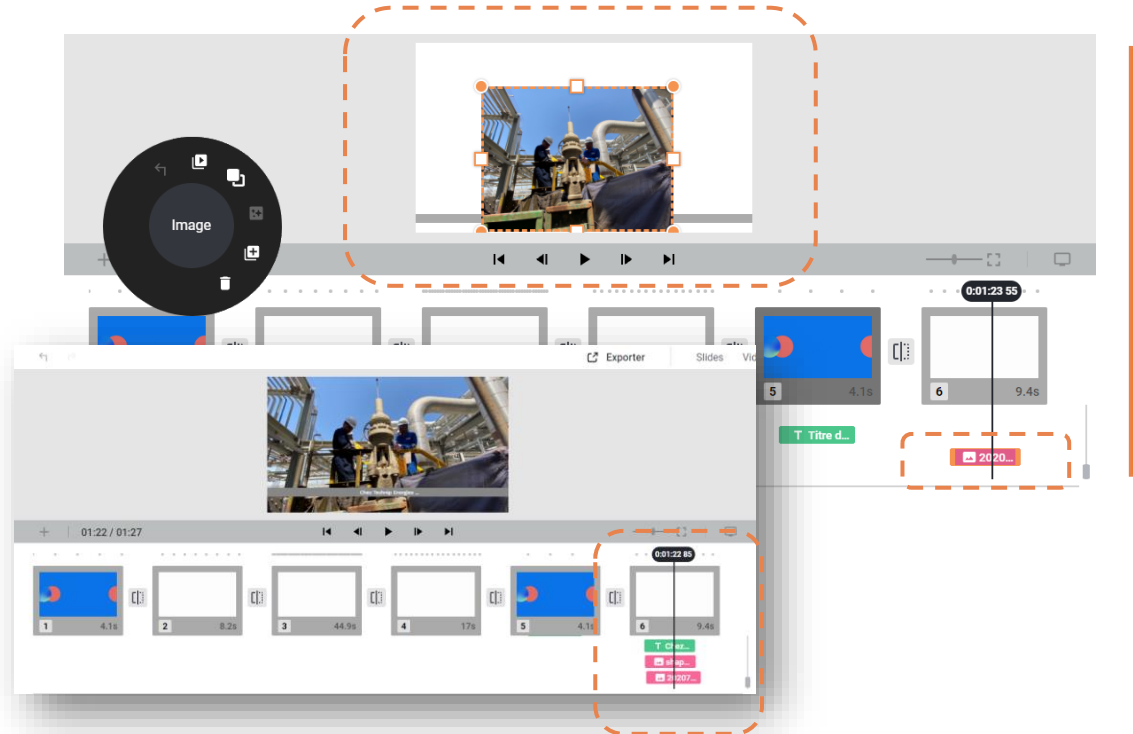
Vous pouvez importer par exemple une vidéo et ajouter des sous-titres pour continuer votre montage ou ajouter un visuel :

- Importez d'abord votre visuel
- Choisissez la slide « ouverture photo » et glissez-déposer à la suite de votre slide
- Cliquez sur le visuel déjà en place et supprimez-le à l'aide de la roulette.

Ajouter un contenu



- Importez votre visuel
- Rendez-vous dans Uploads et sélectionner le visuel à afficher
- Faites un glissez-déposer en dessus de votre slide.
- Le visuel s'affiche dans votre vidéo



- Ajuster la taille de votre visuel en l'étirant avec les ronds aux coins externes (pour ne pas le déformer).
- Ajouter un sous-titre : allez chercher dans image la « barre » grise et faites glisser en dessous de votre slide. Passez-la au premier plan.
- Ajouter du texte en allant dans « textes » et idem, glissez-déposer et modifier votre texte avec la roulette.

UNE FOIS LE PROJET TERMINE



Vous avez terminé ? _____

Vérifiez le résultat final de votre vidéo et faites vos derniers ajustements.
Une fois terminé cliquez sur
« exporter ».

Cliquez ici lorsque votre travail est terminé. Didactum reçoit une notification, et après vérification nous mettons en ligne.

The screenshot shows the Didactum video creation interface. At the top, there are navigation tabs: 'Exporter', 'Slides', 'Vidéos', 'Images', 'Voix', 'Audios', and 'Textes'. The 'Vidéos' tab is active, showing a video player with a thumbnail of two workers in blue uniforms and hard hats working on a large industrial structure. Below the video player is a timeline with six segments. Segment 1 has a blue background with a red circle and a duration of 4.1s. Segment 2 is empty with a duration of 8.2s. Segment 3 is empty with a duration of 44.9s. Segment 4 is empty with a duration of 17s. Segment 5 has a blue background with a red circle and a duration of 4.1s. Segment 6 is empty with a duration of 9.4s. A vertical line indicates the current position at 0:01:23 98. To the right of the video player is a panel titled 'Importer des polices' with buttons for 'KitCréas' and 'Uploads'. Below this is a section titled 'Tous les textes' with a list of text styles: 'FUCKED CAPS LATIN REGULAR', 'Work Sans Regular', 'Work Sans Medium', 'Work Sans Black', and 'Work Sans Black'. The bottom of the interface features a toolbar with icons for grid, search, chat, clock, share, and help, along with the Didactum logo and a user profile icon labeled 'MW'.

Pour toute question, envoyez
un mail à support@didactum.fr

