



didactum

PAS A PAS

Administrateur

Accéder à la plateforme

————— ETAPE 1

Accéder
à la plateforme

ETAPE 1

Entrez vos
**identifiant et
mot de passe.**

Choisissez la
**langue de la
plateforme et
des modules.**



The image shows a login form for the 'didactum' platform. At the top is the 'didactum' logo, which consists of a stylized 'd' made of concentric arcs above the word 'didactum' in a bold, sans-serif font. Below the logo is the text 'Veuillez vous connecter'. There are two input fields: 'Identifiant' and 'Mot de passe'. The 'Mot de passe' field has a small eye icon to its right. Below these fields is a language selection section labeled 'Langue' with a dropdown menu showing 'Français' next to a French flag icon. At the bottom is a grey button with the text 'CONNEXION' and a right-pointing arrow.

Cliquez ici pour
visualiser votre
mot de passe.

Une fois que tous les
champs sont remplis,
le bouton
« **connexion** » passe
en orange. Cliquez
dessus pour vous
connecter.

SUIVI DES APPRENANTS



Le tableau de bord

ETAPE 2

Le tableau de bord ETAPE 2

Une fois vos identifiants renseignés, voici la première page qui s'ouvre à vous : c'est votre tableau de bord

Ici vous avez accès à **vos données personnelles** : mot de passe, rafraîchir les données, déconnexion...

didactum

RA

Veuillez saisir le nom ou le groupe de la personne recherchée...

Statut Nom Prénom Parcours Progression Valide jusqu'au Date Actions

Aucune donnée à afficher. Merci de saisir ou de corriger votre recherche dans le formulaire ci-dessus.

1-0 of 0

Ici, vous inscrivez **l'identité** (Nom et/ou Prénom) de la personne que vous cherchez. Vous pouvez aussi effectuer une **recherche par entreprise**.

Le tableau de bord

ETAPE 2

Voici la liste déroulante qui apparaît lorsque que vous cliquez sur vos données personnelles.

The screenshot displays the didactum web application. At the top left is the didactum logo. Below it is a search bar with the placeholder text "Veuillez saisir le nom ou le groupe de la personne recherchée...". A table with columns "Statut", "Nom", and "Prénom" is partially visible, showing "Aucune" in the "Prénom" column. A modal titled "Changement de mot de passe" is open in the center, containing instructions and input fields for "Identifiant *", "Mot de passe actuel", "Nouveau mot de passe", and "Confirmation du nouveau mot de passe", with "ANNULER" and "APPLIQUER" buttons at the bottom. On the right, a dropdown menu is open, listing "Changement de mot de passe", "Rafraîchir mes données", and "Se déconnecter". An orange dashed box highlights the first option. At the bottom right, a pagination bar shows "1-0 of 0".

didactum

Veuillez saisir le nom ou le groupe de la personne recherchée...

Statut Nom Prénom

Aucune

Changement de mot de passe

Pour modifier votre mot de passe de connexion, merci de fournir votre mot de passe actuel, puis votre nouveau mot de passe avec sa confirmation.

Identifiant *

Mot de passe actuel

Nouveau mot de passe

Confirmation du nouveau mot de passe

ANNULER APPLIQUER

Changement de mot de passe

Rafraîchir mes données

Se déconnecter

1-0 of 0

Le tableau de bord

ETAPE 2





Pas de rafraichissement auto

Statut	Nom	Prénom	Parcours	Progression	Valide jusqu'au	Date	Actions
Aucune donnée à afficher. Merci de saisir ou de corriger votre recherche dans le formulaire ci-dessus.							

Différents outils vous sont proposés ici :

Le choix de l'affichage des colonnes

Add or remove columns

- ☒ Statut
- ☒ Nom
- ☒ Prénom
- ☒ Parcours
- ☐ taxonomy.company
- ☒ Progression
- ☒ Valide jusqu'au
- ☒ Date

Un export en CSV du suivi des apprenants

Export as CSV

La définition d'un rafraichissement automatique ou non de la page

Pas de rafraichissement auto

Rafraichir 2 fois par minute

Rafraichir toutes les minutes

Rafraichir toutes les 5 minutes

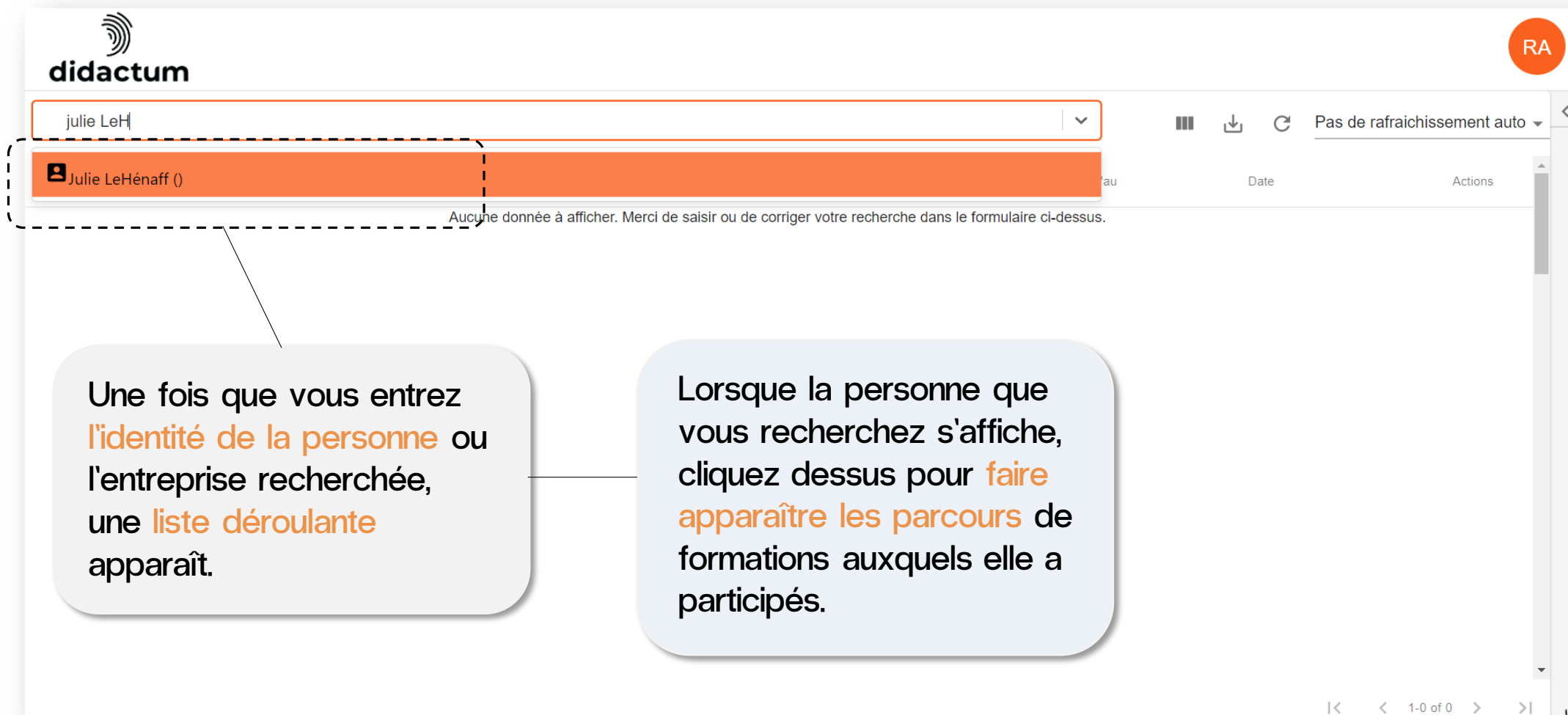


Trouver un salarié

ETAPE 3

Trouver un salarié

ETAPE 3



The screenshot shows the didactum web application interface. At the top left is the didactum logo. At the top right is a red circular button labeled 'RA'. Below the logo is a search bar containing the text 'julie LeH'. A dropdown menu is open below the search bar, showing a single result: 'Julie LeHénaff ()' with a small profile icon to the left. A dashed line connects this result to a text box on the left. To the right of the search bar are icons for a menu, download, and refresh, along with a dropdown menu labeled 'Pas de rafraichissement auto'. Below the search bar is a table with columns 'Date' and 'Actions'. A message below the table reads: 'Aucune donnée à afficher. Merci de saisir ou de corriger votre recherche dans le formulaire ci-dessus.' At the bottom right of the interface are navigation controls: '<<', '<', '1-0 of 0', '>', and '>>'.

Une fois que vous entrez l'identité de la personne ou l'entreprise recherchée, une liste déroulante apparaît.

Lorsque la personne que vous recherchez s'affiche, cliquez dessus pour faire apparaître les parcours de formations auxquels elle a participés.

Trouver un salarié

ETAPE 3

RA

Search bar: julie julie (Vision3)

Statut

Nom

Prénom

Parcours

taxonomy.company

Progression

Valide jusqu'au

Date

Actions

⊗

julie

julie

Accueil Sécurité et Formations

Vision3

80%

25/03/2020

08/02/2021 - 15/04/2021

Indique si la personne a validé ou non le parcours

L'identité de l'apprenant

Le parcours de formation auquel la personne participe

Société de l'apprenant

Pourcentage d'avancée dans le parcours de formation

Date de fin de validité de la formation. Si barré = formation échue.

Date de passage du parcours de formation

Certificat téléchargeable du parcours de formation validé

Permet de modifier la date de validité

1-1 of 1

Trouver un salarié

ETAPE 3

Cliquez ici pour obtenir le
détail sur les résultats du
parcours de formation
(parcours finalisé ou non,
nombre de modules
effectués, score et date
de passage).

The screenshot displays the didactum interface. At the top left is the didactum logo. Below it, a search bar contains the text 'julie julie (Vision3)'. A table lists user information with columns: Statut, Nom, Prénom, Parcours, and taxonomy.company. The first row shows a user with a red 'x' icon, named 'julie', with the prenom 'julie', and the parcours 'Accueil Sécurité et Formations' for 'Vision3'. To the right, a sidebar shows a user profile with a red circle containing 'RA'. Below this, a section titled 'Parcours non finalisé' with a red circle containing '9 / 10' lists four modules: 'Habilitation électrique extrait' (100 / 100, 08/02/2021), 'Consignation APERAM Isbergues' (100 / 100, 08/02/2021), 'B_Quiz_Transporteurs' (100 / 100, 08/02/2021), and 'AS Isbergues extrait' (15/04/2021, 15/04/2021). The bottom of the sidebar shows navigation icons and the text '1-1 of 1'.

Statut	Nom	Prénom	Parcours	taxonomy.company
✕	julie	julie	Accueil Sécurité et Formations	Vision3

Parcours non finalisé 9 / 10

- Habilitation électrique extrait 100 / 100 08/02/2021
- Consignation APERAM Isbergues 100 / 100 08/02/2021
- B_Quiz_Transporteurs 100 / 100 08/02/2021
- AS Isbergues extrait 15/04/2021 15/04/2021

Trouver un
salarié

ETAPE 3

RA

julie julie (Vision3)

×

▼

☰

↓

↺

Pas de rafraichissement auto

◀

Statut	Nom	Prénom	Parcours	Valide jusqu'au	Date	Actions
⊗	julie	julie	Accueil Sécurité et F	25/03/2020	08/02/2021 - 15/04/2021	📄 ✎ ▼

L'état de progression du parcours apparaît ici.

Parcours non finalisé

📄 9 / 10

Habilitation électrique extrait

✓ 100 / 100

08/02/2021

Consignation APERAM Isbergues

✓ 100 / 100

08/02/2021

B_Quiz_Transporteurs

✓ 100 / 100

08/02/2021

AS Isbergues extrait

👁 15/04/2021

👁 15/04/2021

L'état de progression d'un module en particulier.

Ce symbole apparaît pour indiquer que le module a été consulté.

1-1 of 1

by

Modifier une unité dans un parcours

ETAPE 4

Modifier une unité dans un parcours

ETAPE 4

Cela vous permet de modifier une date de validité d'une unité dans un parcours par exemple.

The screenshot shows the didactum interface. At the top left is the didactum logo. Below it is a breadcrumb trail: Marion Winnepenninckx (ISBERGUES > Entreprises Extérieures > DIDA). Below the breadcrumb is a table with columns: Statut, Nom, Prénom, and Parcours. The table has one row with a checkmark in the Statut column, Winnepenninckx in the Nom column, Marion in the Prénom column, and Isbergues in the Parcours column. To the right of the table is a sidebar with a search bar, a list of units, and a 'Parcours finalisé' section. The 'Parcours finalisé' section shows a list of units with columns: Nom de l'interaction, Résultat, and Réponse donnée par l'apprenant. The first unit is 'Quiz' with a green checkmark in the Résultat column. The second unit is 'Accueil Sécurité_ Entreprises_ Extérieures - FIN' with a green checkmark in the Résultat column. A pop-up window is open over the 'Accueil Sécurité_ Entreprises_ Extérieures - FIN' unit. The pop-up has a title bar with 'Nom de l'interaction', 'Résultat', and 'Réponse donnée par l'apprenant'. It contains two buttons: 'INVALIDER' (orange) and 'VALIDER' (purple). Below the buttons is a table with columns: Date de réalisation, Valide jusqu'au, and a calendar icon. The table has two rows: the first row has '23/07/2021' and the second row has '23/07/2022'. At the bottom right of the pop-up is a confirmation button with a checkmark and an 'X' button.

1 Vous pouvez modifier une unité et l'invalider ou au contraire la valider en cliquant sur l'oeil.

2 Une pop-up s'ouvre, et si vous souhaitez valider, une date de réalisation ainsi que sa date de validité vous ai demandée.

3 N'oubliez pas de valider ici.

Modifier la date de validité d'une formation

ETAPE 5

Modifier la date
de validité d'une formation

ETAPE 5

1

Cliquez sur le petit crayon à droite pour modifier la date de validité de la formation.



Marion Winnepenninckx (ISBERGUES > Entreprises Extérieures > DIDACTUM)

Pas de rafraichissement auto

Statut	Nom	Prénom	Parcours	Progression	Valide jusqu'au	Date	Actions
✓	Winnepenninckx	Marion	Isbergues Entreprises Extérieures	100%	21/06/2022	21/06/2021 - 30/06/2021	

2

Cliquez sur le calendrier pour choisir une date.

✓	Winnepenninckx	Marion	Isbergues Entreprises Extérieures	100%	21/06/2022		
---	----------------	--------	-----------------------------------	------	------------	------------------------	-----------------------------------

2022
mar., juin 21

<

juin 2022

>

lu	ma	me	je	ve	sa	di
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

CANCEL

OK

3

N'oubliez pas de valider en cliquant sur la coche à droite.

✓	Winnepenninckx	Marion	Isbergues Entreprises Extérieures	100%	21/06/2022		
---	----------------	--------	-----------------------------------	------	------------	------------------------	-----------------------------------

Trouver un groupe

ETAPE 6

Trouver un groupe ————— ETAPE 6

1

Vous pouvez **chercher un groupe d'apprenants par entreprise directement dans la barre de recherche**. Par exemple tous les apprenants de l'entreprise Vision 3.

DIDACTUM (ISBERGUES > Entreprises Extérieures)

Pas de rafraichissement auto

Statut	Nom	Prénom ↓	Parcours	Progression	Valide jusqu'au	Date	Actions
	Lehenaff	Julie	Isbergues Entreprises Extérieures	0%		27/04/2021 - 27/04/2021	
	Winnepenninckx	Marion	Isbergues Entreprises Extérieures	100%	21/06/2022	21/06/2021 - 30/06/2021	

2

Vous obtenez une liste que vous pouvez **filtrer par catégorie**. Ici, en cliquant sur **Prénom**, la liste se **classe par ordre alphabétique** selon le filtre Prénom.

Statut	Nom	Prénom ↓	Parcours	Progression	Valide jusqu'au	Date	Actions
✕	Lehenaff	Julie	Isbergues Entreprises Extérieures	0%		27/04/2021 - 27/04/2021	📄 ✎ >

Chercher un parcours

ETAPE 7

Chercher un parcours

ETAPE 7

Cela vous permet de trier les apprenants selon une catégorie, par exemple ceux qui ont validé leur accueil uniquement.

didactum Suivi apprenants Sessions collectives Groupes et utilisateurs

Vision3 ()

Statut	Nom	Prénom	Parcours	taxonomy.com
✗	Denys	Florian	Accueil Sécurité Bassens	Vision3
✗	Denys	Florian	Castorama	Vision3
✗	Denys	Florian	Accueil Visiteurs Bassens	Vision3
✗	le hénaff	julie	Accueil Sécurité Bassens	Vision3
✗	le hénaff	julie	Accueil Visiteurs Bassens	Vision3
✗	le hénaff	julie	Castorama	Vision3

Pas de rafraichissement auto

Actions

harré

harré

harré

13/10/2020

07/10/2020 - 13/10/2020

07/10/2020 - 13/10/2020

0%

0%

Dépliez cet onglet en cliquant sur la flèche. Il vous permet de trier davantage les apprenants par groupe.

Filtres

- ☒ Parcours validé
- ☒ Parcours non validé

Parcours

Select...

Colonnes additionnelles

+ UNITÉ + INTERACTION

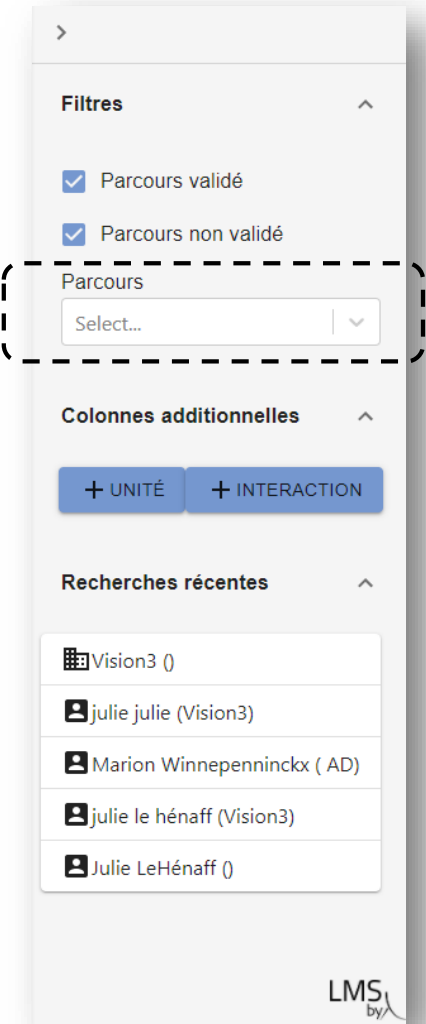
Recherches récentes

- Vision3 ()
- julie julie (Vision3)
- Marion Winnepenninckx (AD)
- julie le hénaff (Vision3)
- Julie LeHénaff ()

LMS by

Chercher un parcours

ETAPE 7



Plusieurs filtres apparaissent : sélectionnez les apprenants qui ont validé leur parcours, non validé ou les deux.
Vous pouvez aussi sélectionner un affichage par type de parcours. Il suffit de dérouler.

- Affinez encore plus votre recherche ici en sélectionnant l'unité ou l'interaction.
- Par exemple pour l'unité : une colonne additionnelle s'ajoute et vous voyez si l'apprenant a visionné ou non cette unité.
 - Pour l'interaction : vous avez la liste des interactions du module, sélectionnez en une. Une colonne s'ajoute à votre tableau et vous avez le taux de réussite de chaque apprenant à cette interaction.

The screenshot shows the DIDACTUM interface with a table of learners and their progress. The table has columns for 'Statut', 'Nom', 'Prénom', 'Parcours', and a final column with a status icon. The table is titled 'DIDACTUM (ISBERGUES > Entreprises Extérieures)'. The table contains three rows of data. The first row shows 'Lehenaff' and 'Julie' with a status icon of a cross. The second row shows 'Winnepenninckx' and 'Marion' with a status icon of a checkmark. The third row shows 'George' and 'Quentin' with a status icon of a cross. Below the table, there is a dropdown menu for 'Les interactions' with a list of interactions: 'Accueil Sécurité_Entreprises_Extérieures : null', 'Accueil Sécurité_Entreprises_Extérieures : 1400q2', 'Accueil Sécurité_Entreprises_Extérieures : 1800q2', 'Accueil Sécurité_Entreprises_Extérieures : 700q1', 'Quiz : q12', 'Quiz : q23', 'Quiz : q3', 'Quiz : q32', 'Quiz : q33', 'Quiz : q15', and 'Quiz : q25'.

Statut	Nom	Prénom ↓	Parcours	
✗	Lehenaff	Julie	Isbergues Entreprises Extérieures	q12
✓	Winnepenninckx	Marion	Isbergues Entreprises Extérieures	✓
✗	George	Quentin	Isbergues Entreprises Extérieures	
	SARNI	Yasmina	Isbergues Entreprises Extérieures	✓
	sursite	test	Isbergues Entreprises Extérieures	

Les interactions

- Accueil Sécurité_Entreprises_Extérieures : null
- Accueil Sécurité_Entreprises_Extérieures : 1400q2
- Accueil Sécurité_Entreprises_Extérieures : 1800q2
- Accueil Sécurité_Entreprises_Extérieures : 700q1
- Quiz : q12
- Quiz : q23
- Quiz : q3
- Quiz : q32
- Quiz : q33
- Quiz : q15
- Quiz : q25

Exporter les
résultats

ETAPE 8

Exporter les résultats

ETAPE 8

Suivi apprenants

Sessions collectives

Groupes et utilisateurs

Vision3 ()

Statut

Nom

Prénom

Parcours

Valide jusqu'au

Date

Actions

✕	Denys	Florian	Accueil Sécurité Bassens	Vision3	0%	Parcours non démarré			>
✕	Denys	Florian	Castorama	Vision3	0%	Parcours non démarré			>
✕	Denys	Florian	Accueil Visiteurs Bassens	Vision3	0%	Parcours non démarré			>
✕	le hénaff	julie	Accueil Sécurité Bassens	Vision3	0%	07/10/2020 - 13/10/2020			>
✕	le hénaff	julie	Accueil Visiteurs Bassens	Vision3	0%	07/10/2020 - 13/10/2020			>
✕	le hénaff	julie	Castorama	Vision3	0%	07/10/2020 - 13/10/2020			>

Pas de rafraichissement auto

Filtres

☒ Parcours validé

☒ Parcours non validé

Parcours

Select...>

Colonnes additionnelles

+ UNITÉ

+ INTERACTION

Recherches récentes

Exportez vos recherches et résultats à tout moment en cliquant ici (format CSV)

GROUPES ET UTILISATEURS



Faire une
recherche

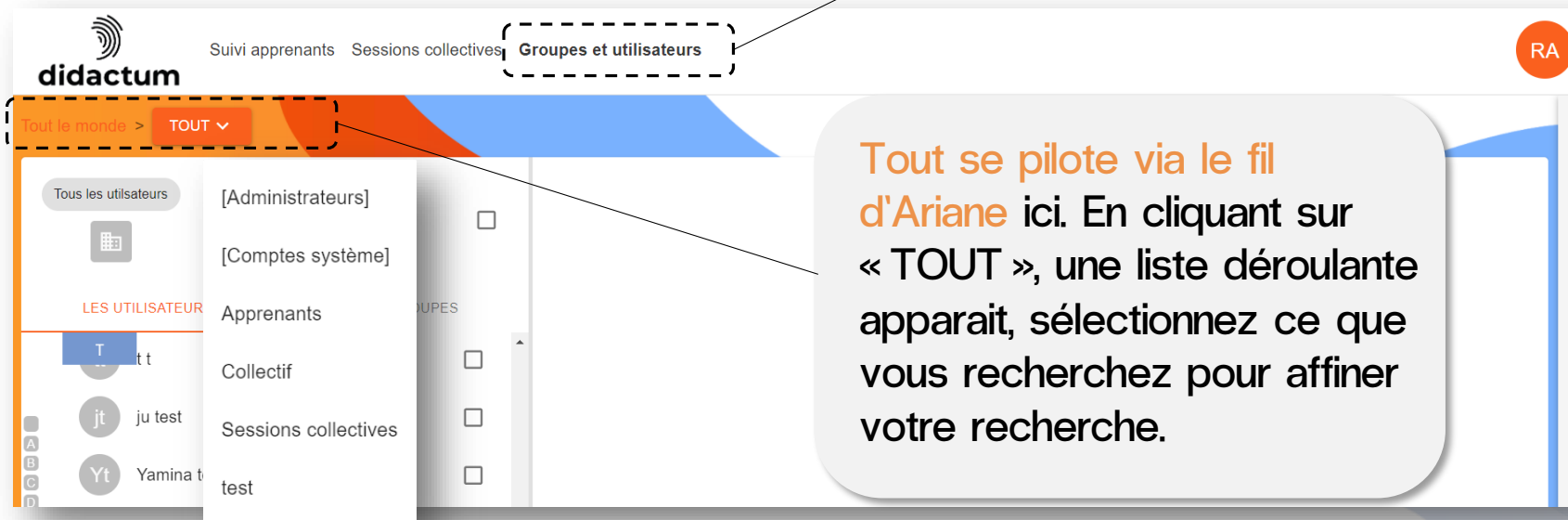
————— ETAPE 1

Faire une recherche

ETAPE 1

C'est en **cliquant sur cet onglet** que vous arrivez sur « groupes et utilisateurs »

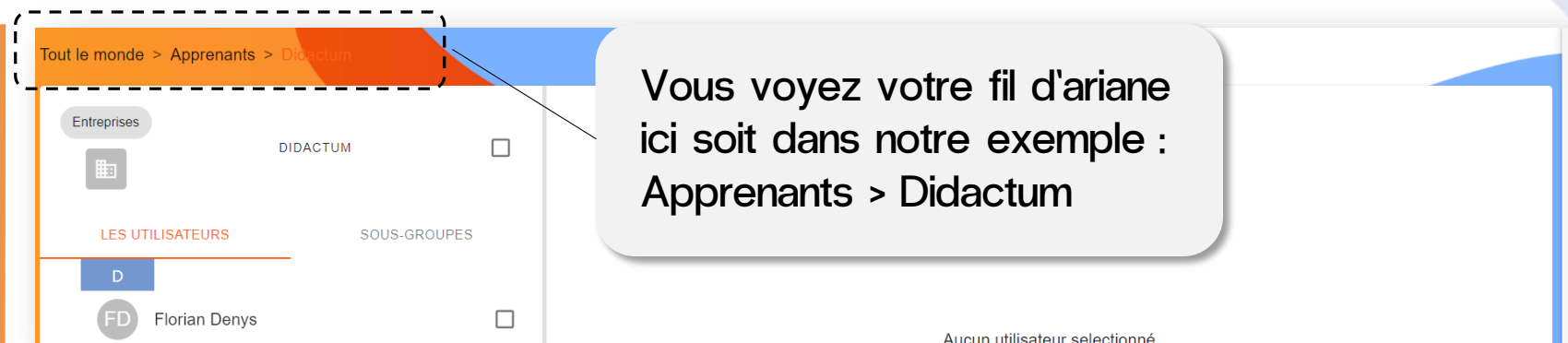
1



The screenshot shows the didactum interface with the 'Groupes et utilisateurs' tab selected. A dashed box highlights the 'TOUT' dropdown menu, which is open, showing a list of options: [Administrateurs], [Comptes système], Apprenants, Collectif, Sessions collectives, and test. A callout points to the 'TOUT' button, stating: 'Tout se pilote via le fil d'Ariane ici. En cliquant sur « TOUT », une liste déroulante apparaît, sélectionnez ce que vous recherchez pour affiner votre recherche.'

Par exemple : je décide de chercher uniquement les apprenants de la société DIDACTUM

2



The screenshot shows the didactum interface with the breadcrumb trail 'Tout le monde > Apprenants > Didactum' highlighted. A dashed box highlights the 'Apprenants' dropdown menu, which is open, showing a list of options: Entreprises, DIDACTUM, and SOUS-GROUPES. A callout points to the breadcrumb trail, stating: 'Vous voyez votre fil d'ariane ici soit dans notre exemple : Apprenants > Didactum'. The interface also shows a list of users under 'LES UTILISATEURS' with a search bar and a list of users including 'FD Florian Denys'.

Faire une recherche ————— ETAPE 2

Vos résultats de recherche se trouvent à gauche, par ordre alphabétique.

3

The screenshot displays the 'didactum' web application interface. At the top, the navigation bar includes the 'didactum' logo, the text 'Suivi apprenants Sessions collectives Groupes et utilisateurs', and a user profile icon labeled 'RA'. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads 'Tout le monde > Apprenants > Didactum'. The main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'Entreprises', shows a search result for 'DIDACTUM' with a checkbox. Below this, a dashed box highlights the 'LES UTILISATEURS' section, which lists 'D' and 'FD Florian Denys' with checkboxes. The right panel displays the text 'Aucun utilisateur sélectionné'. At the bottom right, there is an orange button labeled '+ CRÉER UN UTILISATEUR'.

Créer un Groupe/entreprise

ETAPE 2

Créer un groupe

ETAPE 1

didactum

Suivi apprenants Sessions collectives **Groupes et utilisateurs**

Tout le monde > TOUT ▼

Tous les utilisateurs

TOUT LE MONDE ☐

LES UTILISATEURS

SOUS-GROUPES

[

[Administrateurs] ☐

[Comptes système] ☐

A

A Apprenants ☐

C

C Collectif ☐

S

S Sessions collectives ☐

+ CRÉER UN GROUPE

1 : Vérifiez que vous êtes dans TOUT ici.

2 : Cliquez sur « sous-groupes ».

3 : Cliquez sur ce bouton pour accéder à la création de groupe.

LMS by

Créer un groupe

ETAPE 2

Choisissez le **nom du groupe** ou de l'entreprise.

The screenshot shows the 'Créer un groupe' (Create a group) interface. On the left, there's a sidebar with 'Tous les utilisateurs' (All users) and 'LES UTILISATEURS' (Users) listed under 'TOUT LE MONDE' (Everything). The 'SOUS-GROUPES' (Subgroups) section is highlighted. The main area is a modal window titled 'Catégorie' (Category) with a 'Nom du groupe' (Group name) field. Below this is a dashed box containing the text 'Ajoutez un parcours existant en le glissant ici' (Add an existing course by dragging it here) and a 'CRÉER UN PARCOURS' (Create a course) button. On the right, there's a search bar 'Rechercher un parcours' (Search for a course) and a list of courses: 'Accueil Sécurité Bassens', 'Accueil Sécurité et Formations', 'Accueil Visiteurs Bassens', 'Aluminium Dunkerque', 'Aluminium Dunkerque', 'Arcelor', and 'Avril'. At the bottom, there are three buttons: '+ CRÉER UN GROUPE' (Create a group), 'FUSIONNER DES GROUPE' (Merge groups), and 'SUPPRIMER LES GROUPE' (Delete groups).

Tout le monde > TOUT ▼

Tous les utilisateurs

TOUT LE MONDE

LES UTILISATEURS

SOUS-GROUPES

[Administrateurs]

[Comptes système]

A

Apprenants

C

Collectif

S

Sessions collectives

Catégorie

Nom du groupe

Ajoutez un parcours existant en le glissant ici

CRÉER UN PARCOURS

Rechercher un parcours

Accueil Sécurité Bassens

Accueil Sécurité et Formations

Accueil Visiteurs Bassens

Aluminium Dunkerque

Aluminium Dunkerque

Arcelor

Avril

+ CRÉER UN GROUPE

FUSIONNER DES GROUPE

SUPPRIMER LES GROUPE

Pour affecter un ou plusieurs parcours à ce groupe, glissez-déposer le contenu de droite ici.

Cliquez ici pour **créer le groupe**.

Créer un utilisateur

ETAPE 3

Créer un utilisateur

ETAPE 1

didactum

Suivi apprenants Sessions collectives **Groupes et utilisateurs**

Tout le monde [Administrateurs] [Comptes système]

Tous les Apprenants

Collectif

LES UTILISATEURS Sessions collectives

test

TEST ENTREPRISE

Yt Yamina test

VT Validation TNT

V

MV Marie Vision3

W

MW Marion Winnepenninckx

Allez dans le fil d'Ariane et sélectionnez le groupe dans lequel vous souhaitez créer l'utilisateur.

1

Aucun utilisateur sélectionné

2 Cliquez ici pour créer votre utilisateur.

+ CRÉER UN UTILISATEUR

LMS by didactum

Créer un utilisateur

ETAPE 2

Remplissez les informations de l'utilisateur : Nom & Prénom

Prénom

Nom

Adresse électronique

Identifiants de connexion

Groupes

Parcours affectés

Identifiants de connexion

Identifiants de connexion

Dispose d'identifiants de connexion

Identifiant

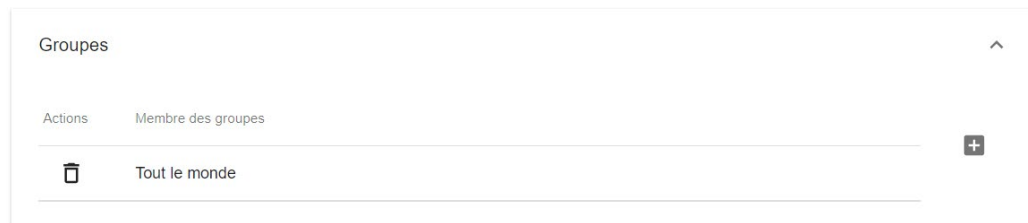
Mot de passe

Il vous permet de **créer un accès spécifique** pour l'utilisateur avec un login et un mot de passe. Vous pouvez désactiver cette fonctionnalité.

Créer un utilisateur

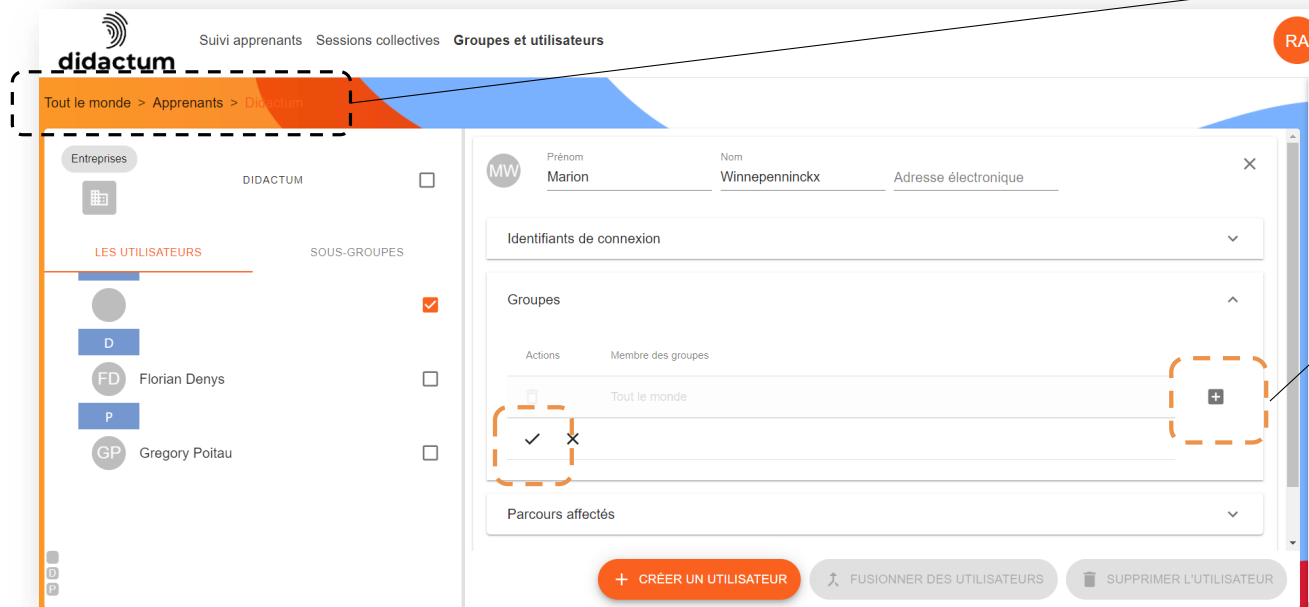
ETAPE 3

Groupes



Actions	Membre des groupes
	Tout le monde

Par défaut, l'utilisateur est placé dans « tout le monde », vous pouvez le supprimer et affecter votre utilisateur au parcours souhaité via le fil d'Ariane.



didactum

Suivi apprenants Sessions collectives Grouper et utilisateurs

Tout le monde > Apprenants > Didactum

Entreprises

DIDACTUM

LES UTILISATEURS

SOUS-GROUPES

Prénom: Marion Nom: Winnepenninckx Adresse électronique:

Identifiants de connexion

Grouper

Actions Membre des groupes

Tout le monde

Parcours affectés

+ CRÉER UN UTILISATEUR FUSIONNER DES UTILISATEURS SUPPRIMER L'UTILISATEUR

Déplacez-vous sur le fil d'Ariane pour vous placer dans le groupe où vous souhaitez affecter votre utilisateur.

Cliquez sur le « + » à droite et validez avec la coche en dessous. Vous voyez le nouveau groupe affecté apparaître en dessous.

N'oubliez pas de valider vos manipulations en cliquant sur la seconde coche en bas à droite.

Créer un utilisateur

ETAPE 4

Ajouter des parcours à un utilisateur

The screenshot shows the 'didactum' user management interface. On the left, a sidebar lists 'LES UTILISATEURS' (Users) and 'SOUS-GROUPES' (Subgroups). The main area displays the profile of a user named 'Marion Winnepenninckx'. Below the profile, there are sections for 'Identifiants de connexion' (Login credentials), 'Groupes' (Groups), and 'Parcours affectés' (Assigned courses). The 'Parcours affectés' section includes a search bar and a list of available courses. A red box highlights the 'Parcours affectés' section, and a blue box highlights the 'Rechercher un parcours' search bar. A callout box points to a checkmark icon at the bottom right of the interface.

Validez vos manipulations
en cliquant ici.

Vous pouvez affecter un ou plusieurs parcours à votre utilisateur. Il vous suffit de faire glisser le parcours à droite dans « parcours affectés » à gauche.

N'oubliez pas de valider vos manipulations en cliquant sur la coche en bas à droite.

Modifier une fiche apprenant

ETAPE 4

Modifier une fiche apprenant

ETAPE 1

Toutes les informations de l'apprenant apparaissent ici.

The screenshot shows the 'Groupe et utilisateurs' section of the didactum interface. On the left, under 'LES UTILISATEURS', a list of users is shown: 'D', 'FD Florian Denys', 'P', and 'GP Gregory Poitou'. The user 'FD Florian Denys' is selected, indicated by a red checkmark in a dashed box labeled '1'. To the right, a detailed view of the selected user is shown in a dashed box labeled '2'. This view includes fields for 'Prénom' (Florian), 'Nom' (Denys), and 'Adresse électronique' (root). Below these fields are three expandable sections: 'Identifiants de connexion', 'Groupes', and 'Parcours affectés'. At the bottom of the interface, there are three buttons: '+ CRÉER UN UTILISATEUR', 'FUSIONNER DES UTILISATEURS', and 'SUPPRIMER L'UTILISATEUR'.

Pour modifier une fiche apprenant, cliquez sur ce bouton de sélection. La fiche apparaît à droite.

Modifier une fiche apprenant

ETAPE 2

Les identifiants de connexion

FD

Prénom
Florian

Nom
Denys

Adresse électronique
root

×

Identifiants de connexion

^

☒ Dispose d'identifiants de connexion

Identifiant
didactum

Mot de passe
.....

Groupes

▼

Parcours affectés

▼

↺

✓

Il vous permet de **créer un accès spécifique** pour l'utilisateur avec un login et un mot de passe.

Modifier une fiche apprenant

ETAPE 3

Groupe

1

The screenshot shows a dropdown menu titled 'Groupe'. It contains a search bar with the text 'Tout le monde > Apprenants > Didactum'. There is a plus icon on the right side of the search bar.

Vous pouvez voir dans quel groupe appartient l'apprenant et décider de le rattacher à d'autres groupes. Pour l'ajouter dans un autre groupe, modifiez votre fil d'Ariane en haut à gauche pour vous retrouver dans le bon groupe.

2

The screenshot shows the Didactum interface. At the top, there is a navigation bar with the Didactum logo and links for 'Suivi apprenants', 'Sessions collectives', and 'Groupes et utilisateurs'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Tout le monde > Apprenants > VISION3'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'LES UTILISATEURS', lists several users with their initials and names: 'B', 'AB Annegret BROCARD', 'D', 'FD Florian Denys', 'J', 'jj julie julie', 'N', 'nn nico nico', and 'P'. The right column, titled 'SOUS-GROUPES', shows a detailed view of the user 'FD Florian Denys'. It includes fields for 'Prénom' (Florian), 'Nom' (Denys), and 'Adresse électronique' (root). Below these fields, there is a section for 'Identifiants de connexion'. The 'Groupe' section is highlighted, showing the same breadcrumb trail 'Tout le monde > Apprenants > Didactum' and a plus icon on the right. At the bottom of the interface, there are three buttons: '+ CRÉER UN UTILISATEUR', 'FUSIONNER DES UTILISATEURS', and 'SUPPRIMER L'UTILISATEUR'.

Cliquez sur le « + » à droite et validez avec la coche en dessous. Vous voyez le nouveau groupe affecté apparaître en dessous.

N'oubliez pas de **valider vos manipulations** en cliquant sur la seconde coche en bas à droite.

Modifier une fiche apprenant

ETAPE 4

Parcours affectés

Rechercher un parcours

FD Florian Denys root

Identifiants de connexion

Groupes

Parcours affectés

Ajoutez un parcours existant en le glissant ici

CRÉER UN PARCOURS

Accueil Sécurité Bassens

Accueil Sécurité et Formations

Accueil Visiteurs Bassens

Aluminium Dunkerque

Aluminium Dunkerque

Arcelor

Avril

CRÉER UN UTILISATEUR

FUSIONNER DES UTILISATEURS

SUPPRIMER L'UTILISATEUR

LMS by

Validez vos manipulations en cliquant ici.

Vous pouvez affecter un ou plusieurs parcours à votre apprenant sélectionné. Il vous suffit de faire glisser le parcours à droite dans « parcours affectés » à gauche.

N'oubliez pas de valider vos manipulations en cliquant sur la coche en bas à droite.

Fusionner des d'apprenants

ETAPE 5

Fusionner des d'apprenants

ETAPE 5

Toutes les informations des apprenants apparaissent ici.

The screenshot shows the 'Gestion de contenu' section of the didactum interface, specifically the 'Groupe et utilisateurs' tab. The sidebar on the left lists users under 'LES UTILISATEURS'. The main area displays a table of user details. The bottom bar contains three buttons: 'CRÉER UN UTILISATEUR', 'FUSIONNER CES UTILISATEURS', and 'SUPPRIMER CES UTILISATEURS'.

Annotation 1: Points to the selection checkboxes in the user list on the left.

Annotation 2: Points to the detailed view of a user (Florian DENYS) on the right.

Annotation 3: Points to the 'FUSIONNER CES UTILISATEURS' button in the bottom bar.

Pour fusionner des fiches apprenants, sélectionnez les apprenants à fusionner.

Cliquez sur « Fusionner ces utilisateurs »

Fusionner des d'apprenants

ETAPE 5

Les utilisateurs suivants vont être fusionnés. En cas d'informations contradictoires, les données de l'utilisateur sélectionné seront conservées.

keep	firstname	lastname	finalized_courses	info	groups
1 ☒	Florian	DENYS	Gonfreville Alcali : 100%		Tout le monde>Apprenants>Gouze
☐	Florian	Denys	Accueil Sécurité et Formations : 0%		Tout le monde>Apprenants>Didactum Tout le monde>Apprenants>Vision3 Tout le monde>Apprenants>Isover
2	Florian	DENYS	Gonfreville Alcali : 100% Accueil Sécurité et Formations : 0%		Tout le monde>Apprenants>Gouze Tout le monde>Apprenants>Didactum Tout le monde>Apprenants>Vision3 Tout le monde>Apprenants>Isover

Veuillez recopier le mot MERGE dans le champ suivant pour confirmer l'opération.

✕ ANNULER

➜ BUTTON.MERGE

Un pop-up s'ouvre dans lequel est repris les informations des apprenants.

Sélectionnez l'apprenant que vous souhaitez conserver après la fusion.

Un récapitulatif de la fusion est affiché vous permettant de vérifier le résultat de l'action.

Fusionner des d'apprenants

ETAPE 5

1

Veuillez recopier le mot MERGE dans le champ suivant pour confirmer l'opération.

MERGE

✕ ANNULER

↗ BUTTON.MERGE

Afin de valider la fusion :

- Tapez « MERGE » dans l'encadré
- Cliquez sur « BUTTON MERGE »

2

YB

Yam Brico

L'utilisateur a été fusionné avec succès



Un message apparaît en bas à gauche pour confirmer le succès de la fusion,

Supprimer
un apprenant

ETAPE 6

Supprimer un apprenant

ETAPE 6

Toutes les informations de
l'apprenant apparaissent ici.

The screenshot shows the 'Gestion de contenu' section of the didactum interface, specifically the 'LES UTILISATEURS' tab. A list of users is displayed on the left, with 'DENYS FLORIAN' (ID DF) selected and marked with a red checkmark in the checkbox column. A callout box labeled '1' points to this checkbox. To the right, a detailed view of the selected user is shown, enclosed in a dashed box labeled '2'. This view includes fields for 'Prénom' (DENYS), 'Nom' (FLORIAN), and 'Adresse électronique'. Below these are sections for 'Identifiants de connexion', 'Groupes', and 'Parcours affectés'. At the bottom right, a callout box labeled '3' points to the 'SUPPRIMER L'UTILISATEUR' button, which is highlighted with a dashed box. A callout box labeled '1' also points to the 'SUPPRIMER L'UTILISATEUR' button. A callout box labeled '2' points to the user details section. A callout box labeled '3' points to the 'SUPPRIMER L'UTILISATEUR' button. A callout box labeled '1' points to the checkbox for DENYS FLORIAN. A callout box labeled '2' points to the user details section. A callout box labeled '3' points to the 'SUPPRIMER L'UTILISATEUR' button. A callout box labeled '1' points to the checkbox for DENYS FLORIAN. A callout box labeled '2' points to the user details section. A callout box labeled '3' points to the 'SUPPRIMER L'UTILISATEUR' button.

Sélectionnez l'apprenant
que vous souhaitez supprimer

Cliquez sur « supprimer
l'utilisateur »

Supprimer un apprenant

ETAPE 6

1



Êtes-vous sûr de vouloir supprimer cet utilisateur ?
Veuillez recopier le mot DELETE dans le champ suivant pour confirmer l'opération.

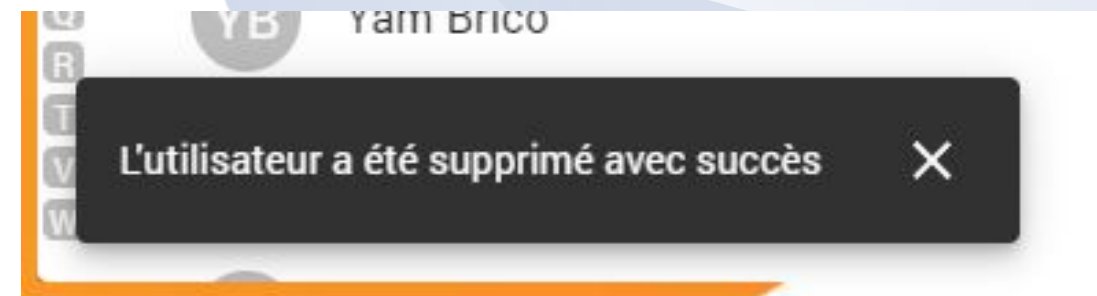
DELETE

ANNULER SUPPRIMER

Un pop-up apparaît pour valider la suppression :

- Tapez « DELETE » dans l'encadré
- Cliquez sur « SUPPRIMER »

2



Un message apparaît en bas à gauche pour confirmer le succès de la fusion,

Pour toute question, envoyez
un mail à support@didactum.fr

