

**Anne C**

**2, rue de Lannoy**

**59100 Roubaix**

**tél : 06 00 00 00 00**

**Née le 27 avril 1972**

**Mariée, deux enfants**

**ASSISTANTE DE DIRECTION**

**DOMAINES DE COMPETENCES**

Organisation des déplacements, des réunions, des séminaires

Mise en place de repas d'affaires

Maîtrise de l'informatique et d'Internet

Négociation avec les sociétés de transports

Tri du courrier

Prise de rendez-vous

Traitements de textes

**EXPERIENCE**

**Depuis 2000 SOCIETE ID PRO**

**Assistante de Direction**

Organisation de nombreux voyages vers l'Europe de l'Est

Mise en place d'un séminaire de 250 personnes

Management d'une équipe de 6 secrétaires

Prise en charge et traitement de dossiers confidentiels

**1995 – 1999 : ATLANTIDE**

**Secrétaire de Direction**

Suivi de certains dossiers

Relance téléphonique des clients

Prise en charge du courrier

Tenue à jour de l'agenda

**1994 – 1995 : ADECCO**

**Assistante de Direction - Intérim**

Gestion de l'agence en absence du Directeur

Relation avec les clients, entreprises

Gestion d'une équipe de 12 personnes

Mise en place d'un planning horaire

**FORMATION**

1992 BTS Assistante de direction, Lycée Montebello, Lille

1990 Bac G, secrétariat, Lycée Jean Mermoz, Lille

**LOISIRS**

Danse orientale

Escrime