



Pôle de l'Economie Sociale et Solidaire du Pays des vallons de Vilaine  
Maison des associations  
43, rue de Fagues 35580 GUICHEN  
[pole@vallons-solidaires.fr](mailto:pole@vallons-solidaires.fr) / 07 61 20 87 01

Le 08-11-2023

---

## OFFRE D'EMPLOI

### Chargé.e de développement ESS

---

Dans le cadre de son développement Vallons Solidaires, pôle de l'Economie Sociale et Solidaire du Pays des Vallons de Vilaine, recherche un.e chargé.e de développement de l'ESS.

Créée en novembre 2010, l'association est composée aujourd'hui d'une cinquantaine d'adhérents, d'un conseil d'administration de 6 personnes co-présidentes et d'une salariée, coordinatrice. Le pôle a deux grandes missions sur son territoire :

- Développer l'emploi et l'entrepreneuriat en ESS
- Développer une culture de l'ESS

L'action de Vallons Solidaires s'inscrit dans une démarche de coopération renforcée avec l'ensemble des pôles ESS d'Ille et Vilaine et le TAG35.

**MISSIONS:** En coopération et sous la responsabilité du Conseil d'Administration et en lien direct avec la coordinatrice, promouvoir l'ESS sur les Vallons de Vilaine et participer à l'animation du réseau et des membres adhérents de l'association.

- Sensibiliser à l'ESS : animation de réseau et communication
  - o Organiser les temps de mensuels de réseautage 'Déjeuner & Apéro ESS'
  - o Mettre en valeur les adhérents du Pôle ESS
  - o Participer à la stratégie de communication sur les différents supports (sociaux, site internet)
  - o Valoriser la dynamique ESS et associative locale auprès des partenaires et des collectivités
- Participer au développement et à la promotion de l'ESS sur les Vallons de Vilaine
  - o Faire connaître l'ESS auprès des élu.es locaux
  - o Assurer des actions de sensibilisation à l'ESS en milieu scolaire
  - o Accompagnement et suivi de projets du territoire, en particulier vers les communes rurales, par la conception et/ou l'animation de temps collectifs et participatifs.
- Participer à la vie associative et au développement de la structure
  - o Représenter Vallons Solidaires auprès des instances locales et des réseaux de l'ESS
  - o Assurer la veille sur les activités / réseaux / partenaires
  - o Participer à la dynamique avec les partenaires (locaux, département, région)
  - o Participer aux réunions d'équipe
  - o Répondre à des appels à projets/ subventions
  - o Participer aux Conseils d'Administration

## **Compétences**

Vous savez construire des partenariats solides avec différents types d'acteurs (adhérents, acteurs du développement économique, collectivités et habitants) dans une recherche constante de l'utilité sociale et de l'impact territorial.

Vous aimez valoriser les projets et mettre en lien les personnes.

Vous connaissez le domaine de la recherche de financements privés et publics et en maîtrisez les techniques.

Vous maîtrisez les techniques d'animation participative, conduites de réunion et démarches de stratégie concertée.

Vous avez idéalement une bonne connaissance du territoire des Vallons de Vilaine et de sa dynamique en Economie Sociale et Solidaire.

## **Savoir-être**

Autonome et réactif·ve, vous alliez sens de la responsabilité et une aisance relationnelle et communicationnelle en ayant l'envie d'aller vers les partenaires associatifs et institutionnels et vers les habitant.es. Vous êtes doté·e d'esprit d'initiative, et êtes polyvalent·e et rigoureux·se dans votre organisation.

## **Profil :**

- Expérience en animation associative
- Expérience en animation de groupe, de réunions et de projets multi-partenariaux
- Expérience dans la mise en place de projets d'éducation à l'ESS et à l'entrepreneuriat pour les publics jeunes souhaitée
- Capacité à développer une vision stratégique à partir des missions de la structure
- Connaissance des acteurs du développement local et de l'économie sociale et solidaire
- Forte autonomie nécessaire
- Bonne maîtrise de l'outil informatique et des réseaux sociaux

## **CONDITIONS ET MOYENS MATÉRIELS**

Vous travaillerez dans une dynamique collective, au sein d'une équipe composée d'une coordinatrice et d'administrateurs·rices mobilisés-es dans le projet et la vie de l'association, ainsi qu'avec des partenaires de travail (pôles ESS bretons, TAg35, adhérents, collectivités, etc.)

## **Poste :**

- CDD de 12 mois. Volonté de l'association de pérenniser le poste
- Démarrage du poste le 8 Janvier 2024
- Statut non cadre, à temps partiel 0.50 ETP
- Rémunération : Groupe C - Coefficient 280 - Convention collective Métiers ECLAT Entre 900 et 1000 euros **net**/mois, selon expérience
- Mutuelle d'entreprise

**Lieu de travail** : le poste est basé au siège de Vallons Solidaires, à Guichen dans une maison des associations. Réunions ponctuelles en soirée et possible mobilisation certains week-end en fonction des événements et des partenariats sur des actions spécifiques.

**Déplacements** à prévoir en Vallons de Vilaine, en Ille-et-Vilaine et ponctuellement sur la Région Bretagne. Nécessité de disposer du permis B.

**Moyens matériels** : Vous disposerez d'un ordinateur, d'un téléphone portable, et de l'ensemble des fournitures administratives nécessaires à la réalisation de vos missions.

L'association est dotée d'une voiture que vous pourrez emprunter pour vos différents déplacements

**Modalités de candidature :**

Merci d'adresser une lettre de motivation et un CV **avant le 1er décembre** à l'intention des Co-président.es, uniquement par mail : [pole@vallons-solidaires.fr](mailto:pole@vallons-solidaires.fr)

Les entretiens se dérouleront dans la semaine du 11 décembre.