

Recueil de besoins en amont de la formation

- Entretien téléphonique En présentiel dans nos locaux le
- M. ou Mme NOM Prénom Dép. Age.....
- Tél. : Courriel :
- Adresse postale (si besoin)
- Formation souhaitée.....
- Période souhaitée : Projet :
- A déjà travaillé dans le funéraire ? oui non Si oui, poste occupé ?.....
- si non, a travaillé dans quel secteur ?.....
- Dernier diplôme obtenu.....
- Maîtrise de la langue française (à l'écrit et oral) oui non
- Motivations pour intégrer le secteur funéraire ?.....
- Permis de conduire ? oui non Si non, envisage de le passer ? oui non
- Est-ce qu'on doit envisager une adaptation de la formation (handicap)? oui non
- Si oui, laquelle ?.....
- A déjà suivi formation en FOAD oui non
- Utilisation ordi > 1 fois par an > 1 fois par mois toutes les semaines
- Si FOAD, matériel informatique (ordinateur, caméra, micro) : oui non en cours d'acquisition
- Dossier (programme, devis, bulletin d'inscription,) envoyé par
- courriel courrier ou remis en main propre le
- Financement prévu pour la formation : personnel CPF (montant des droits acquis
- Pôle Emploi Transitions pro Région Autre (préciser)
- Commentaires éventuels :

Recueil de besoins en amont de la formation

- Entretien téléphonique En présentiel dans nos locaux le
- M. ou Mme NOM Prénom Dép. Age.....
- Tél. : Courriel :
- Adresse postale (si besoin)
- Formation souhaitée.....
- Période souhaitée : Projet :
- A déjà travaillé dans le funéraire ? oui non Si oui, poste occupé ?.....
- si non, a travaillé dans quel secteur ?.....
- Dernier diplôme obtenu.....
- Maîtrise de la langue française (à l'écrit et oral) oui non
- Motivations pour intégrer le secteur funéraire ?.....
- Permis de conduire ? oui non Si non, envisage de le passer ? oui non
- Est-ce qu'on doit envisager une adaptation de la formation (handicap)? oui non
- Si oui, laquelle ?.....
- A déjà suivi formation en FOAD oui non
- Utilisation ordi > 1 fois par an > 1 fois par mois toutes les semaines
- Si FOAD, matériel informatique (ordinateur, caméra, micro) : oui non en cours d'acquisition
- Dossier (programme, devis, bulletin d'inscription,) envoyé par
- courriel courrier ou remis en main propre le
- Financement prévu pour la formation : personnel CPF (montant des droits acquis
- Pôle Emploi Transitions pro Région Autre (préciser)
- Commentaires éventuels :