

# INSCRIPTION

## FORMALITÉS ADMINISTRATIVES

- Contrat de formation
- Paiement de la formation
- Questionnaire de préparation et suivi



EDUFORM

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 72 33 09877  
33 auprès du préfet de région Aquitaine



# FORMALITÉS ADMINISTRATIVES

## I. CONTRAT DE FORMATION

- Un document en format « word » vous est envoyé. Merci de le compléter de manière "numérique" sur les parties suivantes.
  - Nom, Prénom du Stagiaire,
  - Adresse postale
  - Numéro de téléphone
  - Adresse mail

Cela permettra une lecture plus aisée et le traitement du dossier plus rapidement.

Exemple :

**2° Nom, prénom et adresse du co-contractant ci-après désigné le stagiaire ....**  
**Henri DUPONT** .....

.....

**est conclu un contrat de formation professionnelle, en application des articles L. 6353-3 à 6353-7 du code du travail.**

**Numéro de téléphone : .....06 01 02 03 04.....**

**Adresse mail : .....1 chemin de la formation 99990 Nutrition .....**

- Une fois ces parties remplies, merci de me renvoyer l'ensemble du document **signé** (dernière page) en version word ou pdf (insertion d'une capture de votre signature) ou scannée après apposition de votre signature manuscrite.
- Enfin, votre nom et prénom devront être rajoutés au début du nom du fichier dans votre renvoi mail de participation à la formation :  
**« Henri DUPONT CONTRAT DE FORMATION PROFESSIONNELLE Formation X 202X »**

Un renvoi selon les mêmes modalités est possible par voie postale à l'adresse suivante :

**FORMATION EDUCATION NUTRITION – STANISLAS TROLONGE  
11 RUE DU BASQUE 33370 SALLEBOEUF**

## II. PAIEMENT DE LA FORMATION

Plusieurs financements sont proposés . L'inscription définitive à la formation est soumise à réception du contrat de formation signé et du paiement de **l'acompte ou totalité** de la formation . Aucune place ne pourra être garantie sans réception du contrat et paiement confirmé.

### Financement individuel

Un paiement en 3 à 4 fois, mensuel sans frais est proposé. Pour autant, le paiement peut être réalisé en 1 ou 2 fois dans un temps plus court avant ou après la formation.

Le paiement par virement bancaire est privilégié ( RIB à disposition dans le dossier d'inscription à la formation).

En cas de paiement par chèque, l'ordre attendu est celui de « FORMATION EDUCATION NUTRITION ».

L'ensemble des chèques sont à envoyer à l'adresse suivante :

**FORMATION EDUCATION NUTRITION – STANISLAS TROLONGE  
11 RUE DU BASQUE 33370 SALLEBOEUF**

Au dos de chaque chèque est demandé la date d'encaissement fin de mois souhaité dans les conditions précédentes au début du paragraphe. Une confirmation de la réception par mail sera réalisée.

Par virement ou chèque bancaire, le nom et prénom du débiteur doit être indiqué par mail à FORMATION EDUCATION NUTRITION s'il est différent du stagiaire.

### Financement FIFPL

Les formations suivantes sont éligibles au financement FIFPL pour les diététicien(ne)s installées en libéral. Pour satisfaire aux conditions de financement, vous devez justifier par une cotisation URSAFF d'une activité d'au moins 3 mois. Une attestation de cotisation est disponible sur votre espace professionnel de l'URSAFF.

<https://www.fifpl.fr/procedures-de-prise-en-charge>

<https://www.fifpl.fr/profession-liberale/criteres-de-prise-en-charge>

Les modalités d'inscription à la formation sont identiques à celles d'un financement individuel (ci-avant).

Contrat signé et paiement de l'acompte ou totalité sont attendus pour confirmer l'inscription à la formation.

Le FIFPL procédera à un remboursement des frais avancés une fois la formation terminée. Vous devrez alors transmettre les documents suivants, qui vous seront remis en fin de formation :

- **Attestation de fin de formation**
- **Attestation de présence**

Un document à compléter par FORMATION EDUCATION NUTRITION vous sera remis par le FIFPL. Il vous suffira de nous l'adresser par mail afin qu'il vous soit renvoyé complété par nos soins.

En tête du document évoqué :



## ATTESTATION DE PRÉSENCE ET DE RÈGLEMENT

### D'UNE FORMATION OUVERTE ET /OU A DISTANCE (FOAD)

*(Document à compléter par l'organisme de formation)*

## FINANCEMENT POLE EMPLOI

FORMATION EDUCATION NUTRITION est éligible à un financement POLE EMPLOI pour ses formations.

L'inscription définitive à la formation est conditionnée à l'acceptation du financement par votre CONSEILLER POLE EMPLOI. Le stagiaire doit informer FORMATION EDUCATION NUTRITION, dès que possible, de **l'acceptation du dossier** pour confirmer la prise en charge financière de la formation. Sous réserve de place disponible, l'inscription sera ainsi validée.

FORMATION EDUCATION NUTRITION ne reçoit aucune alerte relative à l'acceptation des devis soumis à POLE EMPLOI.

L'étude du financement par votre conseiller pôle emploi est soumise au dépôt d'un devis sur une plateforme dédiée : KAIROS.

FORMATION EDUCATION NUTRITION réalisera le dépôt du devis en ligne.

Pour cela, le stagiaire doit indiquer par mail les informations suivantes :

- **Identifiant POLE EMPLOI** : 7 chiffres + une lettre en Majuscule ou 8 Chiffres sans lettre en Majuscule
- **Adresse mail du conseiller POLE EMPLOI**
- **Adresse postale de l'agence POLE EMPLOI**

Le devis une fois déposé, devra être accepté par le stagiaire dans son espace personnel. Enfin, lors d'un entretien téléphonique et/ou physique, le stagiaire devra « défendre » son projet en argumentant les bénéfices, valeur d'usage de la formation dans le cadre de son projet professionnel.

## III. QUESTIONNAIRE DE PREPARATION ET SUIVI

Un **questionnaire de préparation et de suivi** est présenté dans le dossier d'inscription. Afin d'étudier et d'adapter la formation à vos besoins, il est à renvoyer complété sur la 1<sup>ère</sup> colonne de chaque tableau « AVANT LA FORMATION ».

Il sera de nouveau à compléter en fin de formation, puis à distance à 3 ou 6 mois.

A chaque étape, il conviendra de le renvoyer complété sur les parties concernées par mail.