

## OFFRE D'EMPLOI

# Chargé.e de projet Communication

### · A PROPOS DE LA CRESS ·

La Chambre régionale de l'Économie sociale et solidaire de Bretagne regroupe 120 réseaux et organisations locales de l'ESS. Elle œuvre pour une véritable prise en compte de l'ESS dans l'économie bretonne et pour favoriser la création, le développement et la transmission des activités et des organisations de l'ESS. A travers ses deux volets Promotion et Soutien, elle coordonne les dispositifs régionaux avec les pouvoirs publics et anime les relations partenariales entre acteur·rice·s de l'ESS.

Ces missions sont reconnues d'utilité publique par la loi du 31 juillet 2014 relative à l'ESS.

Dans le cadre d'un remplacement pour congé maternité de la salariée en poste, la Cress de Bretagne recrute un.e chargé.e de projet communication en CDD à temps plein.

---

### Missions :

Il·elle assurera un appui transversal à la mise en œuvre des actions de communication de la Cress en lien avec la stratégie de communication globale, et en particulier :

- Assurer la production des supports (recueil des informations, maquettage, suivi de fabrication le cas échéant),
- Assurer le « community management » de comptes de réseaux sociaux (LinkedIn / Facebook)
- Produire des contenus éditoriaux pour le web et actualiser les contenus des sites ([www.ess-bretagne.org](http://www.ess-bretagne.org) et [www.tag.bzh](http://www.tag.bzh))
- Gérer des bases de contact et réaliser des mailings (Mailchimp)
- Appuyer la communication événementielle

Par ailleurs, il ou elle aura pour fonctions de :

- Participer à l'élaboration de la stratégie de communication, en lien avec la chargée de mission et sous l'autorité des responsables de pôles
- Mettre en œuvre le plan de communication du réseau des incubateurs TAg Bzh
- Coconstruire et animer la stratégie de communication du Rab, le réseau des recycleries et ressourceries engagées

### Profil de la personne recherchée :

Formation supérieure en communication, ou expérience équivalente. Connaissance du web et de l'administration de site souhaitée. Une sensibilité à la communication responsable serait un plus. Une première expérience professionnelle est requise.

### Compétences principales demandées :

Ce poste nécessite une assez grande autonomie et des prises d'initiatives, dans la gestion de son temps et la programmation des actions, ainsi que de la rigueur et de la polyvalence.

Il nécessite des compétences :

- D'organisation de son travail sur différents projets simultanément et de définition de priorités,
- De maîtrise de la mise en place et d'animation des réseaux de prestataires,
- D'aptitude rédactionnelle (courrier, actualités, brèves),
- De maîtrise des logiciels bureautiques et de logiciels spécifiques à la mission (Adobe Creative suite, Mailchimp...),
- De maîtriser les outils de publication en ligne et les réseaux sociaux
- De compréhension et pratique active des outils numériques de communication

### Conditions d'emploi :

La personne sera placée sous l'autorité hiérarchique de la direction de la Cress de Bretagne et sous l'autorité fonctionnelle de la chargée de mission communication de la Cress de Bretagne.

Recrutement en contrat à durée déterminé à temps plein (temps partiel envisageable) à terme imprécis (retour de la salarié.e titulaire prévu fin août 2025).

Poste positionné groupe G de la Convention Collective Nationale de l'Animation (indice 375 de la convention), forfait jour fixé à 210 jours pour un temps plein.

Salaires brut mensuel : 2 739 € pour un plein temps + reconstitution de carrière selon les règles de la Convention Collective Eclat.

Accessoires : participation aux frais de transport, chèques déjeuner, indemnité de télétravail, œuvres sociales, ordinateur et téléphone portable, forfait mobilité durable

Poste basé à Rennes, avec mobilité occasionnelle en Bretagne. Télétravail possible 3 j / semaine max.

Prise de fonction souhaitée au 17/02/2025 avec période de tuilage avec la salariée en place.

**Candidature :**

CV et lettre de motivation à adresser, **exclusivement par courriel**, à [cjosse@cress-bretagne.org](mailto:cjosse@cress-bretagne.org) jusqu'au 15 décembre 2024. Entretien le jeudi 9 janvier (merci de réserver la date).

---

**Pour tous contacts ou renseignements complémentaires, contactez :**

Myriam CARRÉ au 07 48 72 51 18 ou Marjorie HERVÉ au 07 48 72 14 26