

PÔLE DE L'ÉCONOMIE  
SOCIALE ET SOLIDAIRE

**PROGRAMME  
DE FORMATIONS**  
POUR LES ASSOCIATIONS

**2023**



**Pôle  
ESS**

PAYS DE  
BROCÉLIANDE

# BOOSTEZ VOS RÉUNIONS AVEC LA FACILITATION GRAPHIQUE

ELODIE DANIEL

18h30 » 22h

L'acoustik,  
Médiathèque de  
Bédée

**A**nimer des réunions plus visuelles et participatives : vous en rêvez ? Pensez à la facilitation graphique ! Avec ses outils visuels (pictogrammes, cartes mentales, métaphores visuelles...) et coopératifs, elle favorise la compréhension et la participation.

Présenter un sujet, recueillir les idées et les organiser, faire un bilan... : la facilitation graphique vous aide tout autant à guider les interactions que développer la créativité.

La bonne nouvelle c'est qu'il n'est pas nécessaire de savoir dessiner ! Nous utilisons des formes simples et des mots-clés pour visualiser une idée.

*Formation prise en charge par la ville de Montfort-sur-Meu pour les associations montfortaises (hors adhésion)*



# S'OUTILLER POUR MIEUX COMMUNIQUER DANS MON ASSOCIATION

HELENE LEBRUN  
Comme des  
Images

18h30 » 22h

Maison  
communautaire  
des associations  
Saint-Péran

*MATÉRIEL : disposer  
d'un ordinateur  
portable*

**MARDIS  
28 MARS  
& 11 AVRIL**

**C**ommuniquer est primordial pour la bonne santé de votre association. Que ce soit pour se faire connaître, pour mobiliser à participer à un évènement, la communication doit être envisagée en parallèle de vos projets, dès leur conception.

Pendant cette formation, vous allez découvrir comment rédiger un plan de communication, construire votre image de marque mais aussi les astuces pour bien communiquer selon les outils : affichage, web, réseaux sociaux...et notamment l'application Canva.

*Formation prise en charge par  
Brocéliande Communauté pour  
les associations de  
la communauté de  
communes (hors  
adhésion)*



# FAVORISER L'ENGAGEMENT DE NOUVELLES PERSONNES DANS LE BUREAU, CA...

2

CYCLES DE FORMATION

ANNE CASTEL  
Tranzire

3 soirées  
indissociables

18h30 » 22h



Les instances de gouvernance associative de type « bureau et/ou conseil d'administration » sont essentielles pour mener le projet d'une association. Les membres des associations s'interrogent régulièrement sur leurs modalités de fonctionnement, sur le renouvellement et la mobilisation des administrateurs-trices.

Comment faire évoluer les instances de pilotage, comment fédérer et donner envie à de nouvelles personnes de s'impliquer dans l'administration de l'association, comment accompagner le renouvellement des membres dirigeant.es, etc ?

Cette formation-action propose un cadre méthodologique et pratique pour permettre aux participant.es de traiter ces questionnements et mettre en œuvre des pistes de solutions.

## Cycle 1 :

Maison  
communautaire  
des associations  
de Saint-Péran



Faire le point : Où en  
sommes-nous ? Que  
voulons-nous ?

*Cycle de formation pris en charge par  
Brocéliande Communauté pour les  
associations de la communauté de  
communes (hors adhésion)*

## Cycle 2 :

Salle des Sonous  
Mairie de  
Montfort-sur-Meu



Établir une feuille de route :  
comment atteindre nos  
objectifs ?

*Cycle de formation pris en charge  
par la ville de Montfort-sur-Meu pour  
les associations montfortaises (hors  
adhésion)*



# LES FONDAMENTAUX DE LA COMPTABILITÉ DES ASSOCIATIONS

SERVANE LE  
PICARD  
France Active  
Bretagne

18h30 » 22h

Maison  
communautaire  
des associations  
Saint-Péran

**MARDI 26  
SEPTEMBRE**

**L**ors de cet atelier, nous aborderons de façon ludique et interactive le BA-BA de la comptabilité et de la gestion associative.

L'objectif est de vous familiariser avec les termes techniques indispensables à connaître et vous permettre de mieux comprendre la composition d'un bilan financier et d'un compte de résultat ainsi que leur complémentarité.

*Formation prise en charge par  
Brocéliande Communauté pour les  
associations de la communauté de  
communes (hors adhésion)*



# SAVOIR UTILISER LES FONCTIONS DE BASE EXCEL

NICOLAS  
LEFEBURE  
CRESS  
Bretagne

18h30 » 22h

Maison  
communautaire  
des associations  
Saint-Péran

*MATÉRIEL : disposer  
d'un ordinateur  
portable*

**MARDIS 3 & 10  
OCTOBRE**



**E**xcel s'est imposé au fil des années comme un outil de travail indispensable, faisant même l'objet de compétences recherchées sur certains postes. Souvent vu comme un outil complexe, il peut se révéler être un outil performant sur plusieurs volets allant de la comptabilité à la gestion de projet, tout en restant ludique.

Nous vous proposons à travers cette formation de découvrir les bases d'Excel (calcul, création de tableaux, graphique, etc.) mais également de pousser vos connaissances pour en dégager des analyses et des mises en formes sympathiques.

Cette formation est donc à destination des personnes maîtrisant peu ou pas l'outil, et sera également basée sur vos besoins personnels ou professionnels.

*Cycle de formation pris en charge par Brocéliande Communauté pour les associations de la communauté de communes (hors adhésion).*

# QUELS LEVIERS POUR RECRUTER ET FIDÉLISER LES SALARIÉS DANS MON ASSOCIATION ?

CELINE FLEURY  
ARACT  
Bretagne

18h30 » 22h

Espace Jeunes  
Iffendic

JEUDIS 9 & 23  
NOVEMBRE

**F**ace aux difficultés de recrutement, intégration, fidélisation, et maintien en emploi que rencontrent de nombreuses structures et secteurs d'activité, lancer une démarche d'amélioration de la qualité de vie et des conditions de travail au sein de son association peut faciliter l'attractivité de celle-ci et participer à la valorisation des métiers. Et c'est probablement sur ce levier d'action que les employeurs ont le plus de capacité directe d'action.

Durant 2 ateliers, venez découvrir, de façon ludique et participative, ce qu'est une démarche d'amélioration des conditions de travail et en quoi elle peut vous aider à rendre votre association plus attractive... puis à l'aide de quelques outils, testez et passez à l'action dans votre structure !





# CONSTRUIRE UN BUDGET PRÉVISIONNEL ET PRÉPARER UNE DEMANDE DE FINANCEMENT PERTINENTE

SERVANE LE  
PICARD  
France Active  
Bretagne

18h30 » 22h

Salle des Chantous  
Mairie de Montfort-  
Sur-Meu

**MARDIS  
14 & 28  
NOVEMBRE**

**R**épondre à un appel à projet ou rédiger une demande de subvention nécessite une bonne préparation en amont. Mais comment préparer un prévisionnel exhaustif, solide ? Comment monter une demande de financement pertinente ?

Pour répondre à ces questions, nous vous proposons cette formation en deux temps : un premier temps sur l'évaluation des besoins de votre association et la construction d'un budget prévisionnel, et un deuxième temps sur la structuration de votre démarche de recherche de financements.

*Formation prise en charge par la ville de Montfort-sur-Meu pour les associations montfortaises (hors adhésion)*



# TABLEAU RÉCAPITULATIF

Lorsqu'il y a deux dates, il s'agit de la même session.  
Vous vous engagez pour deux soirées.

Boostez vos réunions avec la facilitation graphique	Jeudis 2 et 16 mars	Bédée
S'outiller pour mieux communiquer dans mon association	Mardis 28 mars et 11 avril	Saint-Péran
Favoriser l'engagement de nouvelles personnes dans le bureau, CA... : Faire le point	Jeudi 11 mai	Saint-Péran
Favoriser l'engagement de nouvelles personnes dans le bureau, CA ... : Établir une feuille de route	Mardi 23 mai et jeudi 1 <sup>er</sup> juin	Montfort-sur-Meu
Les fondamentaux de la comptabilité des associations	Mardi 26 septembre	Saint-Péran
Savoir utiliser les fonctions de base Excel	Mardis 3 et 10 octobre	Saint-Péran
Quels leviers pour recruter et fidéliser les salariés dans mon association ?	Jeudis 9 et 23 novembre	Iffendic
Construire un budget prévisionnel et préparer une demande de financement pertinente	Mardis 14 et 28 novembre	Montfort





Manoir de la Ville Cotterel  
48 rue de Saint-Malo  
35360 Montauban-de-Bretagne

02 99 06 32 44 // 06 59 29 37 43

[coordination@ess-broceliande.bzh](mailto:coordination@ess-broceliande.bzh)

[ess-broceliande.bzh](http://ess-broceliande.bzh)



**brocéliande**  
communauté

